

Academia

Capacitación inicial

Conoce los conceptos necesarios que te ayudarán a utilizar la pasarela de facturación BillMySales.



Anonymous · 09/09/2026 · #espanol, #basico

Tabla de contenidos

Capacitación inicial	3
Introducción	4
¿Qué es BillMySales?	5
Bienvenido a BillMySales	6
¿Cómo funciona BillMySales?	7
Cuota de órdenes	10
Configuración cuenta	12
Proteger cuenta con 2FA	13
Pasarelas de facturación	14
Crear pasarela de facturación	15
Cambiar tolerancia facturador	17
Historial de eventos en pasarelas	19
Órdenes	20
Buscar órdenes	21
Descarga masiva de PDF	22
Historial de eventos en órdenes	23
Envío de correo	24
Facturación individual	25
Facturación masiva	26
Facturación mediante sondeo	27
Situaciones comunes	29
Normalizado no validado	30
Datos del receptor incorrectos	32
Total facturado no cuadra	36
Ponte a prueba	37
Autoevaluación	38

Academia » Capacitación inicial

Capacitación inicial

Conoce los conceptos necesarios que te ayudarán a utilizar la pasarela de facturación BillMySales.



Anonymous · 09/09/2026 · #espanol, #basico

Capacitación inicial

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Introducción

Introducción

Anonymous · 09/09/2026

Introducción

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Introducción » ¿Qué es BillMySales?

¿Qué es BillMySales?

¿Qué es BillMySales?

Anonymous · 09/09/2026

¿Qué es BillMySales?

BillMySales es una plataforma que permite automatizar procesos de facturación en todo el mundo.

Lo hacemos de manera sencilla automatizando la facturación en plataformas que no tienen facturación electrónica incorporada por defecto o que los proveedores que tienen integrados no son los que la empresa que la plataforma necesita. BillMySales no es un sistema de facturación, es una pasarela que une a una aplicación con un facturador facilitando la integración.

Con BillMySales quiero que los emprendedores dejen de perder su tiempo con la facturación de sus tiendas en línea, eso lo podemos automatizar nosotros. Mi objetivo es que los emprendedores dediquen su tiempo a sus negocios y los hagan crecer, no a emitir facturas.

Esteban De La Fuente Rubio Fundador de BillMySales

En esta capacitación encontrarás los conceptos básicos que necesitas para empezar a usar BillMySales. Nuestro objetivo es que tengas los conocimientos para poder sacar el máximo provecho a nuestro software.

¿Eres de Chile y necesitas un facturador?

Conversemos sobre nuestro facturador LibreDTE que puedes usar con BillMySales

[Quiero saber más sobre LibreDTE](#)

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Introducción » Bienvenido a BillMySales

Bienvenido a BillMySales



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Bienvenido a BillMySales

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Introducción » ¿Cómo funciona BillMySales?

¿Cómo funciona BillMySales?

¿Cómo funciona BillMySales?

Anonymous · 09/09/2026

¿Cómo funciona BillMySales?

En BillMySales existen 2 conceptos clave asociados cada uno a un sistema que necesitamos aclarar:

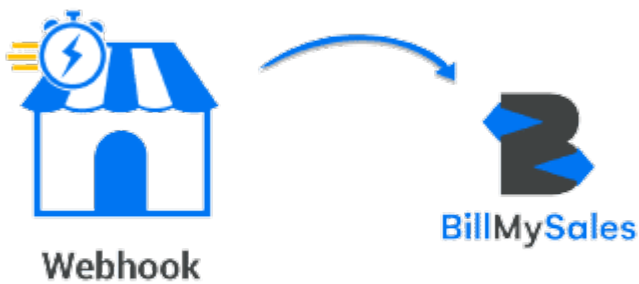
- **Origen de datos (datasource):** es de dónde vienen los datos que se facturarán. Por ejemplo: una tienda electrónica (comercio electrónico o e-commerce).
- **Facturador (biller):** es hacia dónde enviaremos los datos para que sean facturados.

Ambos sistemas deben tenerlos quien desee realizar la automatización, y BillMySales los integra a través de lo que llamamos una **pasarela de facturación (billing gateway)**. Esta es la conexión entre ambos sistemas y en la siguiente imagen se muestra cómo se conectan e interactúan.



¿Cómo BillMySales recibe los datos desde el origen?

