Configuración inicial

Configuración Alegra

Anonymous · 09/09/2026

Configuración Alegra

En esta sección se explicarán los pasos para configurar la pasarela de facturación de BillMySales utilizando **Alegra como facturador**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Alegra con un plan activo.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
3. Crear una pasarela de facturación en BillMySales utilizando Alegra como facturador y el origen de datos de su elección.

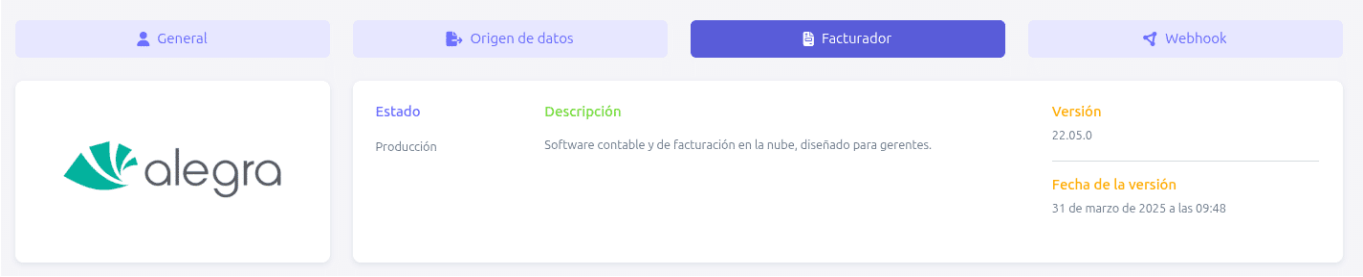
Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que sólo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Configuración de la pasarela

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir boletas y/o facturas electrónicas.

Para comenzar, debes ingresar a la configuración de la pasarela de facturación creada en BillMySales y dirigirte a la tercera pestaña llamada **Facturador** y realizar lo siguiente:

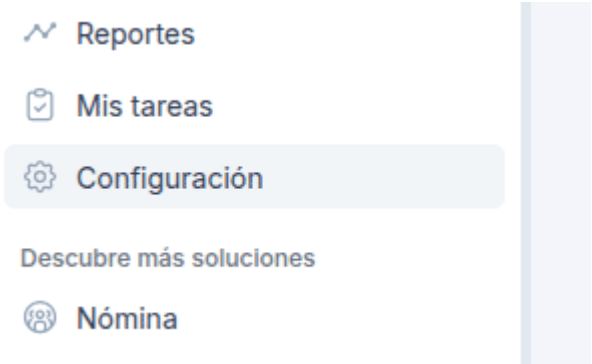


1. Datos de conexión

Para poder realizar la conexión, BillMySales solicita el **Usuario** y el **Token** de las credenciales de la

API de Alegra. Para poder obtener las credenciales debes ingresar a tu cuenta de Alegra y seguir los siguientes pasos:

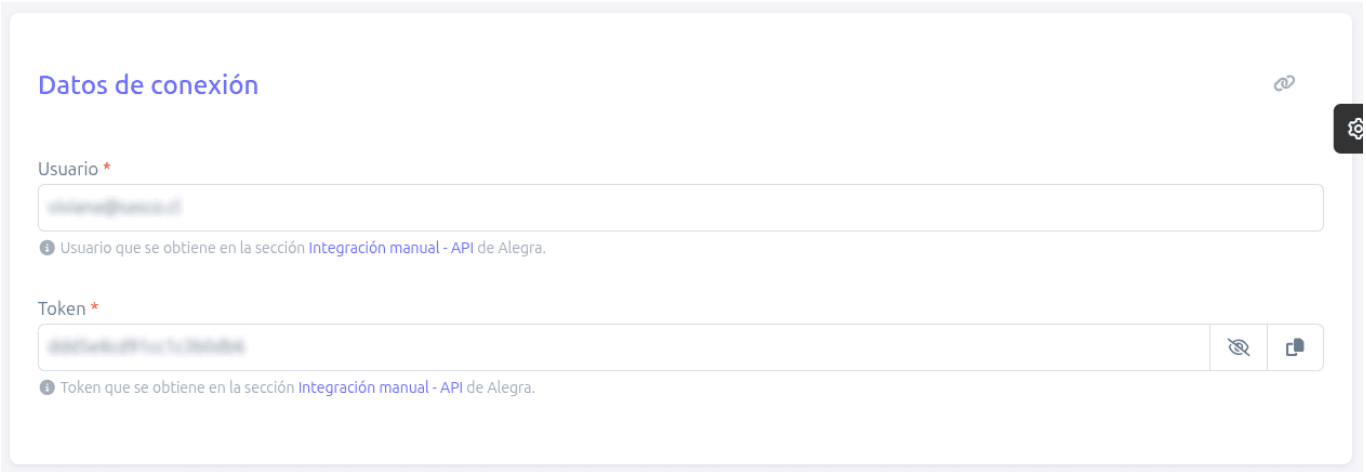
1. Dirígete a la opción de **Configuración** que se encuentra en el menú del costado izquierdo de la página:



