

Documentación

Orígenes de datos

Orígenes de datos

Anonymous · 01/08/2023

Tabla de contenidos

Orígenes de datos	3
Agenda Pro	4
Configuración inicial	5
Dolibarr	9
Configuración inicial	10
Configuración de tipo de precio	15
Cómo revisar los logs del módulo en Dolibarr	17
Easy Digital Downloads	19
Configuración inicial	20
Genérico	23
Configuración inicial	24
JumpSeller	27
Configuración inicial	28
Configuración de tipos de documentos	31
Configuración de tipo de precio	36
Mercado Libre	40
Configuración inicial	41
Multivende	45
Configuración inicial	46
Configuración de tipo de precio	51
Configuración para enviar el PDF de un DTE a Multivende	52
Odoo	56
Configuración inicial	57
Planyo	65
Configuración inicial	66
PrestaShop	69
Configuración inicial	70
Configuración de tipo de precio	73
Reveniu	74
Configuración inicial	75
Seller Center	80
Configuración inicial	81
Shopify	84
Configuración inicial	85
Configuración del sondeo	88
Configuración de tipos de documentos	96
Configuración de tipo de precio	102
Identificar si el ítem es afecto o exento	106
WooCommerce	108
Configuración inicial	109
Configuración de tipos de documentos	116
Configuración de tipo de precio	120
¿Cómo actualizar estados de órdenes masivamente?	123
ZohoBooks	125
Configuración inicial	126
Configuración de tipos de documentos	134
Configuración de tipo de precio	137

Documentación » Orígenes de datos

Orígenes de datos

Orígenes de datos

Anonymous · 01/08/2023

Orígenes de datos

Los orígenes de datos son las aplicaciones del usuario desde dónde BillMySales lee las órdenes o pedidos que se requieren facturar, en base a diferentes reglas.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Agenda Pro

Agenda Pro

Agenda Pro

Anonymous · 09/09/2026

Agenda Pro

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Agenda Pro » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de AgendaPro

Anonymous · 09/09/2026

Configuración de AgendaPro

En esta sección se explicarán los pasos para realizar la configuración de la pasarela de facturación de **AgendaPro** como origen de datos.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

Requisitos

1. Tener cuenta en AgendaPro con plan Pro activo.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
3. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales usando el origen de datos AgendaPro y el facturador de su elección.

Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que solo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Configuración de la pasarela

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir boletas o facturas electrónicas.

Para comenzar, debes ingresar a la configuración de la [pasarela de facturación](#) creada en BillMySales.

Una vez dentro, deberás dirigirte a la segunda pestaña llamada **Origen de datos** y realizar lo siguiente:



1. Datos de conexión API

1. Para poder realizar la conexión, BillMySales solicita el **Usuario** y **Contraseña** de las credenciales de la API de AgendaPro. Para poder obtener las credenciales debes ingresar a tu cuenta de AgendaPro y seguir los siguientes pasos:
2. Ingresa a la sección de **Configuraciones** que encuentras en la esquina superior derecha de la página haciendo clic en el engranaje:



3. Luego de ingresar a la configuración haz clic en en la opción **Integraciones/API Pública** que se encuentra en el menú del costado izquierdo de la pantalla:

[Empresa](#)[Reservas](#)[Calendario](#)[E-Mails](#)[Integraciones / API Pública](#)[Pago Online](#)[Sistema De Caja](#)[Notificaciones](#)[Clientes](#)[Fichas](#)[Encuestas](#)[Códigos De Autorización](#)

- Finalmente, ingresa a la última sección llamada **API** donde encontrarás las credenciales de la API:

API publica

Credenciales para api pública, usados tanto para obtener información de la API pública como para recibir información de los webhooks configurados.

User: jtf1pi0

Password: o4i4ym2kz34jojp14bs6h3z9ctb7l610ed866ruwbm

[+ Crear Webhook](#)

- Copia ambos datos y pégalos en la configuración de la pasarela de facturación en BillMySales de la siguiente manera:

Datos de conexión API

Usuario *

 Credenciales de la API en [AgendaPro](#). Se obtiene en: Configuración » Integración/API Publica (al final).

Contraseña *

 Credenciales de la API en [AgendaPro](#). Se obtiene en: Configuración » Integración/API Publica (al final).

6. Para finalizar, dirígete al final de la página en BillMySales y guarda la configuración haciendo clic en el botón **Guardar cambios**.

Guardar cambios

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Dolibarr

Dolibarr

Dolibarr

Anonymous · 09/09/2026

Dolibarr

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Dolibarr » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Dolibarr

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de Dolibarr

En esta sección se explican los pasos para configurar la pasarela de facturación de Dolibarr.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

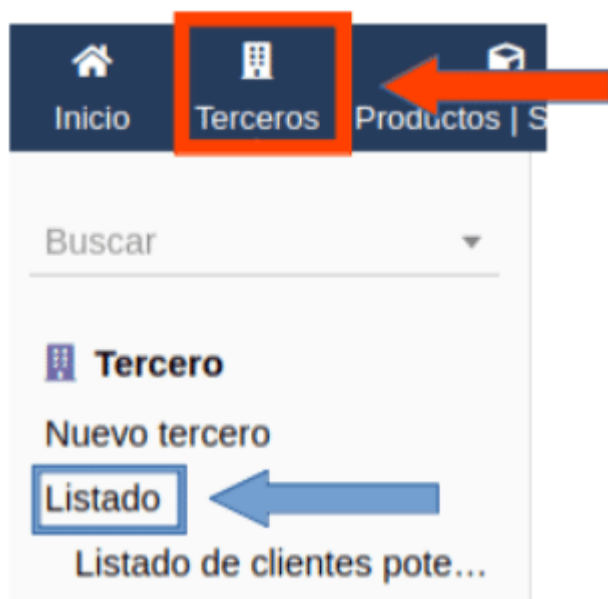
Requisitos

1. Tener cuenta en Dolibarr con cualquier plan de pago.
 2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo gratuito.
 - Si requiere usar sondeo [necesitará un plan que lo permita](#).
 3. Crear pasarela usando el origen Dolibarr y el facturador de su elección.
-

Configuración para emitir facturas electrónicas

1. Acceder al listado de terceros

Debes entrar en el administrador de Dolibarr e ingresar a “Terceros”. En “Listado” es donde encontrarás a los clientes agregados a la cuenta de Dolibarr:



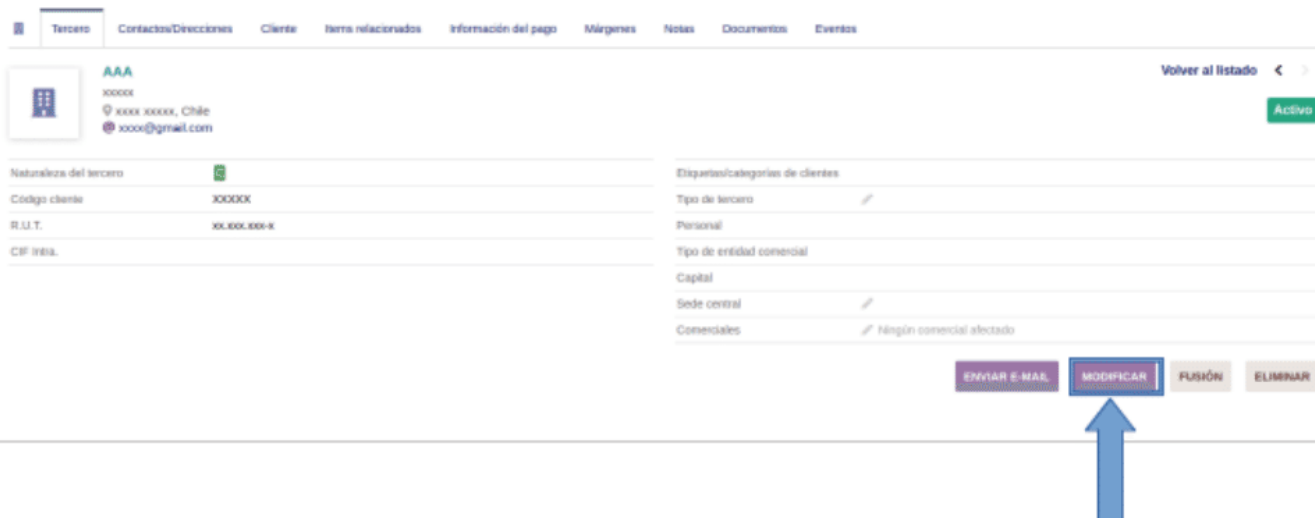
2. Seleccionar cliente

Debes seleccionar el cliente al que deseas emitir facturas:



3. Modificar cliente

Dentro del cliente seleccionar “Modificar”:



4. Configurar Sujeto a IVA

Luego en el campo “Sujeto a IVA” se debe seleccionar la opción “Sí”:

Sujeto a IVA

CIF Intra.

Sí ▼

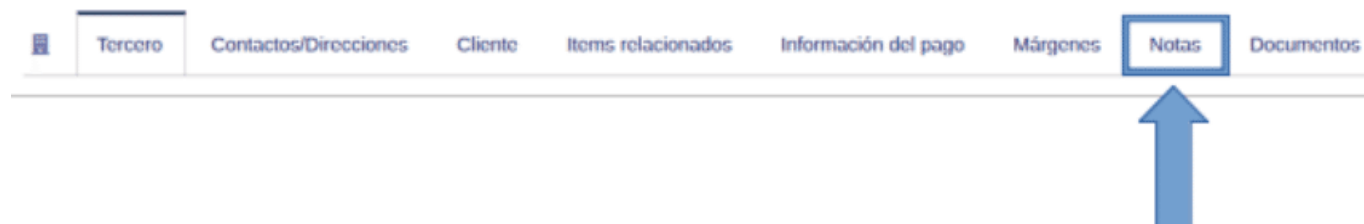
Sí

No



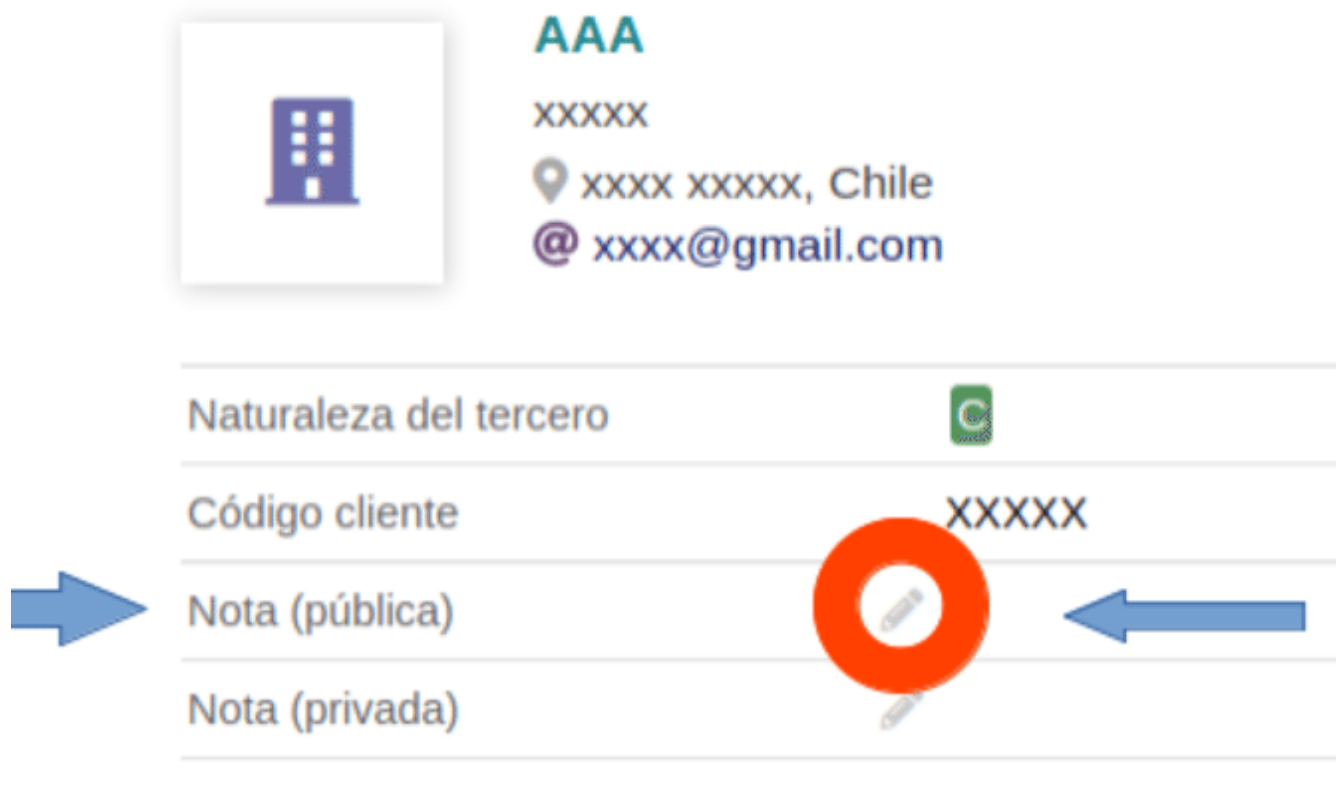
5. Ir a Notas

Una vez completado lo anterior, en la misma página debes ir a “Notas”, que está en la parte superior derecha:



6. Editar Nota pública

A continuación dirígete a “Nota (pública)” y haz clic en el lápiz:



7. Añadir Giro del cliente

Dentro de este campo añades lo que hará referencia a la Actividad económica del tercero (su Giro),

tal como se muestra en el siguiente ejemplo y seleccionas “Modificar”:



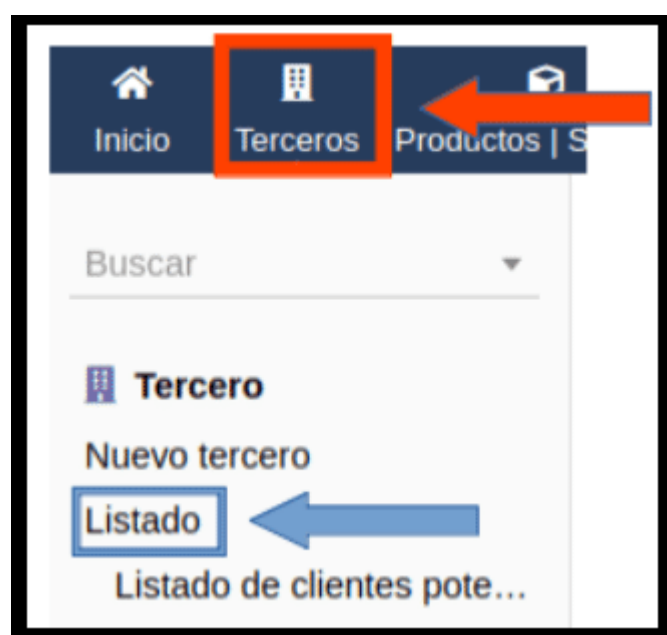
8. Finalizar configuración

Finalizando los pasos anteriores, el cliente quedará configurado para que se le emitan facturas.