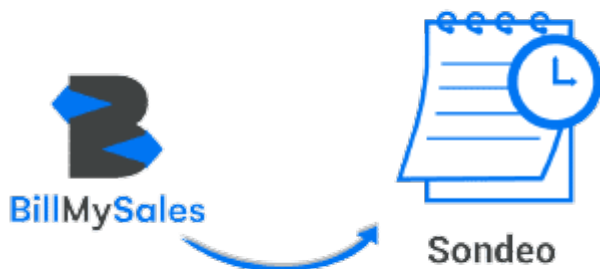
Webhook



Los orígenes de datos que puedan configurar un webhook para notificar cuando ocurre un evento en la orden de la tienda permiten tener una notificación instantánea cuando, por ejemplo, se realiza el pago de la orden.

De esta forma, BillMySales sabe rápidamente que una orden está lista para ser facturada y obtiene los datos para prepararlos y enviar al facturador.

Sondeo de API



Cuando el origen de datos no tiene webhooks, se puede utilizar el sondeo de API. Con esta forma, BillMySales será quien consulte a la API de la tienda para saber si existen nuevas órdenes y procesarlas.

Este método es más lento que un webhook y generará de manera desfasada los documentos tributarios, no serán generados en el mismo momento que se paga la orden. Lo bueno de este método, es que permite obtener todas las órdenes y evita que alguna orden quede sin facturar porque una notificación por webhook no fue enviada o recibida de manera correcta.

Nota

Cualquiera de estas 2 opciones permite automatizar la facturación. Incluso en algunos casos se podría

recomendar usar ambas. Lo que sí o sí es requisito es que alguna de las 2 formas esté disponible en el origen de datos. Si ninguna de las 2 está disponible (no hay webhooks ni API) no es posible realizar la automatización con BillMySales.

¿Qué pasa después que los datos son recibidos?

Una vez que los datos son recibidos, son enviados al facturador y se genera el proceso de facturación. Posterior a eso pueden venir algunos pasos opcionales dependiendo del facturador, origen de datos y sus configuraciones, como por ejemplo:

1. Enviar el documento tributario al cliente.
2. Subir el documento tributario al origen de datos.
3. Sincronizar algún otro dato con el facturador u origen de datos.

En general, las acciones dependen de cada origen de datos y facturador, lo que está explicado en las configuraciones de cada uno de ellos.

Última actualización el 09/09/2026

Cuota de órdenes

Cuota de órdenes

Anonymous · 09/09/2026

Cuota de órdenes

Cuota de 1.000 órdenes por período

Para los ejemplos y cálculos de esta sección asumiremos este valor

Todos los planes en BillMySales tienen una cuota de órdenes, es el máximo número de órdenes que el plan puede procesar en un mes. Si tu plan incluye una cuota de 1.000 órdenes, significa que BillMySales podrá crear como máximo 1.000 órdenes durante el período.

¿Cómo se contabilizan las órdenes para la cuota?

Una orden se cuenta sólo por el hecho de ser procesada, o sea, estar creada en BillMySales. Lo anterior es independientemente del estado. Esto significa que sean o no órdenes que finalmente se facturen serán máximo 1.000 en el período.

A continuación, un ejemplo con varios números. Es importante que se entienda que se considera toda orden creada en BillMySales, esté o no facturada en el facturador que tengas configurado.

1.000	1.500	900	600	100
Órdenes máximo por período	Pedidos creados en tu tienda	Órdenes notificadas a	Órdenes realmente	Órdenes disponibles del
(cuota)	electrónica	BillMySales	facturadas	período

Cuota global vs cuota individual

La cuota asignada de 1.000 órdenes puede ser distribuida de 2 formas:

- **Cuota global:** las 1.000 órdenes se distribuyen entre todas las pasarelas que se tienen. Si tienes 2 pasarelas y una usa las 1.000 órdenes, la otra no podrá usar ninguna. Esta es la opción por defecto, todos los usuarios tienen esta configuración.

- **Cuota individual:** las 1.000 órdenes son por cada pasarela que se tenga configurada. Si tienes 2 pasarelas y una usa las 1.000 órdenes, esa pasarela no podrá crear nuevas órdenes, pero la 2da pasarela si. Esta es una configuración especial para ciertos casos de uso, no es el caso por defecto ni general de BillMySales.