2. Dentro de las configuraciones haz clic en el recuadro llamado **Integraciones**

3. Al ingresar, debes ir a la última pestaña **Integración Manual (API)** donde encontrarás los 2 datos requeridos por BillMySales para realizar la conexión:

4. Copia la información de Alegra y pégala en la configuración de la pasarela en BillMySales de la siguiente manera:



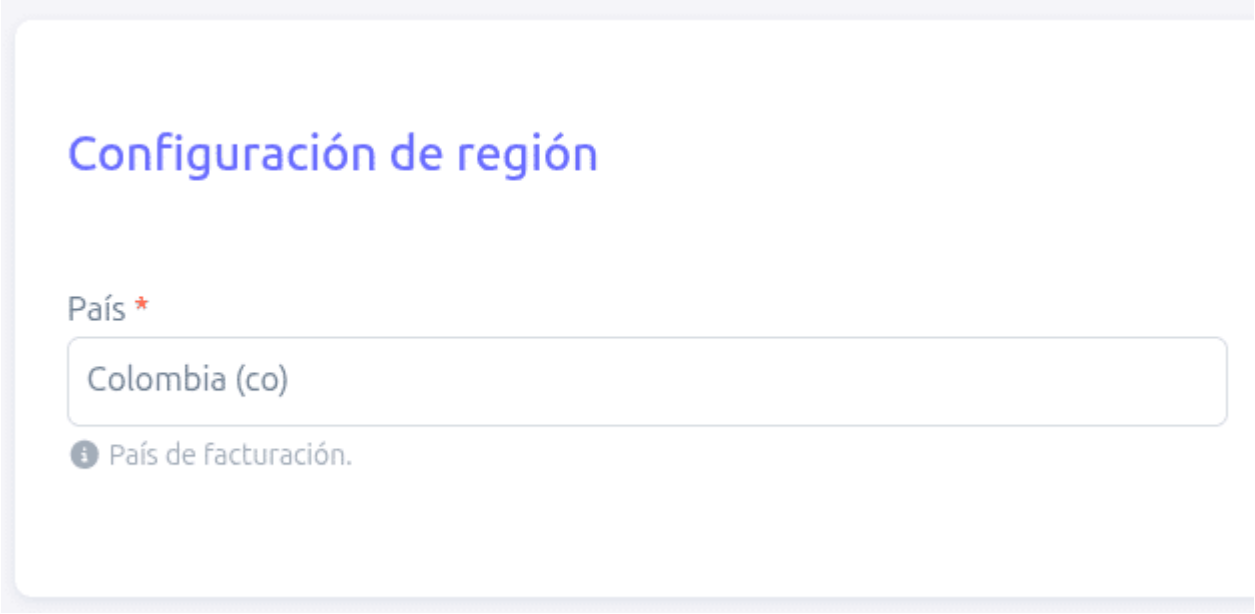
2. Opciones del documento que se generará

En esta sección deberás configurar los siguiente campo:

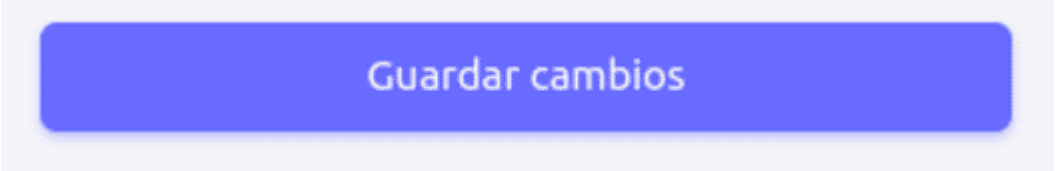
- **Tipo de documento**: define el estado con el cual se creará la factura, este estado puede ser *Borrador* o *Abierta*.
- **Configuración de precio**: debes indicar cómo envía los precios de los items tu origen de datos. Mencionar que todos los items en el origen de datos deben tener la misma configuración.
- **Prefijo de numeración** *(opcional)*: prefijo de la numeración de Alegra con la que se emitirán los documentos, por ejemplo `BOL`. Si se deja vacío, o si en Alegra no existe una numeración activa con ese prefijo, se usará la numeración preferida de la cuenta.

3. Configuración de región

Ingresa si el país de facturación es Colombia o Perú.



Una vez realizada la configuración debes ir al final de la página y guardar la configuración haciendo clic en el botón **Guardar cambios**.



Última actualización el 09/09/2026