Configuración para emitir boletas electrónicas

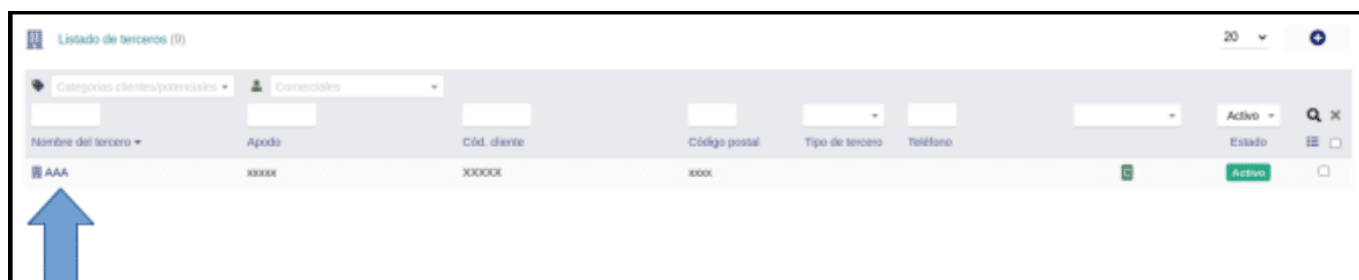
1. Acceder al listado de terceros

Debes entrar en el administrador de Dolibarr e ingresar a “Terceros”. En “Listado” es donde encontrarás a los clientes agregados a la cuenta de Dolibarr:



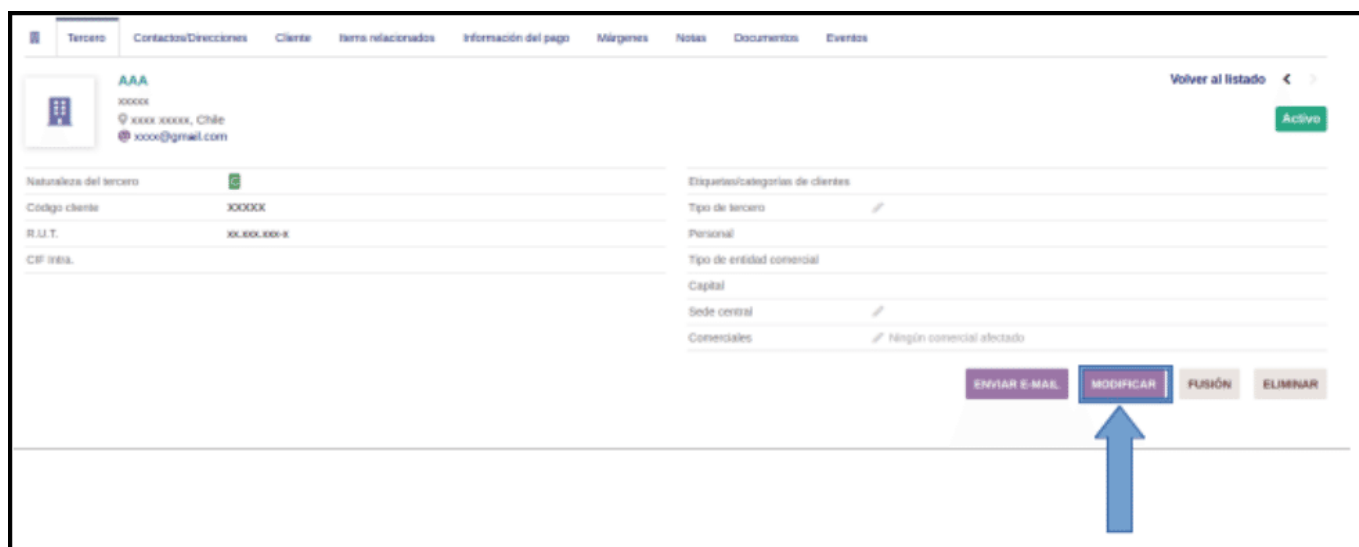
2. Seleccionar cliente

Debes seleccionar el cliente al que deseas emitir facturas:



3. Modificar cliente

Dentro del cliente seleccionar “Modificar”:



4. Configurar Sujeto a IVA

Luego en el campo “Sujeto a IVA” se debe seleccionar la opción “No”:

Sujeto a IVA

CIF Intra.



Finalizando los pasos anteriores el cliente quedará configurado para que se le emitan boletas.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Dolibarr » Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

¿Cómo identificar si el ítem es afecto o exento?

Anonymous · 18/08/2023

¿Cómo identificar si el ítem es afecto o exento?

Para identificar si la orden es afectada o exenta se debe revisar el índice **lines** los índices **total_tva** y **tva_tx**.

Caso afecto

El índice **total_tva** debe tener un valor distinto de cero además, el índice **tva_tx** debe tener el valor del impuesto:

```
"info_bits": "0",  
"marque_tx": 100,  
"model_pdf": null,  
"origin_id": null,  
"region_id": null,  
"total_ttc": "14999.950000000",  
"total_tva": "2394.950000000",  
"contact_id": null,
```

```
"region": null,  
"remise": null,  
"status": null,  
"statut": null,  
"tva_tx": "19.000",  
"contact": null,  
"context": 51
```

Caso exento

El índice **total_tva** debe tener un valor igual a cero además, el índice **tva_tx** debe tener un valor igual a cero:

```
"region_id": null,
"total_ttc": "19990.00000000",
"total_tva": "0.00000000",
"contact_id": null,
"country_id": null,
"data_start": ""
```

```
"status": null,
"statut": null,
"tva_tx": "0.0000",
"contact": null,
"context": [],
```

Configuración de tipo de precio

En Dolibarr sus precios se deben configurar con precios netos, esto es debido a que este E-commerce trabaja sus precios solamente con valores netos, es decir se pueden utilizar las siguientes opciones en BillMySales:

- Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos.
- Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos.

Esto se modifica en la configuración de la pasarela en la pestaña “Facturador”:

Configuración de precios en el origen de datos *

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos brutos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos

Todos los precios son exentos (monto sin impuestos)

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Dolibarr » Cómo revisar los logs del módulo en Dolibarr

Cómo revisar los logs del módulo en Dolibarr

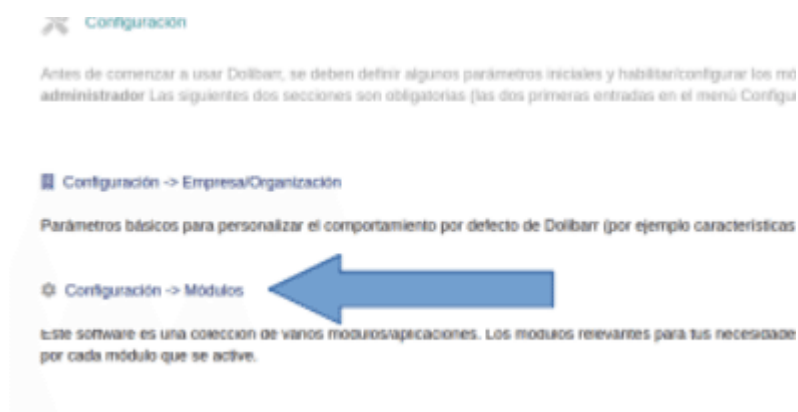
¿Cómo revisar el registro (logs) del módulo en Dolibarr?

Anonymous · 18/08/2023

¿Cómo revisar el registro (logs) del módulo en Dolibarr?

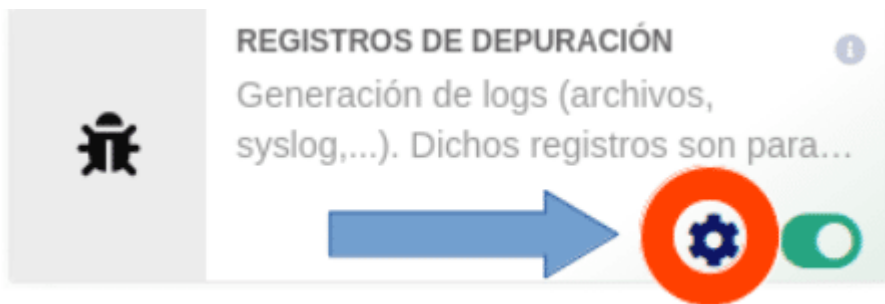
1. Acceder a Configuración de módulos

Debes entrar en el administrador de Dolibarr y dirigirte a “Configuración de módulos”:



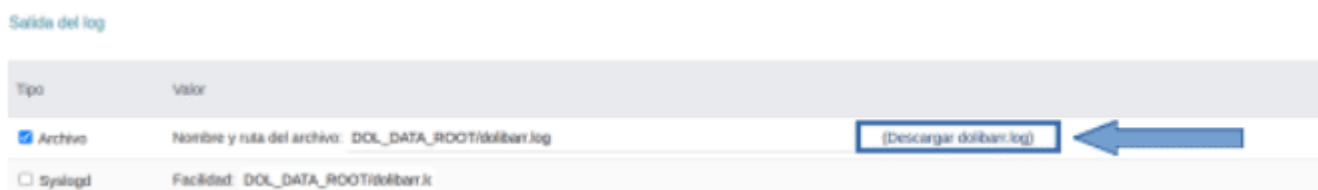
2. Buscar módulo de registros

Se debe buscar el módulo en la sección de “Sistema”, donde será encontrado con el nombre de “REGISTROS DE DEPURACIÓN” y hacer clic en el engranaje para entrar a su configuración:



3. Descargar archivo de log

Dentro de la configuración debes descargar el archivo de log de Dolibarr:



4. Abrir archivo con editor de texto

A continuación, ya descargado el log, debes abrir el archivo con tu editor de texto preferido:



5. Buscar registro del módulo

Al abrir el archivo, puedes encontrar el registro del módulo con el rango de la fecha y la hora o buscando con el ID de la factura. Este será mostrado por el registro en “BillMySales Response BillPaid #ID de la factura”. En la siguiente imagen se verá reflejado un ejemplo del log:

```
BillMySales Response BillPaid #54:
```

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Easy Digital Downloads

Easy Digital Downloads

Easy Digital Downloads

Anonymous · 09/09/2026

Easy Digital Downloads

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Easy Digital Downloads » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de EasyDigitalDownloads

Anonymous · 09/09/2026

Configuración de EasyDigitalDownloads

En esta sección se explicarán los pasos para realizar la configuración de la pasarela de facturación de **EasyDigitalDownloads** como origen de datos.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Wordpress.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
3. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales usando el origen de datos Seller Center y el facturador de su elección.

Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que sólo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Configuración de la pasarela

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir tus documentos de manera automática.

Para comenzar debes seguir los siguientes pasos:

1. En BillMySales

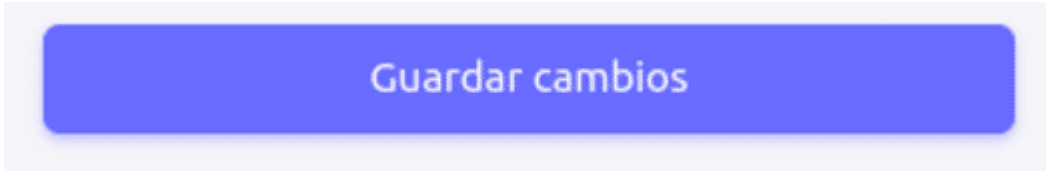
En tu cuenta de BillMySales debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a la configuración de la [pasarela de facturación](#) creada en BillMySales.

2. Una vez estés dentro, deberás dirigirte a la segunda pestaña llamada **Origen de datos**:



3. Y guarda la configuración al final de la página haciendo clic en el botón **Guardar cambios**



2.En Wordpress (EasyDigitalDownloads)

Luego de guardar la configuración en BillMySales, debes ingresar a tu cuenta de Wordpress y realizar los siguientes pasos:

1. Dirígete a la sección de **Plugins** que se encuentra en el menú del costado izquierdo de la pantalla e ingresa a la opción **Agregar Plugin**



2. En el buscador de la página, busca el Plugin e instálalo haciendo clic en el botón **Instalar ahora**



3. Luego de instalarlo deberás activarlo haciendo clic en el botón **Activar**



4. Una vez se encuentre activo se deberá configurar el Plugin, para esto debes dirigirte a la sección de **Opciones** que se encuentra en el menú del costado izquierdo de la pantalla e ingresar en la opción **WP Webhooks**



5. Ingresa en la pestaña **Send Data**



6. Dentro de esta pestaña debes dirigirte al final de la página y en la sección **Easy Digital Downloads** y hacer clic en **Payments status changed**



7. En esta página deberás hacer clic en **Add Webhook URL**



8. Al hacer esto, se abrirá una ventana donde se solicitarán los siguientes datos:

- Webhook Name: El nombre debe ser **BillMySales**
- Webhook URL: este campo debe ser completado con **URL del Webhook que obtienes desde BillMySales** ingresando a la configuración de la [pasarela de facturación](#), en la pestaña **Webhook**



Debes copiar la URL de BillMySales y pegarla en la configuración de Easy Digital Downloads y hacer clic en **Add for edd_payments**



9. Luego, deberás hacer clic en el símbolo de los 3 puntos del webhook recién creado e ingresar a la opción **Settings**



10. Finalmente, deberás definir en el campo **Trigger on selected payment status changes** el estado con el cual deseas que las órdenes sean procesadas



Realizando estos pasos la conexión entre Easy Digital Downloads y BillMySales se encontraría funcional.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Genérico

Genérico

Genérico

Anonymous · 09/09/2026

Genérico

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Genérico » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración del Origen de datos Genérico

Anonymous · 09/09/2026

Configuración del Origen de datos Genérico

En esta sección se explicarán los pasos para realizar la configuración de la pasarela de facturación de un **Origen de datos Genérico**.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

Requisitos

1. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
2. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales usando el origen de datos Genérico y el facturador de su elección.