Nota

Para conocer la cuota de órdenes disponibles, usadas y su tipo (global o individual) ingresa a la configuración de la pasarela y en la pestaña “General” tendrás esta información.

¿Qué pasa si llego al límite y se acaban las órdenes de mi cuota?

En el historial de eventos de la orden verás el siguiente mensaje que indica que se alcanzó el límite.

Historial de eventos

...



No fue posible ejecutar el proceso de facturación. La cuota global del usuario permite procesar máximo 20 órdenes y existen actualmente 35 creadas en el período 202305.
31 de Mayo de 2023 a las 13:57

Acá hay 2 opciones:

- **Subir a un plan superior,** es lo recomendado si el uso de órdenes se mantendrá alto y superior a la cuota constantemente.
- **Esperar al período siguiente y que se reinicie la cuota.** El problema con esto es que tus clientes no recibirán sus documentos tributarios hasta que la cuota se reinicie y además deberás facturar manualmente las órdenes (aunque puedes usar la opción: facturación masiva para hacerlo más rápido).

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Configuración cuenta

Configuración cuenta

Anonymous · 09/09/2026

Configuración cuenta

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Configuración cuenta » Proteger cuenta con 2FA

Proteger cuenta con 2FA

Proteger cuenta con 2FA



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Proteger cuenta con 2FA

Para proteger tu cuenta de BillMySales con 2FA, debes estar logueado en BillMySales y desde tu dashboard pinchar en la esquina superior sobre la imagen de perfil, luego seleccionar **Perfil**.

Dentro de tu perfil, debes seleccionar la pestaña **Autenticación**. Para continuar debes tener en tu teléfono la aplicación **Authy** o **Authenticator** de Google.

Luego, tu aplicación te indicará un código de seis dígitos, el cual debes digitar en el campo justo al lado del QR, luego pinchas en **Proteger cuenta** y se indicará con un mensaje, que se ha activado correctamente la autenticación secundaria.

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Pasarelas de facturación

Pasarelas de facturación

Anonymous · 09/09/2026

Pasarelas de facturación

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Pasarelas de facturación » Crear pasarela de facturación

Crear pasarela de facturación

</br>



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Crear y Configurar una Pasarela de Facturación

Objetivo: Este procedimiento guía los pasos necesarios para instalar las aplicaciones requeridas y crear una nueva pasarela de facturación en su cuenta.

Procedimiento:

1. Instalación de las Aplicaciones

Para crear una pasarela, primero es necesario instalar dos aplicaciones esenciales:

- Una aplicación de origen de datos (por ejemplo, su plataforma de e-commerce).
- Una aplicación de facturación (su software o servicio de facturación electrónica).

a. Diríjase al módulo de **Facturación** en su cuenta de BillMySales.

b. Ingrese a la opción **Aplicaciones**.

c. En la página de aplicaciones, puede buscar las que necesita utilizando los filtros disponibles:

- Por país.
- Por tipo: Orígenes de datos, Facturadores.

- Por estado: Instaladas o No instaladas.

d. Proceda a instalar las aplicaciones. Por ejemplo:

- Para el origen de datos, instale la aplicación de Shopify (haga clic en Instalar).
- Para el facturador, instale la aplicación de LibreDTE (haga clic en Instalar).

2. Creación de la Pasarela de Facturación

- Una vez instaladas las aplicaciones necesarias, puede crear la pasarela que las conectará.
- Diríjase a la opción **Pasarelas de facturación**.
- Haga clic en el botón **Crear pasarela**.

En el formulario de creación, seleccione:

- La aplicación de **origen de datos** que instaló (ej: Shopify).
- La aplicación de **facturador** que instaló (ej: LibreDTE).
- Confirme la acción haciendo clic en **Crear pasarela**.

3. Configuración de la Pasarela

Al crear la pasarela, el sistema lo llevará automáticamente a su página de configuración.

Esta se organiza en cuatro pestañas principales:

- General: Contiene la información básica e identificadora de la pasarela.
- Origen de Datos: En esta sección debe configurar todos los parámetros y opciones relacionados con su e-commerce o fuente de datos (ej: Shopify).
- Facturador: En esta sección debe configurar todos los parámetros relacionados con su software de facturación (ej: LibreDTE).
- Webhook: Aquí encontrará la información crítica para la comunicación entre sistemas:
 - La URL del webhook.
 - El código de la pasarela.
 - El hash (clave) de la pasarela.