Configuración de la pasarela

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir boletas y/o facturas electrónicas.

Para comenzar, debes ingresar a la configuración de la [pasarela de facturación](#) creada en BillMySales.

Una vez dentro, deberás dirigirte a la segunda pestaña llamada **Origen de datos** y realizar lo siguiente:

General

Origen de datos

Facturador

Webhook



Origen de Datos Genérico

Estado

Desarrollo

Descripción

Permite configurar un origen de datos que no esté oficialmente disponible en BillMySales, siempre y cuando el origen sea capaz de enviar notificaciones a un webhook. También permite realizar pruebas de concepto (PoC) ante de decidir si se desarrolla o no un nuevo módulo para BillMySales.

Versión

24.04.0

Fecha de la versión

4 de noviembre de 2024 a las 12:33

Documentación

1. Datos de autenticación

Esta sección deberás configurar para que BillMySales pueda recibir la información para la generación de las órdenes desde tu origen de datos.

Los datos que se solicitan son:

- **Cabecera HMAC-SHA256:** corresponde al nombre de la cabecera donde viene la firma HMAC-SHA256 de los datos que se recibirán desde tu origen de datos.
- **Clave HMAC-SHA256:** corresponde a la clave secreta utilizada para validar la firma que autentica los datos que vienen del origen de datos.

Datos de autenticación

Cabecera HMAC-SHA256

Nombre de la cabecera HTTP donde viene la firma **HMAC-SHA256** de los datos que se reciben.

Clave HMAC-SHA256

Ingresar la clave secreta utilizada para verificar la firma **HMAC-SHA256**, que autentica los datos provenientes del origen.

2. Datos de notificación

En esta sección deberás configurar para que BillMySales pueda notificar al origen de datos una vez se genere la orden.

Los datos que se solicitan son:

- **URL de notificación*:** corresponde a la URL donde se deberá notificar cuando se generen las órdenes.
- **Clave HMAC-SHA256:** corresponde a la clave secreta utilizada para firmar la notificación.

Datos de notificación

URL de notificación

URL donde se notificará la respuesta una vez procedida la orden.

Clave HMAC-SHA256

Clave secreta usada para firma la notificación.

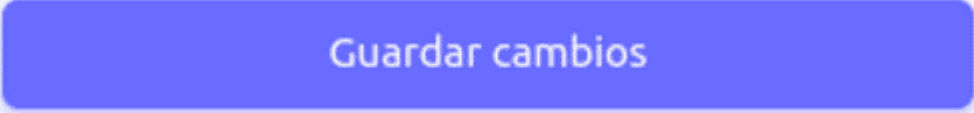
3. Define los selectores

Adicionalmente, deberás configurar desde qué campos se obtendrán los datos para la generación del documento. Esta configuración se divide en varias secciones:

- Campos de la orden.
- Total de la orden.
- Datos del proveedor.
- Datos del cliente.
- Dirección de facturación.
- Dirección de envío.
- Detalles.
- Envíos.

- Descuentos.
- Pagos.

Una vez finalices la configuración, debes dirigirte al final de la página de BillMySales y guardar la configuración haciendo clic en el botón **Guardar cambios**.



Guardar cambios

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Jumpseller

Jumpseller

Jumpseller

Anonymous · 09/09/2026

Jumpseller

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Jumpseller » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Jumpseller

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de Jumpseller

En esta sección se explican los pasos para configurar la pasarela de facturación de Jumpseller.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook** y **sondeo**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Jumpseller con cualquier plan de pago.
 2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo gratuito.
 - Si requieres usar sondeo [necesitarás un plan que lo permita](#).
 3. Crear pasarela usando el origen Jumpseller y el facturador de su elección.
-

Configurar el Sondeo

Realizando esta configuración la integración permitirá recuperar las órdenes generadas en Jumpseller y **se generarán boletas no nominativas por defecto**.

NOTA: Es importante haber iniciado sesión en la tienda de Jumpseller.

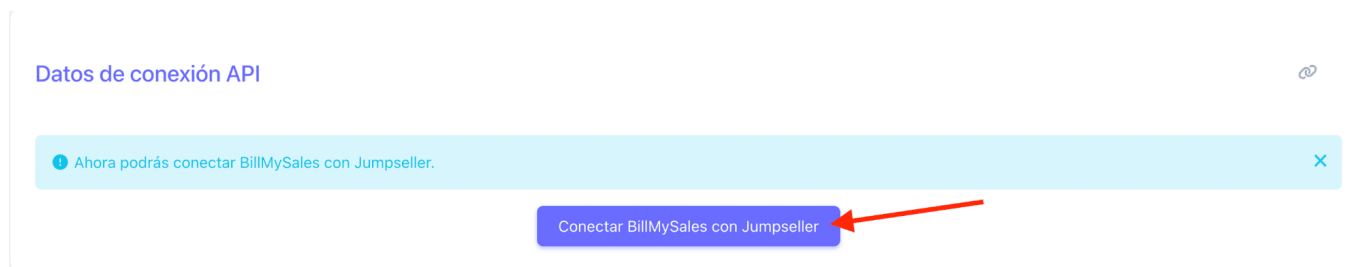
1. Guardar configuración inicial

Antes de conectar BillMySales con Jumpseller guarda la configuración en el botón “Guardar cambios”. Luego podrás realizar la conexión.

2. Conectar con Jumpseller

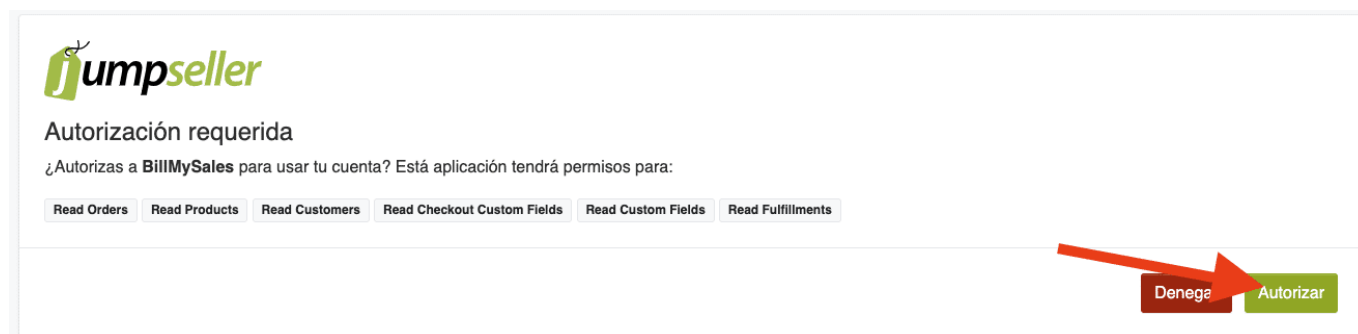
Ingresa configuración de la pasarela de Jumpseller en la pestaña “Origen de datos” presionar en el

Botón “Conectar BillMySales con Jumpseller”:



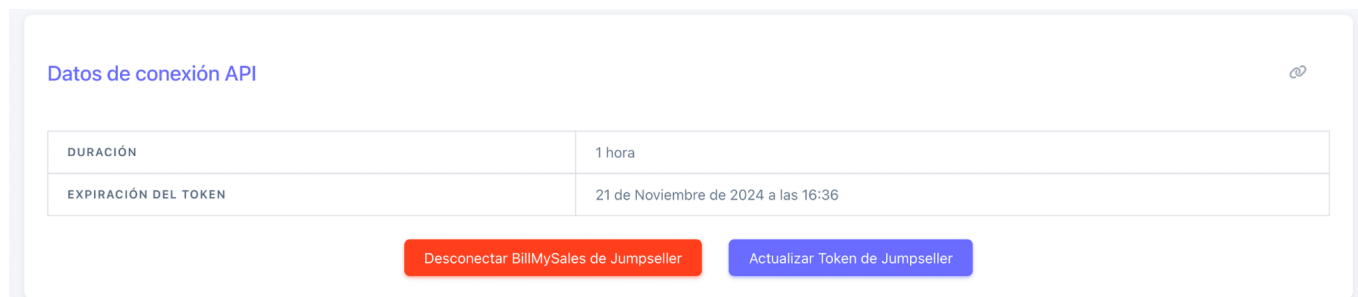
3. Autorizar la aplicación

Esto nos redirigirá a otra página en donde debemos presionar en “Autorizar”:



4. Verificar conexión

Con esto, ya tendremos conectado BillMySales con nuestra tienda de Jumpseller:



5. Activar la pasarela

Finalmente en la pestaña “General” en “Estado de la pasarela” seleccionamos “Activada” y presionamos “Guardar cambios”. Con esto la pasarela estará activada.

Configurar el Webhook

Para conectar el Webhook en primera instancia se debió haber completado el paso “Configurar el Sondeo”.

1. Crear conexión Webhook

Para configurar el webhook solo se debe presionar “Crear conexión Webhook de Jumpseller”:

Datos de conexión webhook

Token webhook

.....

Token del webhook de la tienda en Jumpseller, se obtiene presionando en "Crear conexión Webhook de Jumpseller"

Crear conexión Webhook de Jumpseller

Última actualización el 09/09/2026

Configuración de tipos de documentos

Configuración de tipos de documentos

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de tipos de documentos

En esta sección se explican los pasos para configurar los tipos de documentos, ya sean boletas nominativas o facturas electrónicas.

Configuración para boletas nominativas

Para poder emitir boletas nominativas, es decir, con el RUT del cliente debes seguir los siguientes pasos en Jumpseller:

1. Acceder a Checkout en Jumpseller

Entrar en el administrador la tienda en Jumpseller, pero ahora debes ir a la configuración y luego a “Checkout”:



2. Configurar Campos del Sistema

Dentro de Checkout ir a la sección “Campos del Sistema”, donde los campos de identificación fiscal se marcan como obligatorios, tal como se muestra en la imagen:

Campos del Sistema

Mostrar campos

- ☒ Identificación Fiscal
- ☐ Teléfono
- ☐ Código postal
- ☐ Instrucciones Especiales / Información Adicional
- ☐ Cliente Acepta Marketing

Campos obligatorios

- ☒ Identificación Fiscal
- ☐ Campo de Teléfono
- ☐ Código postal

Con esta configuración ya se deberían poder emitir boletas nominativas.

Configuración para facturas o boletas nominativas

Para poder emitir facturas o boletas nominativas, es decir, con el RUT del cliente debes seguir los siguientes pasos en Jumpseller:

1. Acceder a Checkout

Ingresa en el administrador de la tienda en Jumpseller e ingresa a “Checkout”:



2. Agregar Campos Personalizados

Dentro de “Checkout” debes bajar a “Campos Personalizados” y seleccionar “Agregar Campo”:



3. Crear campo “Documento”

El primer campo será “Documento”, el cual será configurado de la siguiente forma para permitir la elección del tipo de documento que el cliente desea:

- **Etiqueta:** Documento.
- **Área:** “Otro”.
- **Tipo:** Lista de selección.

4. Agregar opciones del documento

En opciones se debe añadir:

- Boleta.
- Factura.

Nota: Los nombres “Documento”, “Boleta” y “Factura” deben ser exactamente escritos de esta forma. Ya que si están de otra forma, por ejemplo, todo en mayúsculas o minúsculas, no funcionará.

5. Guardar campo Documento

Luego debes seleccionar “Guardar”.

6. Crear campo “Giro”

El segundo campo será “Giro”, el cual debe ser configurado de la siguiente forma:

- **Etiqueta:** Giro.
- **Área:** Otro.
- **Tipo:** Campo de entrada.

7. Guardar campo Giro

Luego debes seleccionar “Guardar”.