Esta información se utiliza para que su e-commerce notifique los eventos directamente a la pasarela.

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Pasarelas de facturación » Cambiar tolerancia facturador

Cambiar tolerancia facturador

Pasos a seguir:



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Pasos a seguir:

Este procedimiento permite ajustar el margen de tolerancia permitido para las diferencias en el monto total de los documentos, dentro de la configuración de una pasarela de facturación.

1. Acceder a la sección de Pasarelas:

- Diríjase al módulo de Facturación.
- Ingrese a la opción Pasarelas de facturación.

2. Editar la pasarela:

- Localizar la pasarela cuyo rango de tolerancia desea modificar.
- Haga clic en la opción Editar para acceder a su configuración.

3. Localizar la opción de Tolerancia:

- Dentro del menú de configuración de la pasarela, seleccione la pestaña Facturador.
- En esta pestaña, busque la opción denominada “Tolerancia en el total”.

4. Modificar el valor:

- Ingrese el nuevo valor de tolerancia deseado en el campo correspondiente.

Nota: Este valor define el margen de diferencia aceptable (usualmente en porcentaje o monto fijo) entre el total de la orden y el total de la factura.

5. Guardar la configuración:

- Desplácese al final de la página.
- Haga clic en el botón **Guardar cambios** para aplicar la nueva configuración.

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Pasarelas de facturación » Historial de eventos en pasarelas

Historial de eventos en pasarelas



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Historial de eventos en pasarelas

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes

Órdenes

Anonymous · 09/09/2026

Órdenes

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Buscar órdenes

Buscar órdenes



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Buscar órdenes

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Descarga masiva de PDF

Descarga masiva de PDF



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Descarga masiva de PDF

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Historial de eventos en órdenes

Historial de eventos en órdenes



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Historial de eventos en órdenes

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Envío de correo

Envío de correo



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Envío de correo

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Facturación individual

Facturación individual



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Facturación individual

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Facturación masiva

Facturación masiva



► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Facturación masiva

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Órdenes » Facturación mediante sondeo

Facturación mediante sondeo

-- Facturación mediante sondeo

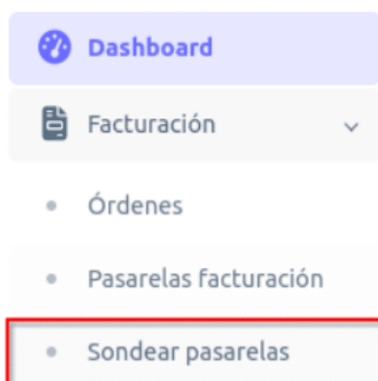


► [Ver video](#)

Anonymous · 09/09/2026

Facturación mediante sondeo

1. En primer lugar, debes dirigirte a “[Sondear pasarelas](#)”



2. Luego debes:
 1. Escoger la pasarela
 2. Ingresar la fecha. (Recomendamos que el rango de fechas a filtrar no supere los 2 días.)
 3. Presionar el botón “Buscar”

Sondear pasarelas

Pasarela de facturación Multivende	Desde 18/12/2023	Hasta 18/12/2023	Buscar
---------------------------------------	---------------------	---------------------	--------

3. Identificar la orden en el Ecommerce y buscarla en el sondeo, depende de qué origen de datos es como se identifica la orden.

1. Luego seleccionar la orden que deseas facturar (1)
2. Seleccionar “Facturar una orden” (2) (Si presionas el número de la orden aparecerán los datos de ésta)


2

Mostrar 50 registros

	ORIGEN	NÚMERO	FECHA	FACTURACIÓN
 1	paris	266517313	6 diciembre 2023	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 93 registros)

4. Para finalizar, debes presionar el botón “Facturar” e ingresar tu contraseña

Facturar

ORIGEN	NÚMERO	FOLIO	TOTAL	ESTADO DE EJECUCIÓN
paris			\$0	



Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Situaciones comunes

Situaciones comunes

Anonymous · 09/09/2026

Situaciones comunes

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Situaciones comunes » Normalizado no validado

Normalizado no validado

Normalizado no validado

Anonymous · 09/09/2026

Normalizado no validado

En esta situación se verá un mensaje similar al siguiente en el historial de la orden procesada:

Historial de eventos



Orden con estado `financial_cancelled` no puede ser procesada.