8. Campo Giro opcional

Si deseas que el campo giro sea opcional lo debes dejar de la siguiente forma:

Tipo

☐ Campo Requerido

9. Verificar campos creados

Una vez creados estos campos se verán de la siguiente manera:

Campos Personalizados
Agregar campo

Contacto

Reciba actualizaciones de pedidos por WhatsApp
☐

Envío y facturación

Vacio

Otro

↑ ↓	☐	Giro	Input		
↑ ↓	☒	Documento	Selection		

10. Vista en el checkout

Y en el checkout de tu tienda se verá de la siguiente manera:

Información Adicional

Documento *

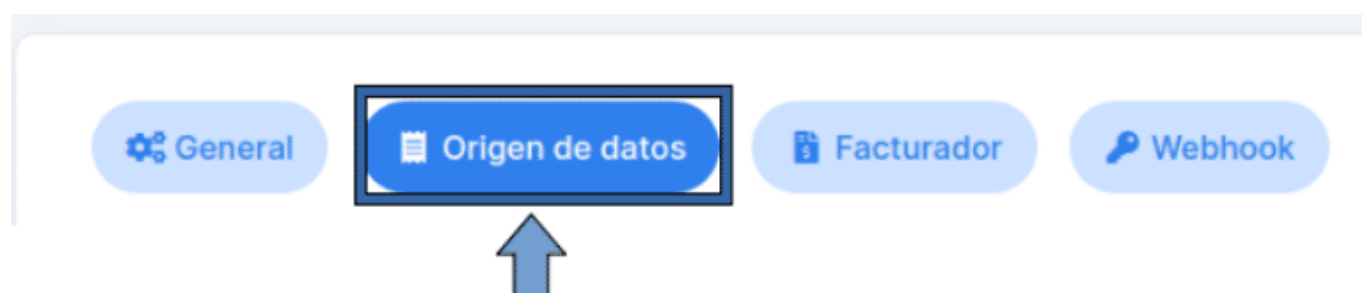
Giro

Introduce las instrucciones especiales para tu pedido:

Configuración en BillMySales

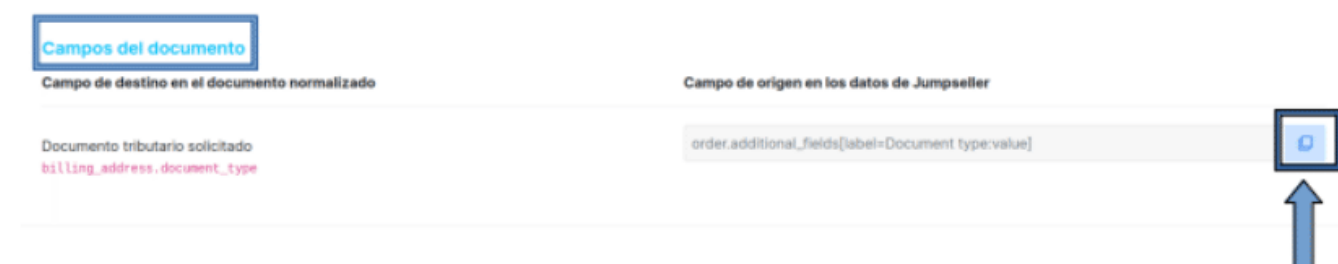
1. Acceder a Origen de datos

A continuación, te debes dirigir a la configuración de la pasarela e ingresar a la pestaña “Origen de datos”:



2. Editar Campos del documento

Al final de la página te encontrarás con el recuadro de “Campos del documento” y lo debes editar:



3. Añadir campo Documento

Dentro de este campo se debe añadir el “Documento” tal como se muestra en la siguiente imagen:

```
order.additional_fields[label=Documento:value]
```



4. Editar Campos del cliente

En la misma página te encontrarás con el recuadro “Campos del cliente” y lo debes editar:

Campos del cliente

Campo de destino en el documento normalizado

Actividad económica

`billing_address.business_activity`

Campo de origen en los datos de Jumpseller

```
order.additional_fields[label=Business activity:value]
```



5. Añadir campo Giro

Dentro de este campo se debe añadir el “Giro” tal como se muestra en la siguiente imagen:

```
order.additional_fields[label=Giro:value]
```



6. Guardar configuración

Finalmente debes guardar la configuración en “Guardar cambios”.

Con esta configuración ya podrás emitir boletas nominativas y facturas electrónicas a tus clientes a través de tu tienda.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Jumpseller » Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

¿Cómo identificar si un ítem es afecto o exento?

Anonymous · 18/08/2023

¿Cómo identificar si un ítem es afecto o exento?

Para identificar si la orden es afecta o exenta se debe ingresar en el [listado de órdenes](#) e ingresar a la orden que desea revisar, luego en el historial ir al campo “Datos recibidos” donde podrá ver el JSON de la orden con los datos que envía Jumpseller para generar el documento.

Caso afecto

El índice **tax** debe tener un valor distinto de cero además, en el índice **taxes** debe venir la **información** relacionada con el impuesto.

Caso exento

El índice **tax** debe tener un valor cero además, el índice **taxes** debe estar vacío.

Orden afecta con valores netos

Para identificar si la orden afecta es neta se debe revisar el índice **products**.

Dentro de **products** en el índice **taxes** se encuentra el campo **tax_on_product_price** en donde si su valor es **False** indica que el IVA no se encuentra agregado al precio del ítem.

Orden afecta con valores brutos

Para identificar si la orden afecta es bruto se debe revisar el índice **products**.

Dentro de **products** en el índice **taxes** se encuentra el campo **tax_on_product_price** en donde si su valor es **True** indica que el IVA se encuentra agregado al precio del ítem.

Configuración con precios NETOS

La configuración para definir en BillMySales si quieres que tus precios sean “Precios configurados para ítems afectados y exentos, el origen de datos envía los montos neto”, es la siguiente:

Impuesto basado en

Dirección de facturación

☐ Precio del Producto ya incluye Impuestos

Prices set are the final price, already include all taxes. Option available if there is at least one product tax set.

☐ Mostrar los precios de los productos con impuestos incluidos

Al momento de mostrar los precios de los productos, los impuestos estarán incluidos. Los impuestos dependerán de la dirección del usuario o, si no está disponible, de su ubicación. Si esta opción está deshabilitada, los precios de los productos se mostrarán sin impuestos y éstos serán agregados sólo en el carro de compras y el checkout.

☐ El envío incluye Impuestos

Include shipping tax in the displayed shipping prices. Option available if there is at least one shipping tax set.

Si tiene dudas sobre cómo utilizar o configurar los impuestos [consulte nuestra documentación](#)

Esto quiere decir que en los precios que le asigne a tus productos no incluirán el impuesto, sino que será sumado al producto en el momento de la compra.

Ejemplo:

Precio asignado en producto:

Propiedades

Precio

12.605 \$

Stock

00 

SKU (O)

Marca

Código de Barras (p. ej. GTIN, UPC)

Precio compra del producto:

Resumen

SUBTOTAL \$12.605

IMPUESTO \$2.395

TOTAL **\$15.000**

CONFIRMAR PEDIDO

Se incluirá en caso de Chile, el impuesto de un 19%, esto dependerá de tu país o región.

Configuración con precios BRUTOS

La configuración para definir en BillMySales si quieres que tus precios sean “Precios configurados para ítems afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos”, es la siguiente:

Impuesto basado en

Dirección de facturación

- ☒ Precio del Producto ya incluye Impuestos
Prices set are the final price, already include all taxes. Option available if there is at least one product tax set.
- ☒ Mostrar los precios de los productos con impuestos incluidos
Al momento de mostrar los precios de los productos, los impuestos estarán incluidos. Los impuestos dependerán de la dirección del usuario o, si no está disponible, de su ubicación. Si esta opción está deshabilitada, los precios de los productos se mostrarán sin impuestos y éstos serán agregados sólo en el carro de compras y el checkout.
- ☒ El envío incluye Impuestos
Include shipping tax in the displayed shipping prices. Option available if there is at least one shipping tax set.

Si tiene dudas sobre cómo utilizar o configurar los impuestos consulte [nuestra documentación](#)

Esto quiere decir que en los precios que le asignes a tus productos incluirán el impuesto, es decir, el impuesto ya se encuentra sumado al producto en el momento de la compra.

Ejemplo:

Precio asignado en producto:

Propiedades

Precio \$

SKU

Código de Barras (p. ej. GTIN, UPC)

Stock

Marca

Precio compra del producto:

Resumen

TOTAL **\$15.000**

CONFIRMAR PEDIDO

El impuesto está incluido en el precio.

Importante: Si nuestros precios están definidos como “Precios configurados para ítems afectos y

exentos, el origen de datos envía montos brutos”, también se debe asignar el envío bruto:



Configuración de tipo de precio

En esta sección se explican los pasos para configurar el tipo de precio en BillMySales.

En JumpSeller sus precios se pueden configurar con precios brutos y netos, dependiendo de la configuración del impuesto de tu cuenta, es decir, puede utilizar las siguientes opciones en BillMySales:

Configuración de precios en el origen de datos *



Precios configurados para items afectados y exentos, el origen de datos envía montos

Precios configurados para items afectados y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectados y exentos, el origen de datos envía montos netos

Usar siempre precios afectados, el origen de datos envía montos brutos

Usar siempre precios afectados, el origen de datos envía montos netos

Todos los precios son exentos (monto sin impuestos)

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Mercado Libre

Mercado Libre

Mercado Libre

Anonymous · 09/09/2026

Mercado Libre

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Mercado Libre » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Mercado Libre

Anonymous · 09/09/2026

Configuración de Mercado Libre

En esta sección se explicarán los pasos para realizar la configuración de la pasarela de facturación de **Mercado Libre** como origen de datos.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook** y **sondeo**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Mercado Libre.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
3. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales usando el origen de datos Mercado Libre y el facturador de su elección.

Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que sólo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Configuración de la pasarela

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir boletas o facturas electrónicas.

Para comenzar, debes ingresar a la configuración de la [pasarela de facturación](#) creada en BillMySales.

Una vez dentro, deberás dirigirte a la segunda pestaña llamada **Origen de datos** y realizar lo siguiente:



1. En la sección **Datos de conexión** debes hacer clic en el botón azul **Conectar BillMySales con Mercado Libre**



2. Una vez hagas clic serás redirigido a Mercado Libre donde te solicitará autorizar la integración de la aplicación

Autoriza la integración de la aplicación

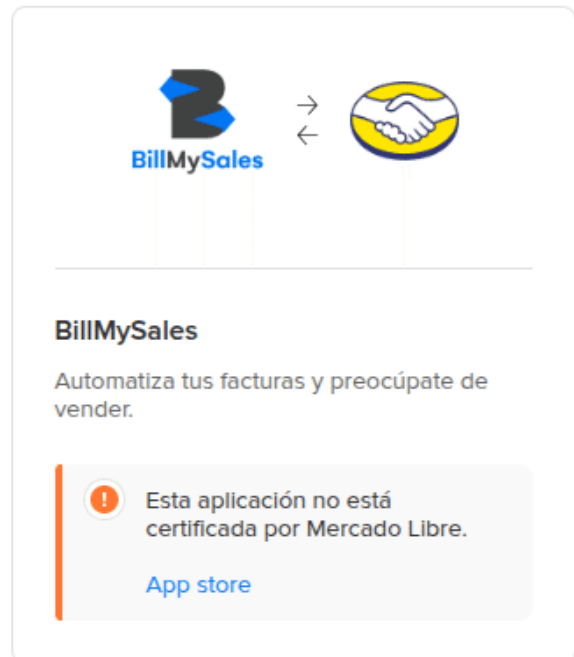
Revisa los permisos que otorgarás al autorizar la integración de la aplicación.

- ✓ **Offline Access - Scope OAuth**
Podrá acceder a información de tu cuenta hasta que canceles la autorización
- ✓ **Read - Scope OAuth**
Podrá ver datos privados de tu cuenta. Por ejemplo, podrá ver la información de tu perfil, movimientos de tu cuenta
- ✓ **OAuth - Only read**
Permite gestionar permisos oauth de la aplicación.
- ✓ **Facturación de una venta ml**
Enviar facturas y gestionar detalles de facturación, además de monitorea los ingresos, movimientos y saldos de la cuenta.
- ✓ **Venta y envíos de un producto ml**
Gestionar ventas y envíos como despachos, devoluciones, contracargos y reclamos.
- ✓ **Write - Scope OAuth**
Podrá operar con tu cuenta. Por ejemplo, podrá crear suscripciones y links de pago

Al autorizar la integración de la aplicación, aceptas los [Términos y Condiciones](#).

Por ahora no

Autorizar



3. Si estás de acuerdo con los permisos que se otorgarán a la aplicación de BillMySales debes hacer clic en el botón **Autorizar** que se encuentra al final de la pagina

4. Al autorizar la integración se mostrará un mensaje confirmado que la conexión fue autorizada:



Autorizaste la conexión. Te redireccionaremos para finalizar la inscripción

Si no se le redirige automáticamente, haga clic en el enlace a continuación o el registro no se completará.

<https://app.billmysales.com/applications/auth/datasource/mercadolibre/22.06.0/callback>

5. Finalmente serás redirigido a la cuenta de BillMySales donde se mostrarán los datos de la conexión

Datos de conexión

Duración	5,0 horas
Expiración del token	5 de febrero de 2026 a las 16:52
ID usuario	836999136
Permisos	offline_access read urn:global:admin:oauth:/shipments:/read-only write

Desconectar BillMySales de Mercado LibreActualizar Token de Mercado Libre

Importante: el token es actualizado automáticamente por el sistema.

Realizando esto, la conexión entre Mercado Libre y BillMySales se encontraría lista.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Multivende

Multivende

Multivende

Anonymous · 09/09/2026

Multivende

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Multivende » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Multivende

Anonymous · 02/04/2024

Configuración de Multivende

En esta sección se explican los pasos para configurar la pasarela de facturación de Multivende.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook** y **sondeo**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Multivende con cualquier plan de pago.
 2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo gratuito.
 - Si requiere usar sondeo [necesitará un plan que lo permita](#).
 3. Crear pasarela usando el origen Multivende y el facturador de su elección.
-

Configuración básica de pasarela de facturación

Realizando esta configuración la integración permitirá recibir notificaciones del pago de tus pedidos y se generarán boletas y facturas electrónicas.