17 de Noviembre de 2022 a las 00:26

[1080171] WARNING en apps.billmysales.backoffice.applications.modules.datasources línea 298 (datasource_check_normalized)

El mensaje indica que la orden que se recibió y procesó en el origen de datos está con estado `financial_cancelled` y dicho estado no es parte de los estados que están configurados en la pasarela de facturación para ser procesados. Por lo que si se genera una orden con dicho estado y es informada a BillMySales, quedará sin ser facturada.

¿Cómo puedo definir un estado que se debe procesar?

Debe ser agregado a la configuración de la pasarela, en la pestaña del origen de datos, en la sección del estado. De esta forma la orden podrá ser validada y procesada manualmente o en una nueva notificación del origen de datos.

Opciones de la orden

Estado *

paid, financial_cancelled

 ¿En qué estado se debe procesar la orden pagado?

Nota

El ejemplo de acá es una orden que ha sido cancelada, por lo que es probable que realmente no se desee procesar, pero es sólo un ejemplo. El estado real a colocar puede ser otro.

¿Por qué motivo podría querer procesar otro estado?

Por defecto, BillMySales procesará las órdenes que se encuentren pagadas, ya sea porque se informaron con ese estado o porque la notificación mediante webhook se realizará de esa forma. Sin embargo, hemos tenido diferentes casos de uso donde no se factura en ese estado, algunos de ellos son:

- **Facturar inmediatamente (sin pago):** esto lo han usado empresas que necesitan emitir el documento tributario para que sus clientes les puedan pagar.
- **Facturar cuando el pedido es despachado:** esto lo han usado empresas para evitar facturar productos que después de la venta se dieron cuenta que no tenían en stock y deben modificar los pedidos.
- **Facturar cuando el pedido es entregado al cliente:** esto lo han usado empresas que prefieren facturar cuando el cliente recibe conforme el pedido.

Como puedes ver, el estado exacto depende de ti, nosotros sugerimos facturar cuando el pago es confirmado en la tienda, pero no es en ningún caso obligatorio hacerlo en ese momento.

Última actualización el 09/09/2026

Datos del receptor incorrectos

Datos del receptor incorrectos

Anonymous · 09/09/2026

Datos del receptor incorrectos

Uno de los grandes dolores de cabeza en la facturación de los pedidos u órdenes de una tienda electrónica son los datos del cliente, porque los datos los ingresa el cliente. Esto puede resultar obvio y sencillo de resolver, y ¡lo es! Pero en B2C.

Si eres una empresa que realiza negocios con otras empresas (B2B) debes considerar que el cliente deberá ingresar todos los datos requeridos por la legislación de tu país para poder generar un documento tributario a su empresa.

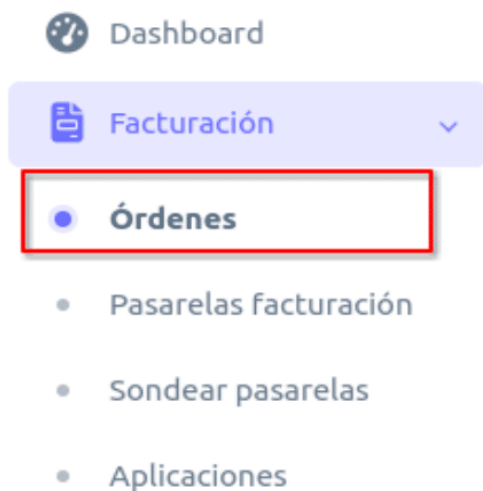
BillMySales trata de normalizar los datos y corregirlos, pero hay situaciones en las que no es posible y podría ocurrir que:

- No pueda ser posible preparar los datos para enviar al facturador.
- Que el facturador rechace los datos e informe un error. Por ejemplo por formato o datos faltantes del cliente.

Te dejamos una alternativa para poder corregir los datos incorrectos del receptor, de esta forma podrás editarlos en la orden de BillMySales y reintentar la facturación de la misma.

Pasos para corregir los datos del receptor

1. En primer lugar debe dirigirse a “Órdenes”.



2. Para identificar cuál es la orden que requiere que los datos sean actualizados, debe fijarse que

en la orden no aparezca emisión, número y documento.

ORIGEN	NÚMERO	CREADA	EMISIÓN	NÚMERO	DOCUMENTO	TOTAL	ESTADO
Shopify	1172	23 abril 2024				\$24.200	 Documento no creado

3. En la orden debe bajar hasta el **“Historial de eventos”** y le aparecerá **“Datos del receptor incompletos para generar el DTE”**.