Para realizar la conexión de Multivende con BillMySales debes ingresar a la cuenta de administrador de:

- **Multivende:** <https://app.multivende.com/developers/login>
- **BillMySales:** <https://billmysales.com/signin>

1. Dirigirse a Origen de datos

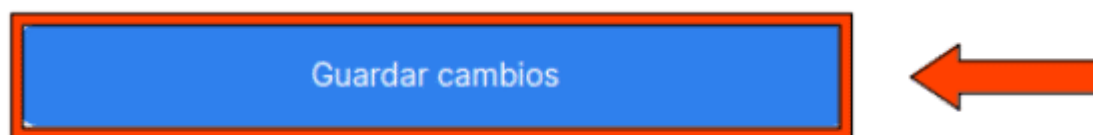
Una vez en BillMySales debes dirigirte a la pasarela de facturación de Multivende y seleccionamos

“Origen de datos”:



2. Guardar los cambios

Para poder realizar la activación de la aplicación debes ir al final de la página y hacer clic en “Guardar los cambios”:



3. Conectar BillMySales con Multivende

Completado el paso anterior, debes ir al campo “Datos de conexión” y hacer clic en “Conectar BillMySales con Multivende”:



4. Aceptar la aplicación en Multivende

Esto te va a dirigir a tu cuenta de administrador de la tienda en Multivende y deberás aceptar la aplicación para que pueda enviar la información proporcionada:



5. Guardar en Multivende

Luego seleccionar “Guardar”:



6. Verificar datos de conexión

Una vez realizado lo anterior serás redirigido desde Multivende a BillMySales y en la pestaña “Origen de datos” se visualizarán los datos de conexión de la empresa con la aplicación:

General Origen de datos Facturador Webhook

Origen de datos
Multivende

Versión
22.01.0

Datos de conexión

- ID empresa
- ID aplicación
- ID cliente OAuth2
- Creación del token
- Expiración del token
- Expiración de la conexión
- Permisos

Desconectar BillMySales de Multivende

7. Activar la pasarela

Como paso final debes dirigirte a la pestaña “General” para activar la pasarela:

Pasarela de facturación: Multivende (LibreDTE) /billing_gateways/edit/26

General Origen de datos Facturador Webhook

Origen de datos
Multivende

Facturador
LibreDTE

Cuota global
11 / 1.000

Ver órdenes

Activa ☒

8. Guardar cambios finales

Y guardar los datos en el botón “Guardar cambios”:

Guardar cambios

Al terminar quedará activa y completamente funcional la aplicación.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Multivende » Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

Anonymous · 02/04/2024

Configuración de tipo de precio

En Multivende sus precios se deben configurar como “Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos brutos”, esto es debido a que por el momento es la configuración integrada.

Esta opción la debes configurar en la pestaña “Facturador” campo “Configuración de precios en el origen de datos” de la pasarela de facturación:

Configuración de precios en el origen de datos *

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos brutos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos

Todos los precios son exentos (monto sin impuestos)

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Multivende » Configuración para enviar el PDF de un DTE a Multivende

Configuración para enviar el PDF de un DTE a Multivende

Configuración para enviar el PDF del documento a Multivende

Anonymous · 02/04/2024

Configuración para enviar el PDF del documento a Multivende

Para enviar el PDF del documento emitido es necesario crear un emisor en Multivende.

1. Acceder a Documentos Tributarios Electrónicos

Para crear el emisor de documentos debes ingresar a “Configuración” y a “Documentos Tributarios Electrónicos” en Multivende:



2. Configurar emisores

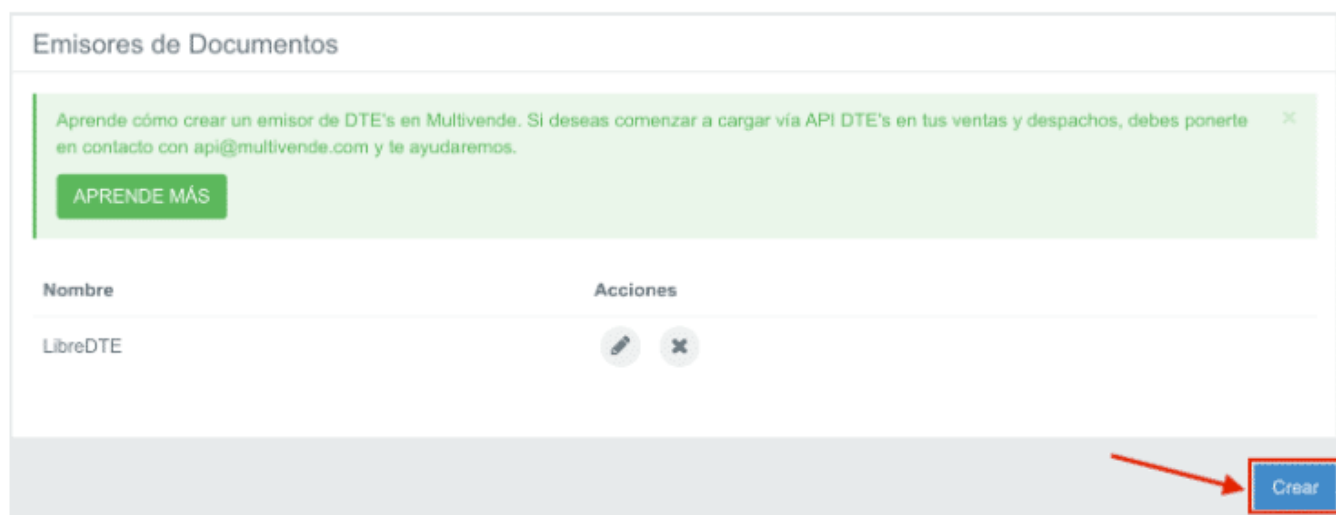
Posterior a esto en “Emisores de documentos” debes seleccionar “Configurar”:

Configuración de Documentos Tributarios Electrónicos



3. Crear nuevo emisor

Luego ingresar a la opción de “Crear”:



4. Completar formulario

En esta página debes completar el siguiente formulario con los datos de tu empresa. El campo del código se debe completar con **01111**, finalmente se presiona el botón **Guardar**:

Editar

Nombre

LibreDTE

Código

01111

R.U.T.

76192083-9

Razón Social

Sasco SpA

Teléfono de contacto

+56 2 32102297

Correo de contacto

correodepruebas@pruebas.cl

Sitio web

https://sasco.cl/

Descripción

Cancelar

Guardar

Configurar emisor de documentos en BillMySales

1. Obtener identificador del emisor

Para configurar el emisor en BillMySales se debe obtener el identificador del emisor de DTEs. Para esto debes seleccionar el emisor creado en Multivende desde el listado “Emisores de Documentos”:

Emisores de Documentos

Aprende cómo crear un emisor de DTE's en Multivende. Si deseas comenzar a cargar vía API DTE's en tus ventas y despachos, debes ponerte en contacto con api@multivende.com y te ayudaremos.

APRENDE MÁS

Nombre

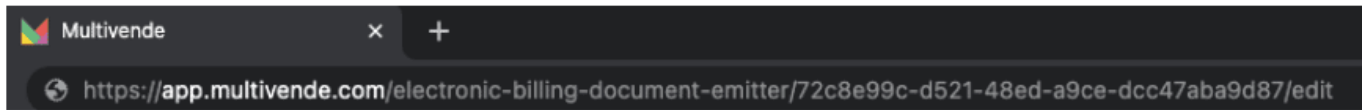
LibreDTE

Acciones



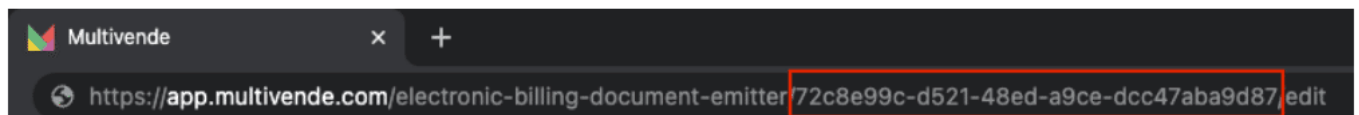
2. Localizar URL del emisor

Luego, en la parte superior del navegador encontrarás la URL del sitio, esto lo verás como en la siguiente imagen:



3. Copiar código del emisor

Localizada la URL la debes copiar el código del “Emisor de Documentos” este se encuentra en la siguiente sección de la URL:



4. Acceder a Origen de datos en BillMySales

Este código debe ser pegado en la pestaña “Origen de datos” configuración de la pasarela en BillMySales:



5. Pegar código en Emisores de DTEs

Luego en el campo “Emisores de DTEs” se debe pegar el código previamente copiado:

Emisor de DTEs

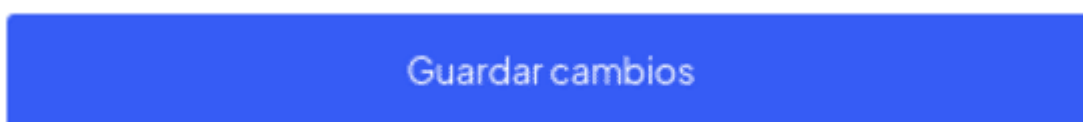
Emisor de documento

72c8e99c-d521-48ed-a9ce-dcc47aba9d87

Identificador del emisor de DTEs. Campo opcional, solo se debe configurar si se requiere enviar el documento tributario a Multivende.

6. Guardar cambios

Finalmente, este cambio debe ser guardado presionando el botón “Guardar cambios”:



Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Odoo

Odoo

Odoo

Anonymous · 09/09/2026

Odoo

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Odoo » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Odoo como origen de de datos

Anonymous · 09/09/2026

Configuración de Odoo como origen de de datos

En esta sección se explicarán los pasos para realizar la configuración de la pasarela de facturación de Odoo como origen de datos.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **sondeo**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Odoo con la versión Enterprise o Comunidad.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
3. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales usando el origen Odoo y el facturador de su elección.

Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que sólo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

INFO

Esta integración solo ha sido probada hasta la versión 17 de Odoo.

Configuración de la pasarela

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir boletas o facturas electrónicas.

Para comenzar, debes ingresar a la configuración de la [pasarela de facturación](#) creada en BillMySales.

Una vez dentro, deberás dirigirte a la segunda pestaña llamada **Origen de datos** y configurar los datos de conexión:



1. URL del sistema Odoo

Ingresa la URL personalizada de acceso a tu cuenta de Odoo, por ejemplo:

URL del sistema Odoo *

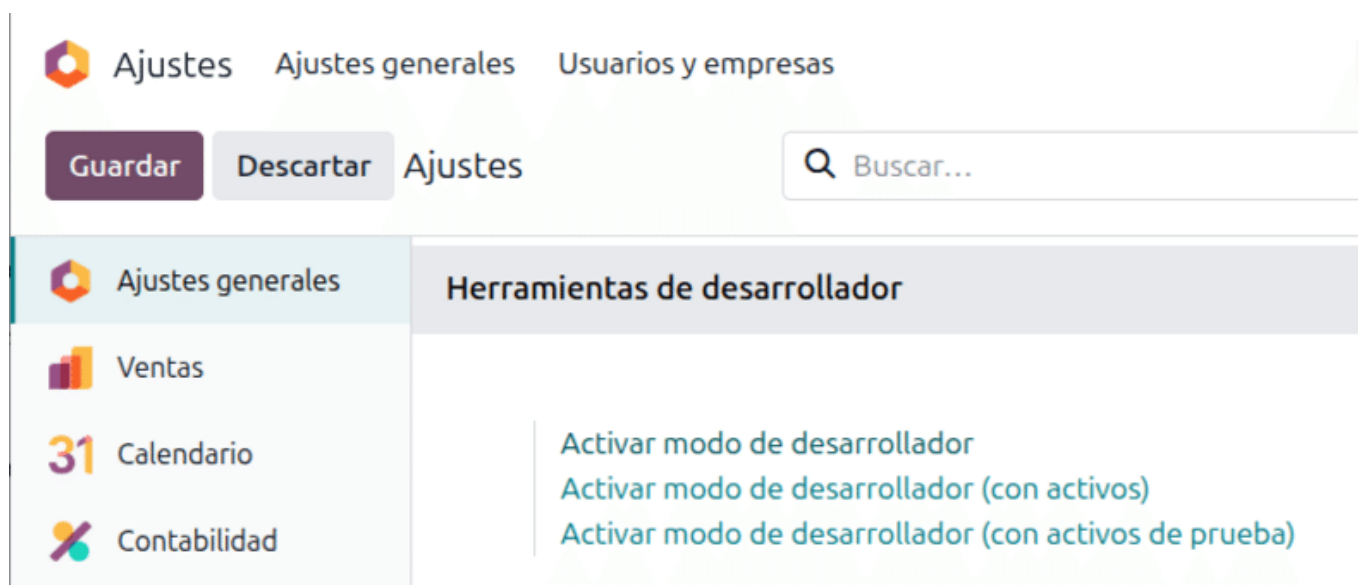
<https://empresaspa.odoo.com/>

URL personalizada de acceso a Odoo. Debe incluir el protocolo **https://** o **http://**.

2. Base de datos

Para obtener en nombre de la base de datos de Odoo primero debes activar el modo desarrollador en Odoo siguiendo los siguientes pasos:

1. Dirígete al módulo de **Ajustes** en Odoo.
2. Luego, en los ajustes generales, al final de la página, encontrarás la sección **Herramientas de desarrollador** donde deberás hacer clic en **Activar modo de desarrollador**.



- Finalmente, en la esquina superior derecha de la pantalla, justo debajo de tu nombre, podrás encontrar el nombre de la base de datos.



- Una vez tengas el nombre de la base de datos, deberás configurarlo en el campo **Base de datos** de la pasarela de facturación en BillMySales, por ejemplo:

Base de datos *

Para obtener el nombre de la base de datos se det

3. Correo electrónico de tu usuario en Odoo

Indica el correo del usuario de Odoo. El usuario debe tener acceso a los siguientes módulos de Odoo:

- **Ventas:** permiso de mostrar documentos.
- **Facturación:** permiso de mostrar funcionalidades de contabilidad (solo para lectura).