Historial de eventos

 Datos del receptor incompletos para generar DTE tipo 33

15 de Febrero de 2024 a las 08:34:46

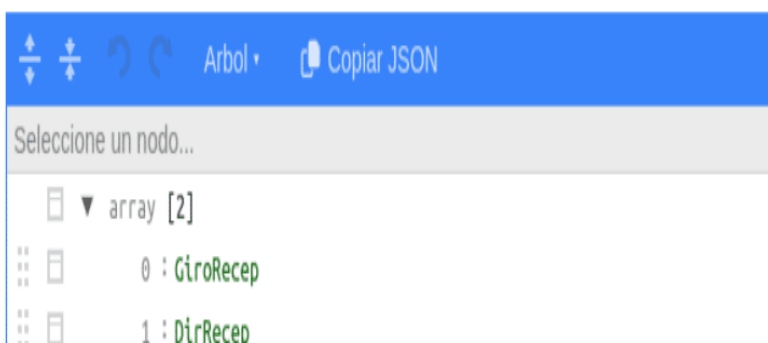
 [Mostrar datos del evento](#)

4. Al presionar en **“Mostrar datos del evento”** aparecerán cuáles son los datos que debe cambiar, en este caso es el giro del receptor y la dirección del receptor.

 Datos del receptor incompletos para generar DTE tipo 33

🏠 15 febrero 2024 a las 08:34:46

```
</> [5302956] ERROR in apps.billmysales.backoffice.applications.modules.billers.libre
```



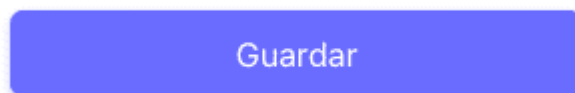
5. Para editar los datos tiene 2 opciones:

1. Editar los datos personalmente:

1. En la esquina superior derecha verá **"Editar datos normalizados"**.

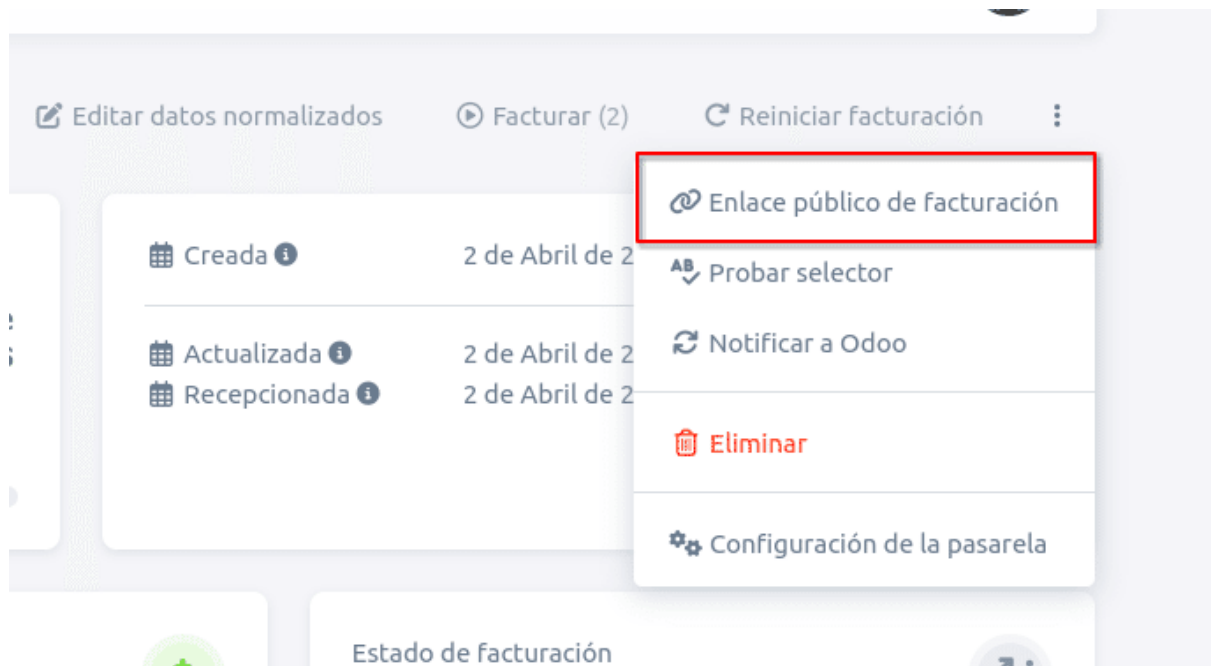


2. Luego debe ingresar los datos correspondientes que desea cambiar y finalmente apretar **"Guardar"**.



2. Que el cliente edite los datos:

1. Haga clic en los tres puntos situados en la esquina superior derecha y seleccione la opción **"Enlace público de facturación"**.