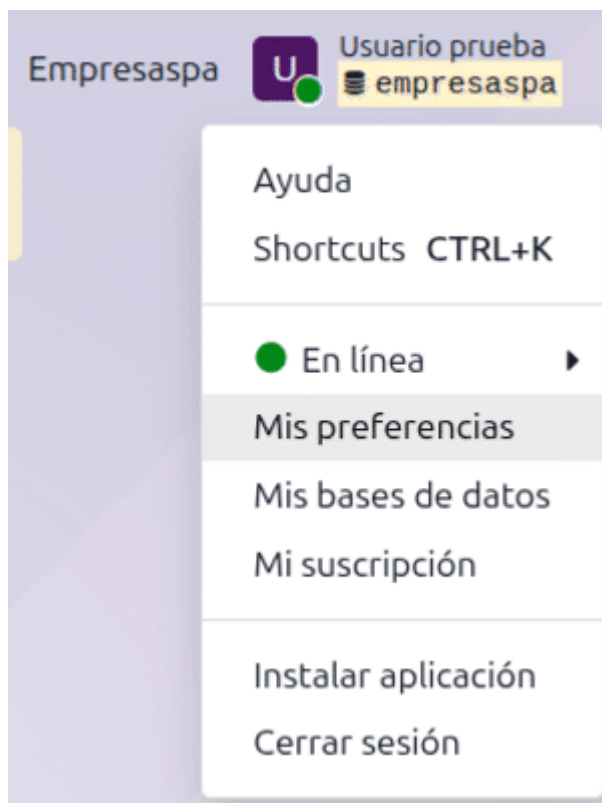
Correo electrónico de tu usuario en Odoo *

Este usuario debe tener acceso a las aplicaciones de: Ventas: con permiso de m

4. Clave API

Para obtener la clave de API en Odoo debes seguir los siguientes pasos:

- En tu cuenta de Odoo, hacer clic en tu usuario que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla e ingresar a la opción **Mis preferencias**.



2. Luego, ir a la pestaña **Seguridad** y hacer clic en la opción **Agregar clave API**.

Cambiar mis preferencias



Usuario prueba

 empresa@pruebas.cl

 Teléfono

Preferencias

Calendario

Seguridad

Cambiar contraseña

Actualiza si es una contraseña en riesgo.

Cambiar contraseña

Autenticación de dos factores

Recomendado para mayor seguridad.

Habilitar la A2F

Claves API

Conecta servicios externos.

Agregar clave API

3. Deberás ingresar la contraseña de tu usuario.

 **Control de acceso** ✕

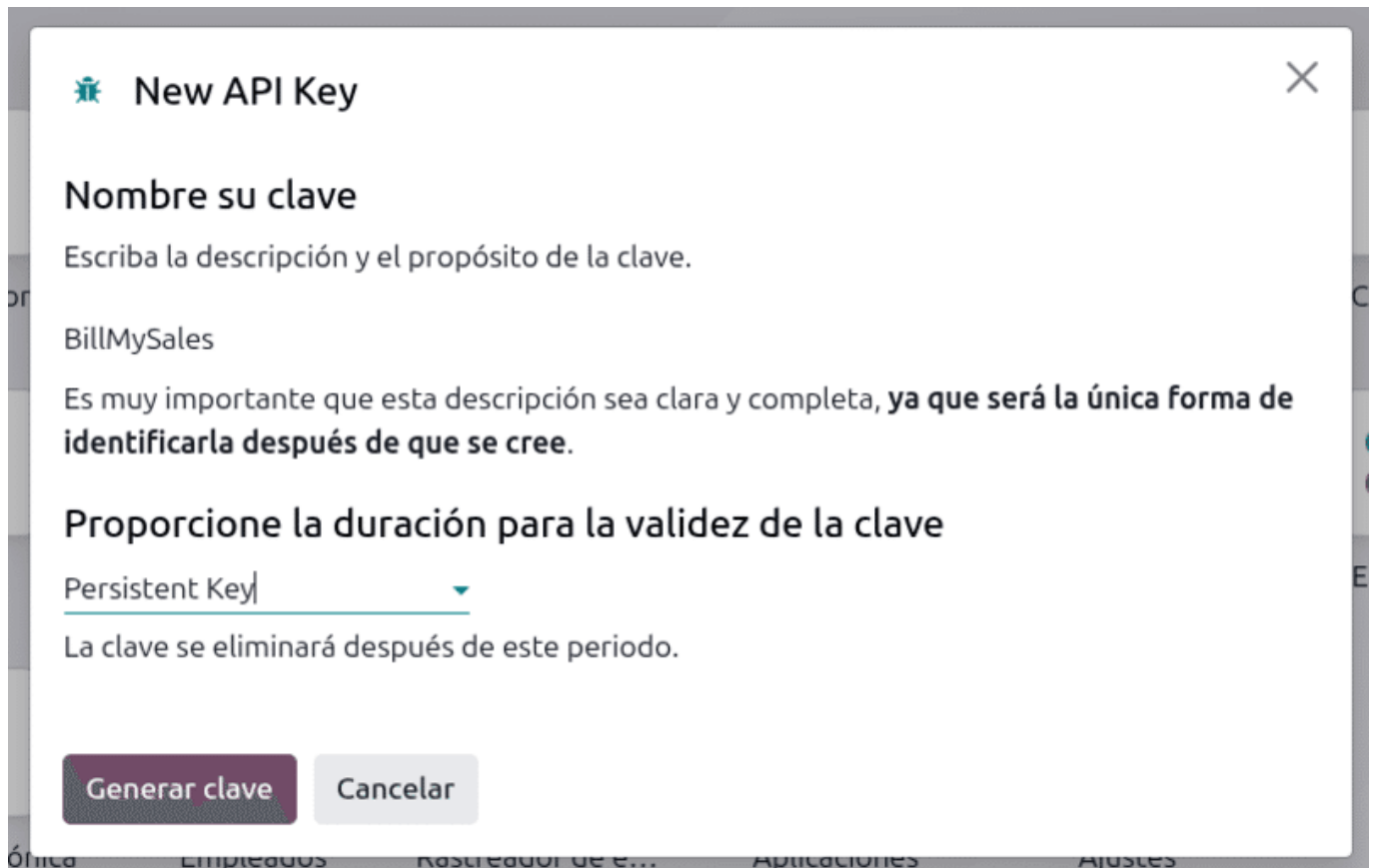
Confirmemos que eres tú. Ingresa tu contraseña actual.

.....

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Confirmar contraseña Descartar

4. Finalmente, deberás indicar el nombre para identificar la clave API y la duración de validez y hacer clic en **Generar clave**.



New API Key

Nombre su clave
Escriba la descripción y el propósito de la clave.

BillMySales

Es muy importante que esta descripción sea clara y completa, **ya que será la única forma de identificarla después de que se cree.**

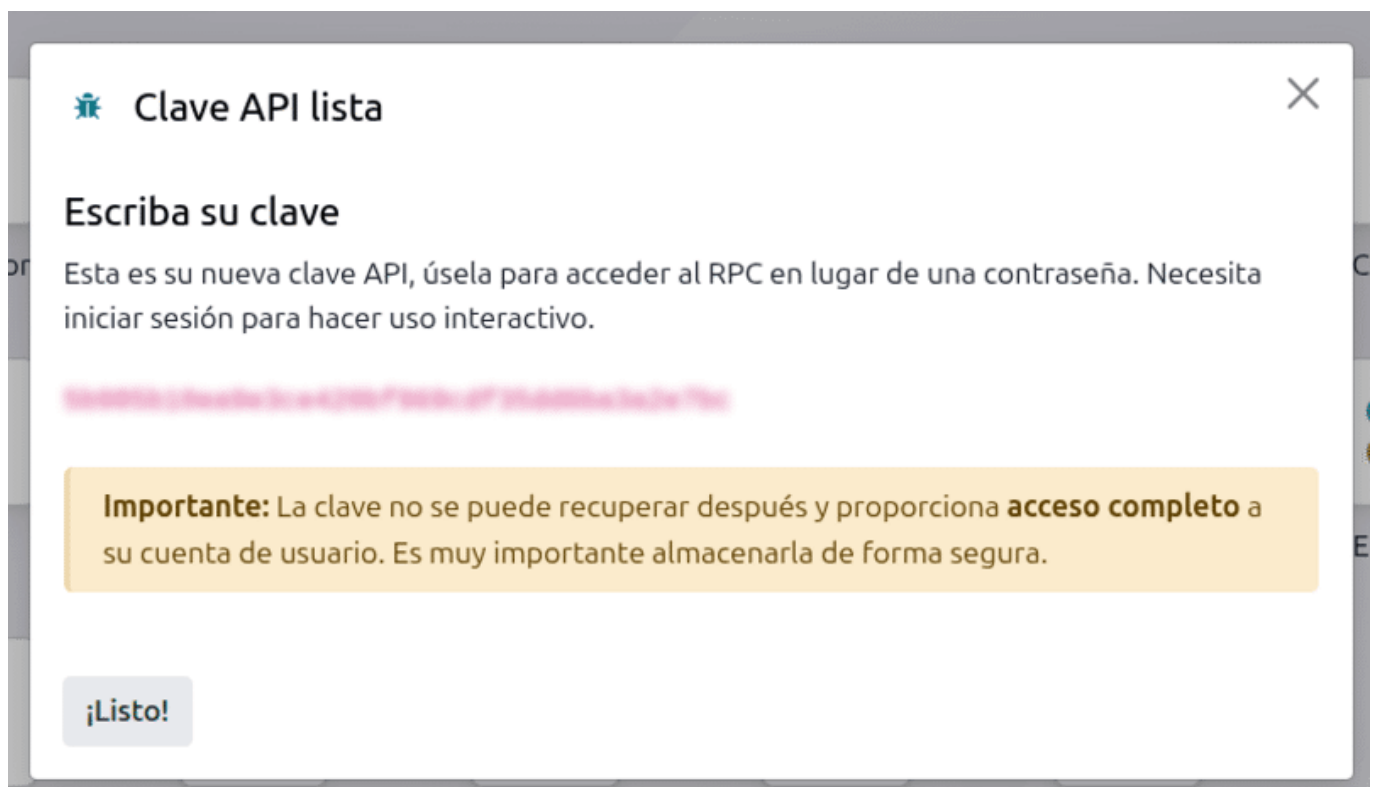
Proporcione la duración para la validez de la clave

Persistent Key

La clave se eliminará después de este periodo.

Generar clave **Cancelar**

Una vez realizado el último paso, Odoo te entregará la clave creada



Clave API lista

Escriba su clave
Esta es su nueva clave API, úsela para acceder al RPC en lugar de una contraseña. Necesita iniciar sesión para hacer uso interactivo.

Importante: La clave no se puede recuperar después y proporciona **acceso completo** a su cuenta de usuario. Es muy importante almacenarla de forma segura.

¡Listo!

- Una vez realices los 4 pasos indicados, deberás copiar la clave entregada por Odoo y dirigirte a la configuración de la pasarela en BillMySales y pegarla en el campo llamado **Clave API**.

Clave de API *

La Clave de API se obtiene en: [¿Cómo se obtiene la Clave de API en Odoo?](#)

5. Origen de las órdenes

Define la aplicación desde la cual se obtendrán las órdenes provenientes de Odoo. Existen 2 aplicaciones disponibles:

1. **Ventas:** por pedido de venta o presupuesto confirmado.
2. **Contabilidad:** por factura validada.

¿Qué aplicación usará para capturar las órdenes?

Contabilidad - Factura validada

Ventas - Pedido de ventas o presupuesto confirmado

Contabilidad - Factura validada

6. Versión Odoo

Finalmente, configura cuál es la versión de Odoo que estás utilizando. Actualmente las versiones disponibles en BillMySales son:

- **Versión 16.0.**
- **Versión 16.4.**
- **Versión 17.0.**

Si no sabes la versión de Odoo que utilizas la puedes encontrar ingresando a la aplicación de **Ajustes** en Odoo y en la sección de **Opciones generales**.

Una vez finalices la configuración, debes dirigirte al final de la página de BillMySales y guardar la configuración haciendo clic en el botón **Guardar cambios**.

Realizando estos 6 pasos de la configuración inicial, la conexión entre Odoo y BillMySales quedará lista.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Planyo

Planyo

Planyo

Anonymous · 09/09/2026

Planyo

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Planyo » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Planyo

Anonymous · 09/09/2026

Configuración de Planyo

En esta sección se explicarán los pasos para realizar la configuración de la pasarela de facturación de **Planyo** como origen de datos.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Planyo.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
3. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales usando el origen de datos Planyo y el facturador de su elección.

Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que sólo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Configuración de la pasarela

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir boletas y/o facturas electrónicas.

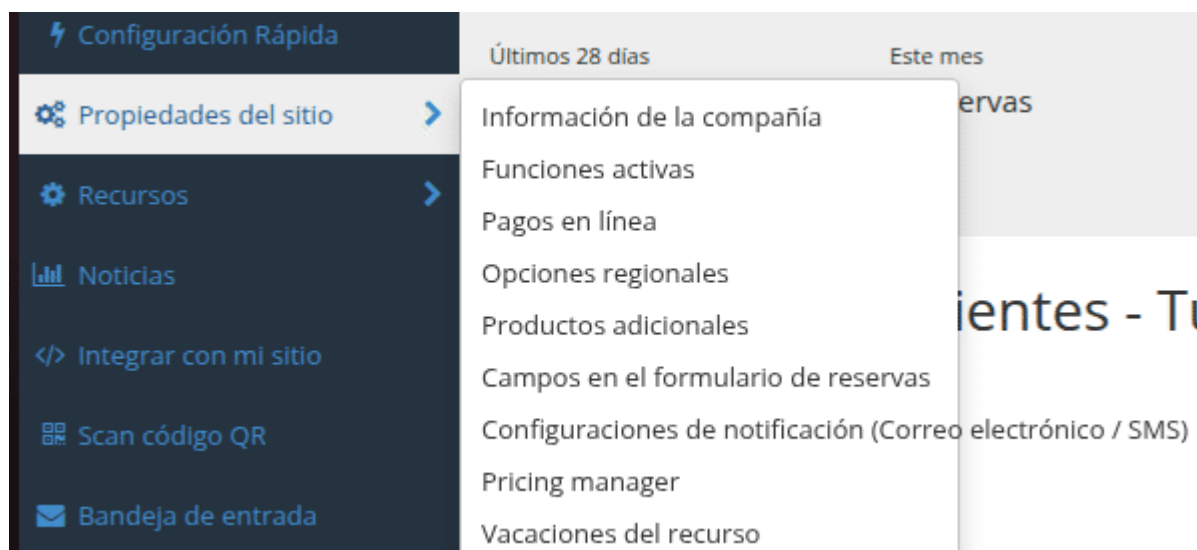
Para comenzar, primero debes ingresar configuración de la [pasarela de facturación](#) creada en BillMySales.