2. Después de completar sus datos correctamente, el cliente deberá pulsar el botón **"Actualizar mis datos de facturación"**.



6. Una vez se hayan guardado correctamente los datos, en el historial de la orden, aparecerá lo siguiente:

Historial de eventos



Documento normalizado editado por el usuario.

22 de Marzo de 2024 a las 16:40:17

 [Mostrar datos del evento](#)

7. Para finalizar debe apretar **“Facturar”**.

 Editar datos normalizados  **Facturar (1)**  Reiniciar facturación 

Nota

Ten cuidado al editar los datos en la vista de edición, es una funcionalidad técnica y BillMySales espera que si editas los campos los ingreses en los formatos correctos. Revisa la documentación de tu facturador para saber cómo deberías ingresar los datos, o incluso qué datos son obligatorios y cuáles no según tu país y tipo de cliente.

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Situaciones comunes » Total facturado no cuadra

Total facturado no cuadra

El total facturado no cuadra con el de la orden

Anonymous · 09/09/2026

El total facturado no cuadra con el de la orden

Hay ocasiones en las que se genera una diferencia entre el total de la orden y el total calculado por el facturador. Esta diferencia generalmente es normal y se produce por las aproximaciones de decimales que el facturador realiza al hacer ciertos cálculos, por ejemplo impuestos.

Dependiendo de la legislación de tu país esta diferencia podría ser tolerable, permitiéndose alguna diferencia de algunos pesos que luego tu contador debe cuadrar “de alguna forma” (según normativa de cada país).

Entonces, si el monto no cuadra, podría ser normal. Esto lo controlaremos con una tolerancia que es una diferencia aceptable según lo definido previamente. Esta tolerancia tiene 3 posibles estados para el total facturado:

Cuadra, mismo monto facturado que el de la orden. No cuadra pero está dentro de la tolerancia. Se registra una advertencia en el historial de la orden. Si tienes bien configurada la tolerancia, no deberías tomar acción. No cuadra y está fuera de la tolerancia. Se registra un error en el historial de la orden. El caso problemático es el 3ro. Cuando la diferencia es mucha, ejemplo 20%, es probablemente una mala configuración de los impuestos entre el origen de datos y el facturador. Si estás en este caso te recomendamos revisar bien las configuraciones que tengas asociadas a impuestos.

TIP

En los videos de las pasarelas de facturación se explica [cómo cambiar la tolerancia](#).

¿Cuál sería la solución para que cuadre siempre?

Si la legislación de tu país lo permite, es que tu facturador incluya algún mecanismo de ajuste por redondeo. Si eso existe en tu país, sería la solución adecuada para que siempre el monto calce de manera precisa. Pero recuerda, las matemáticas podrían decir otra cosa.

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Ponte a prueba

Ponte a prueba

Anonymous · 09/09/2026

Ponte a prueba

Última actualización el 09/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Ponte a prueba » Autoevaluación

Autoevaluación

Anonymous · 09/09/2026

Autoevaluación

Test de Introducción a BillMySales

Autoevaluación sobre el uso de la plataforma BillMySales.

1. ¿Qué acciones masivas se pueden realizar en la plataforma?

- ☐ Sólo eliminar.
- ☐ Sólo descargar.
- ☐ Sólo facturar
- ☐ Todas son válidas
- ☐ Descargar y facturar.

2. Al ingresar a una orden podemos utilizar la opción “Enviar por email” ¿qué datos se le enviarán al cliente?

- ☐ Documento tributario generado.
- ☐ Comprobante de la compra.
- ☐ Resumen de los datos recibidos.
- ☐ Ninguna es válida

3. Al ingresar a la opción de órdenes ¿qué datos podemos visualizar?

- ☐ Todas son válidas.
- ☐ Tipo de documento, su origen y total de la orden en valor neto.
- ☐ Tipo de documento, su origen, fecha de recepción y folio del documento.
- ☐ Su origen, fecha de recepción, total de la orden en valor neto y folio del documento.

4. ¿Cuál o cuáles son los estados por los cuales se pueden filtrar las órdenes?

- ☐ Pendientes, no validadas, no facturadas y completado.
- ☐ No validado o documento no creado.
- ☐ No validado, documento no creado y completado.
- ☐ No validado, no facturado y completado.

5. Actualmente en BillMySales sólo es posible filtrar las órdenes por su estado.

- ☐ True

☐ False

6. Es posible reiniciar la facturación de un documento que no fue creado.

- ☐ True
☐ False

7. Es posible enviar la orden por correo electrónico a más de una persona desde BillMySales.

- ☐ True
☐ False

8. ¿Para que se utiliza la pestaña “Sondear pasarela”?

- ☐ Facturar órdenes que tenían como estado no completadas.
☐ Eliminar órdenes que tienen errores en la tienda electrónica.
☐ Descargar el PDF de las órdenes.
☐ Ninguna es válida

9. ¿En qué opción debo ingresar para conocer los eventos que ocurren al procesar una orden?

- ☐ Órdenes.
☐ Pasarela de facturación.
☐ Sondear pasarela.
☐ Ninguna es válida.

10. ¿Cuántas órdenes se pueden facturar masivamente?

- ☐ 100 órdenes
☐ No hay límites de órdenes para realizar la facturación masiva.
☐ 50 órdenes.

11. ¿En qué opción es posible revisar el historial de errores de validación de datos de una pasarela?

- ☐ Órdenes.
☐ Pasarela de facturación.
☐ Orígenes de datos.
☐ Facturador.

12. Al realizar el sondeo de la pasarela ¿cuál es el límite de órdenes que podemos facturar?

- ☐ Hasta 50 órdenes.
☐ Hasta 100 órdenes.
☐ Hasta 150 órdenes.

- ☐ Ninguna es válida.
- ☐ No hay límite.

Respuestas

1. ¿Qué acciones masivas se pueden realizar en la plataforma?

✓ Todas son válidas

Todas las alternativas son correctas.

2. Al ingresar a una orden podemos utilizar la opción “Enviar por email” ¿qué datos se le enviarán al cliente?

✓ Documento tributario generado.

Al enviar por email se envía el documento tributario generado.

3. Al ingresar a la opción de órdenes ¿qué datos podemos visualizar?

✓ Tipo de documento, su origen, fecha de recepción y folio del documento.

Podemos visualizar el tipo de documento, su origen, fecha de recepción y folio del documento.

4. ¿Cuál o cuáles son los estados por los cuales se pueden filtrar las órdenes?

✓ Pendientes, no validadas, no facturadas y completado.

Los estados por los cuales se pueden filtrar las órdenes son: Pendientes, no validadas, no facturadas y completado.

5. Actualmente en BillMySales sólo es posible filtrar las órdenes por su estado.

✓ False

También se puede filtrar por pasarela de facturación.

6. Es posible reiniciar la facturación de un documento que no fue creado.

✓ True

Es posible reiniciar la facturación de un documento que no fue creado.

7. Es posible enviar la orden por correo electrónico a más de una persona desde BillMySales.

✓ True

Si es posible enviar la orden por correo electrónico a más de una persona desde BillMySales.

8. ¿Para que se utiliza la pestaña “Sondear pasarela”?

✓ Ninguna es válida

Sondear pasarela se usa para facturar órdenes que no llegaron a BillMySales.

9. ¿En qué opción debo ingresar para conocer los eventos que ocurren al procesar una

orden?

✓ Órdenes.

En la opción 'Órdenes' se puede conocer los eventos que ocurren al procesar una orden.

10. ¿Cuántas órdenes se pueden facturar masivamente?

✓ 50 órdenes.

Puede facturar hasta 50 órdenes.

11. ¿En qué opción es posible revisar el historial de errores de validación de datos de una pasarela?

✓ Pasarela de facturación.

En la opción 'Pasarela de facturación' se puede revisar el historial de errores de validación de datos de una pasarela.

12. Al realizar el sondeo de la pasarela ¿cuál es el límite de órdenes que podemos facturar?

✓ Hasta 50 órdenes.

El límite de órdenes que se puede facturar es de 50.

Última actualización el 09/09/2026