Una vez dentro, deberás dirigirte a la segunda pestaña llamada **Origen de datos** y dirigirte al final de la pagina para guardar la configuración haciendo clic en el botón **Guardar cambios**:



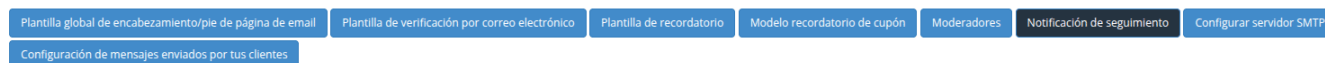
Luego de guardar la configuración en BillMySales, debes ingresar a tu cuenta de Planyo donde deberás crear el Webhook siguiendo los siguientes pasos:

1. Dirígete al menú que se encuentra en el costado izquierdo de la cuenta e ingresa a la sección **Propiedades del sitio**, luego haz clic en la opción **Configuraciones de notificación (Correo electrónico/SMS)**:



2. Una vez estés dentro de la configuración de las notificaciones ve al final de la pagina y en la sección **Otra** e ingresa a **Notificación de seguimiento**:

Otra



3. Dentro de esta pagina deberás configurar el campo **Pago recibido**

URL de seguimiento	
Nueva reserva	Sample data
Reserva confirmada	Sample data
Reserva cancelada automáticamente	Sample data
Añadido a la lista de espera	Sample data
Pago recibido	Sample data

Este campo lo debes completar con la **URL del Webhook que obtienes desde BillMySales** ingresando a la configuración de la [pasarela de facturación](#), en la pestaña **Webhook**

Pasarela de facturación: Planyo (LibreDTE)

Ver órdenes
Historial de tareas

General
Origen de datos
Facturador
Webhook

URL del webhook

https://app.billmysales.com/api/v1/billing_gateways/webhook/970/9abe4973d2ad01af1227a6936ea2576e

Esta URL se debe configurar en Planyo para que envíe las notificaciones a esta pasarela de BillMySales.

- Copia la URL completa entregada por BillMySales y pegala en el campo **Pago recibido** de la configuración de Planyo y adicionalmente añade el siguiente texto al final del webhook para que los datos sean enviados de manera correcta a BillMySales:

?ppp_payload=json

La URL deberá quedar de la siguiente manera en Planyo:

URL de seguimiento	
Nueva reserva	Sample data
Reserva confirmada	Sample data
Reserva cancelada automáticamente	Sample data
Añadido a la lista de espera	Sample data
Pago recibido	https://app.billmysales.com/api/v1/billing_gateways/webhook/970/9abe4973d2ad01af1227a6936ea2576e?ppp_payload=json Sample data

Para finalizar la configuración, dirígete al final de la pagina y haz clic en el botón **Actualizar**

Actualizar

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » PrestaShop

PrestaShop

PrestaShop

Anonymous · 09/09/2026

PrestaShop

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » PrestaShop » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de PrestaShop

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de PrestaShop

En esta sección se explican los pasos para configurar la pasarela de facturación de PrestaShop.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

Requisitos

1. Tener cuenta en PrestaShop con cualquier plan de pago.
 2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo gratuito.
 - Si requiere usar sondeo [necesitará un plan que lo permita](#).
 3. Crear pasarela usando el origen PrestaShop y el facturador de su elección.
-

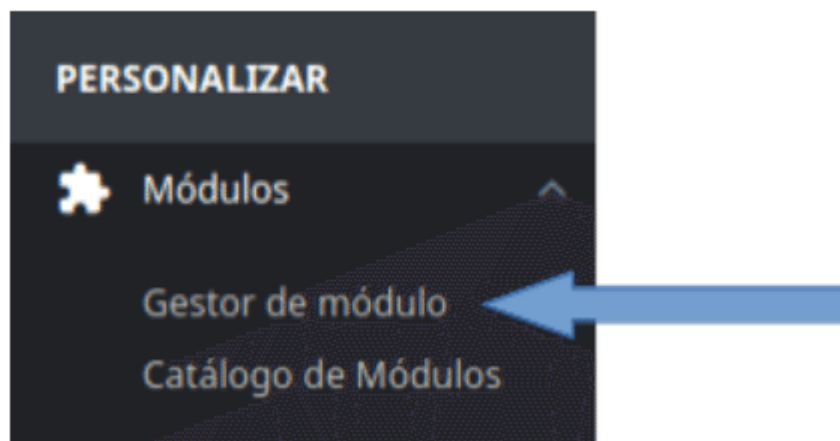
Configuración básica de pasarela de facturación

Importante

Esta integración momentáneamente solo permite generar boletas. En caso de que se necesite generar una factura, el usuario puede definir campos obligatorios con los datos que una factura requiera.

1. Acceder al Gestor de módulo

Para realizar la conexión de Prestashop con BillMySales debes ingresar a la cuenta de administrador en tu tienda y dirigirte a “Gestor de módulo”:



2. Subir un módulo

Dentro de Gestor de módulo encontrarás un campo llamado “Subir un módulo”:



3. Descargar el módulo

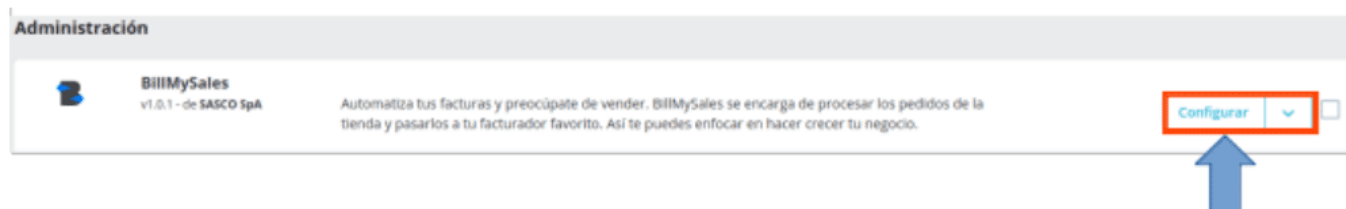
Debes descargar el módulo desde el siguiente enlace proporcionado por BillMySales.

4. Subir el módulo descargado

Una vez descargado, deberás subir el módulo descargado.

5. Buscar el módulo en Administración

Una vez subas el módulo hay que realizar la configuración del módulo para esto se debe buscar el módulo en la sección de “Administración”, donde será encontrado con el nombre de “BillMySales”:



6. Configurar el módulo

Para poder configurar el módulo se debe configurar:



6.1 Webhook de notificaciones

La URL se obtiene en la pestaña “Webhook” de la pasarela de facturación en BillMySales.

6.2 Token del webhook

El token se obtiene en la pestaña “Origen de datos” campo “Clave secreta” de la pasarela de facturación en BillMySales. Puedes crear uno personalizado, sin embargo tiene que ser el mismo de BillMySales.

7. Activar el módulo

Al terminar quedará activo y completamente funcional el módulo.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » PrestaShop » Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de tipo de precio

El tipo de precio lo debes configurar en la configuración de la pasarela en BillMySales en la pestaña “Facturador” campo “Configuración de precios en el origen de datos” de la pasarela de facturación.

Configuración de precios en el origen de datos *

- Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos
- Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos**
- Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos
- Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos brutos
- Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos
- Todos los precios son exentos (monto sin impuestos)

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Revenu

Revenu

Revenu

Anonymous · 09/09/2026

Revenu

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Reveniu » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Reveniu

Anonymous · 09/09/2026

Configuración de Reveniu

En esta sección se explicarán los pasos para realizar la configuración de la pasarela de facturación de **Reveniu** como origen de datos.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Reveniu.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
3. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales usando el origen de datos Reveniu y el facturador de su elección.

Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que sólo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Configuración de la pasarela

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir boletas o facturas electrónicas.

Para comenzar, debes ingresar a la configuración de la [pasarela de facturación](#) creada en BillMySales.

Una vez dentro, deberás dirigirte a la segunda pestaña llamada **Origen de datos** y realizar lo siguiente:

[General](#)

[Origen de datos](#)

[Facturador](#)

[Webhook](#)

 **Reveniu**

Estado
Producción

Descripción
La forma fácil de cobrar suscripciones, pagos recurrentes y donaciones mensuales.

Versión
22.08.0

Fecha de la versión
4 de noviembre de 2024 a las 12:33

[Documentación](#)

1. Configura la API Key

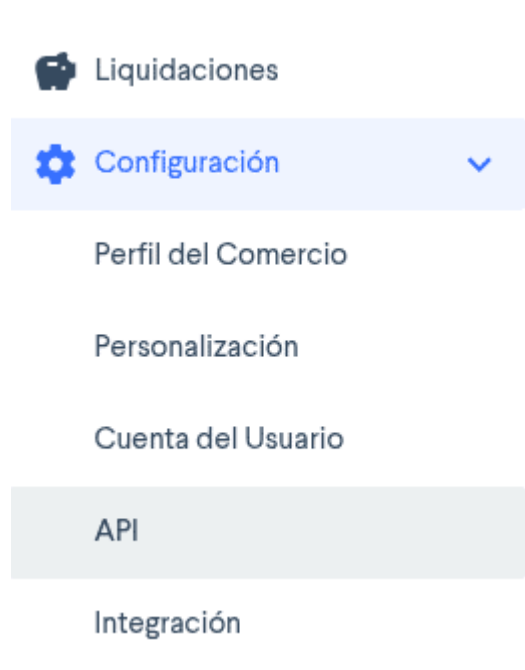
Datos de conexión API

API Key *

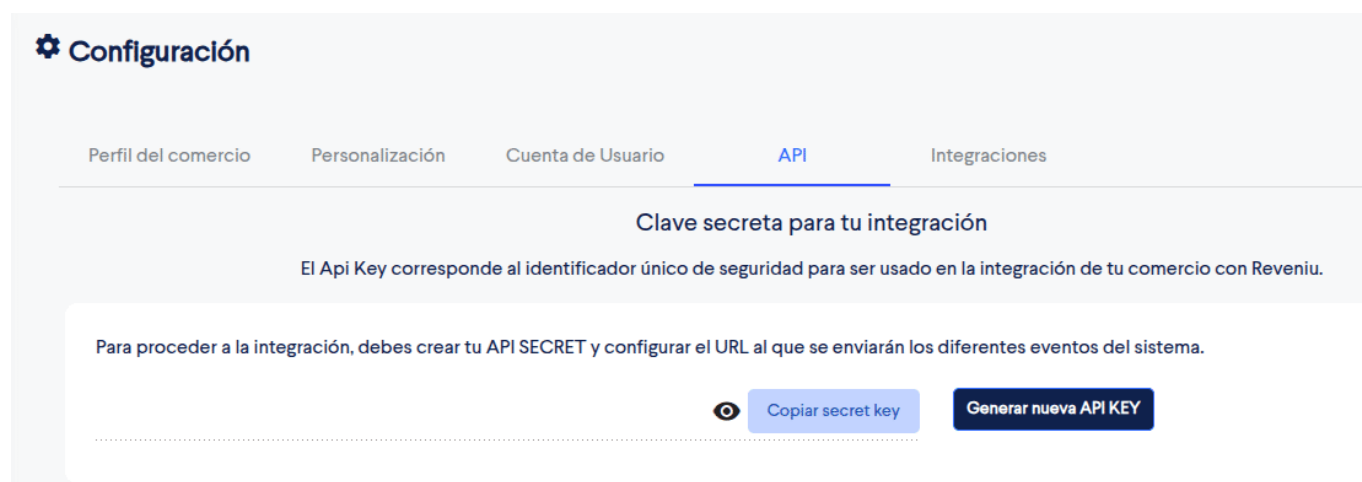
 Credenciales de la API en [Reveniu](#).

Para configurar la API Key de Reveniu en BillMySales debes:

1. Ingresar a tu cuenta de Reveniu en la sección de **Configuración** y hacer clic en la opción de **API**:



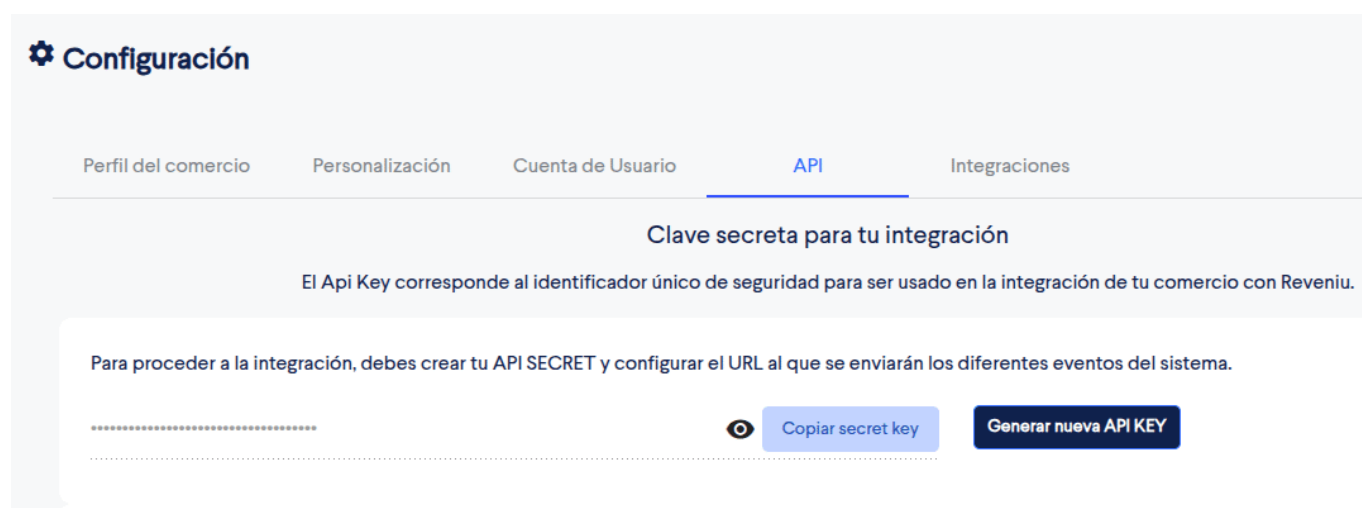
2. Una vez estés dentro de la configuración de la API encontrarás la opción para crear la API Key. Para crearla debes hacer clic en el botón **Generar nueva API Key**



3. Te solicitará confirmar la creación de la nueva API Key:



4. Una vez creada, se mostrará de la siguiente manera:



5. Debes hacer clic en el botón **Copiar secret key** y dirigirte a la pasarela de facturación en BillMySales y pegarla en el campo **API Key** de los datos de conexión:

Datos de conexión API

API Key *

.....

 Credenciales de la API en [Revenu](#).

2. Opciones de la orden

Define la zona horaria en BillMySales con la que se mostrarán las órdenes, por ejemplo:

Opciones de la orden

Zona horaria *

UTC-04:00 - America/Santiago: Chile (most areas)

 Zona horaria con la cual se mostrarán las órdenes.

Finalmente, dirígete al final de la página y guarda la configuración haciendo clic en el botón **Guardar cambios**.

Guardar cambios

Documentación » Orígenes de datos » Seller Center

Seller Center

Seller Center

Anonymous · 09/09/2026

Seller Center

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Seller Center » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Seller Center

Anonymous · 09/09/2026

Configuración de Seller Center

En esta sección se explicarán los pasos para realizar la configuración de la pasarela de facturación de **Seller Center** como origen de datos.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook** y **sondeo**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Seller Center.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo el gratuito.
3. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales usando el origen de datos Seller Center y el facturador de su elección.

Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que sólo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Configuración de la pasarela

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir boletas y/o facturas electrónicas.

Para comenzar, debes ingresar a la configuración de la [pasarela de facturación](#) creada en BillMySales.

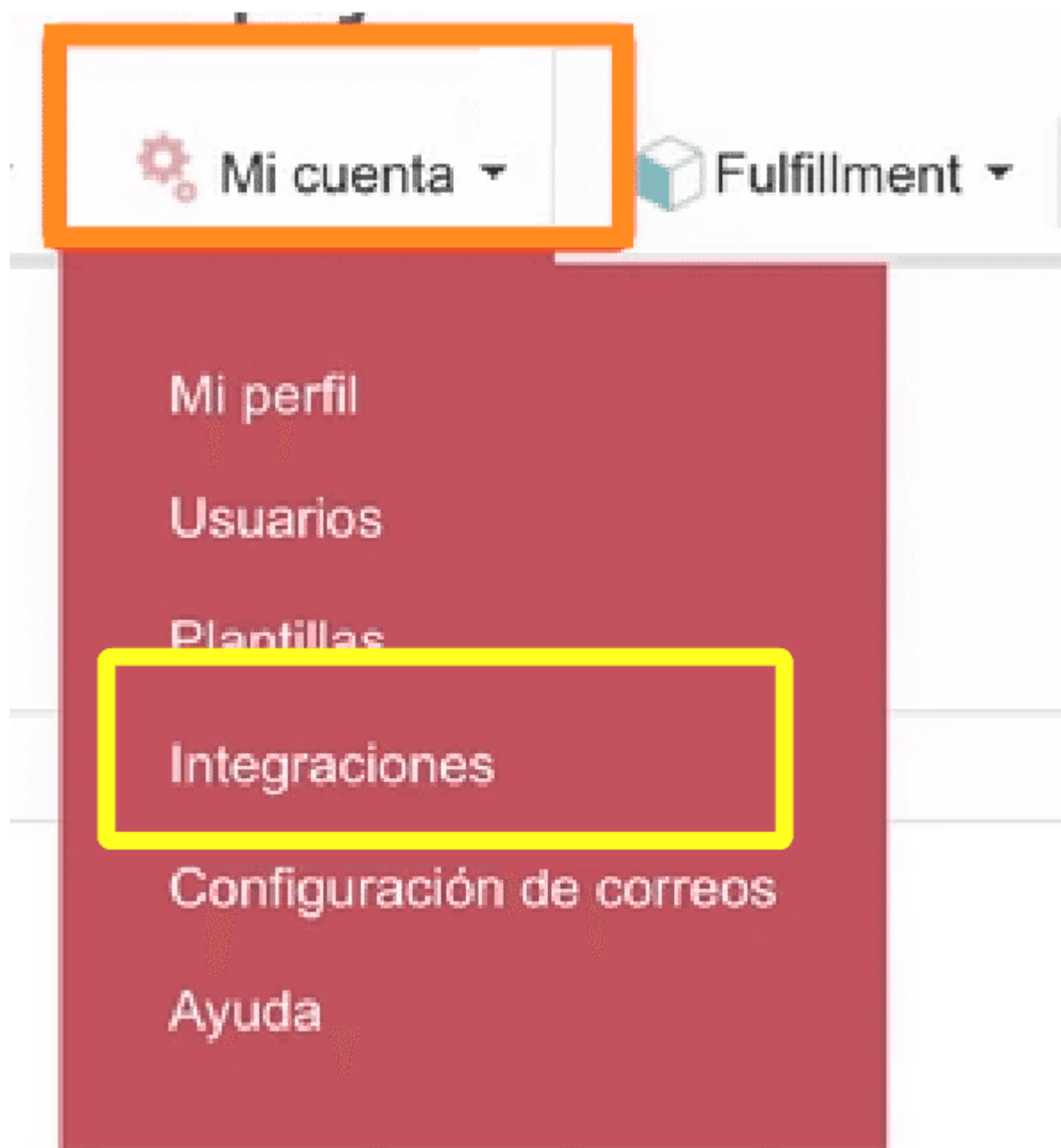
Una vez dentro, deberás dirigirte a la segunda pestaña llamada **Origen de datos** y realizar lo siguiente:

SELLERCENTER	Estado	Descripción	Versión
	Producción	Seller Center es el modelo que te permite poner tus productos al alcance de miles de compradores. Integra Linio o Falabella. Versión de API (v1)	22.09.0
			Fecha de la versión 23 de diciembre de 2024 a las 10:53

1. Datos de conexión

Para poder realizar la conexión, BillMySales solicita la **URL API**, el **Usuario** y **Clave** de las credenciales de la API de Seller Center. Para poder obtener las credenciales debes ingresar a tu cuenta de Seller Center y seguir los siguientes pasos:

1. Haz clic en la sección **Mi cuenta** que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla e ingresa a la opción **Integraciones**:



2. Dentro de esta página encontrarás una sección llamada **API Explorer** donde encontrarás los 3 datos requeridos por BillMySales para realizar la conexión.



API Explorer

API url: **https://sellercenter-api.falabella.com**

User ID

apps-team@jumpseller.com

API Key

[Redacted API Key]

3. Copia la información de Seller Center y pégala en BillMySales de la siguiente manera:

- **API URL:** corresponde al campo **URL API** de BillMySales.
- **User ID:** corresponde al campo **Usuario** de BillMySales.
- **API Key:** corresponde al campo **Clave** de BillMySales.

2. Configuración de la región

Define el país de la tienda. Por el momento solo está disponible Chile.

Una vez completada la configuración, dirígete al final de la página en BillMySales y guarda la configuración haciendo clic en el botón **Guardar cambios**.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Shopify

Shopify

Shopify

Anonymous · 09/09/2026

Shopify

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Shopify » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Shopify

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de Shopify

En esta sección se explican los pasos para configurar la pasarela de facturación de Shopify.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook** y **sondeo**.

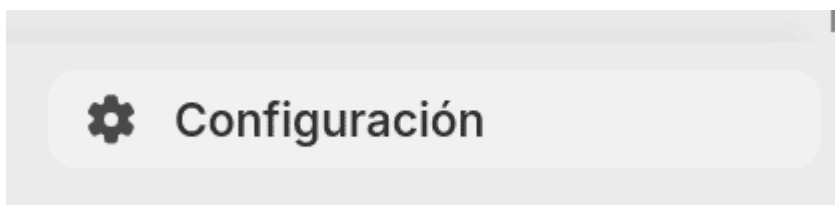
Requisitos

1. Tener cuenta en Shopify con cualquier plan de pago.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo gratuito. A. Si requiere usar sondeo necesitará un plan que lo permita. (<https://www.billmysales.com/#pricing>)
3. Crear pasarela usando el origen Shopify y el facturador de su elección.

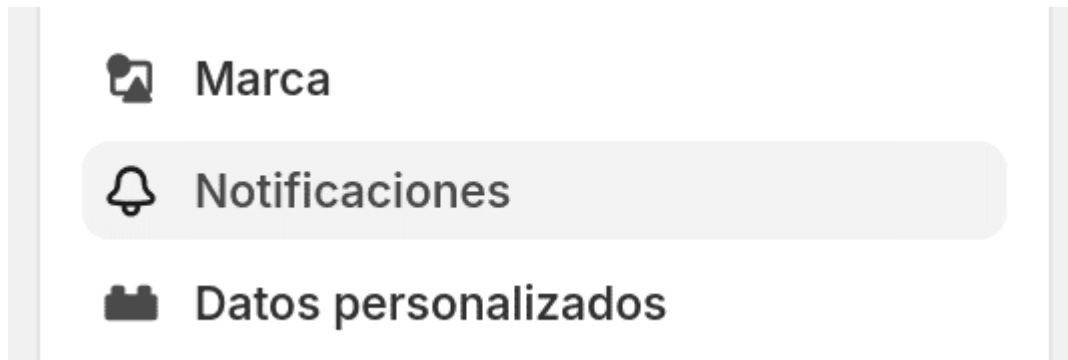
Configuración básica de pasarela de facturación

Realizando esta configuración la integración permitirá recibir notificaciones del pago de tus pedidos y se generarán boletas no nominativas por defecto.

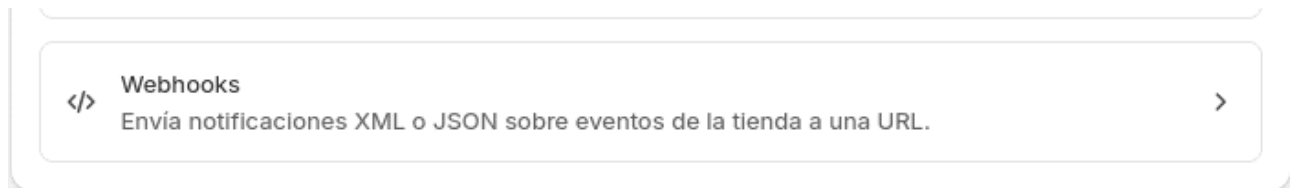
1. Para realizar la conexión de Shopify con BillMySales debes ingresar a la cuenta de administrador en tu tienda y dirigirte a “Configuración” que se encuentra en el costado izquierdo de la página:



2. Dentro de **Configuración** debes ingresar a **Notificaciones**



3. Debes ingresar en **“Webhooks”** hacer clic en **“Crear webhook”**:



4. En esta ventana se deben completar los campos con los siguientes datos:

- a. Evento: "Orden de pago" o "Pago de pedido".
- b. URL: La URL se obtiene en la pestaña "Webhook" de la pasarela de facturación en BillMySales.
- c. Formato: Json.
- d. Versión de la API de Webhooks: Se selecciona la última versión que tenga disponible Shopify.

Una vez completados estos datos debes hacer clic en **“Guardar”** como se muestra en la siguiente imagen:

Agregar webhook

Evento: Pago de pedido

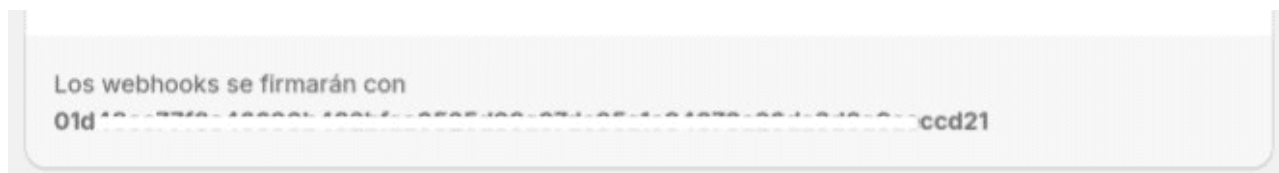
Formato: JSON

URL: https://billmysales.com/api/v1/billing_gateway?

Versión de la API de webhooks: 2024-01 (Más reciente)

Cancelar Guardar

5. Una vez creado el Webhook, en esa misma página se indica una clave secreta propia de la tienda.



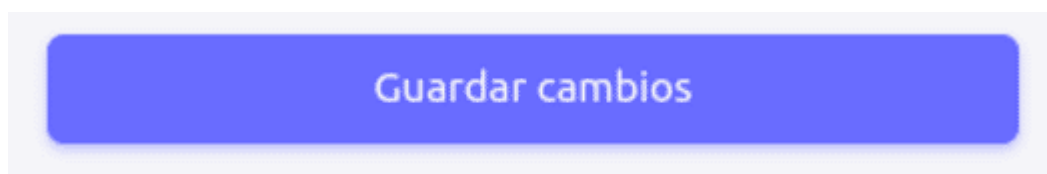
6. Esta clave secreta debe ser añadida en BillMySales en la configuración de la pasarela en la pestaña **"Origen de datos"** campo **"Clave secreta"**:

Datos de conexión

Clave secreta *

 Token de la tienda en [Shopify](#). Se obtiene en: **Settings » Notifications » Webhooks** (al final).

7. Finalmente se debe guardar la configuración al final de la página en **"Guardar cambios"**:



Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Shopify » Configuración del sondeo

Configuración del sondeo

Configuración del Sondeo

Anonymous · 18/08/2023

Configuración del Sondeo

El sondeo permite obtener las órdenes desde Shopify, esto con el objetivo de facturar aquellas órdenes que no han sido recibidas por BillMySales.

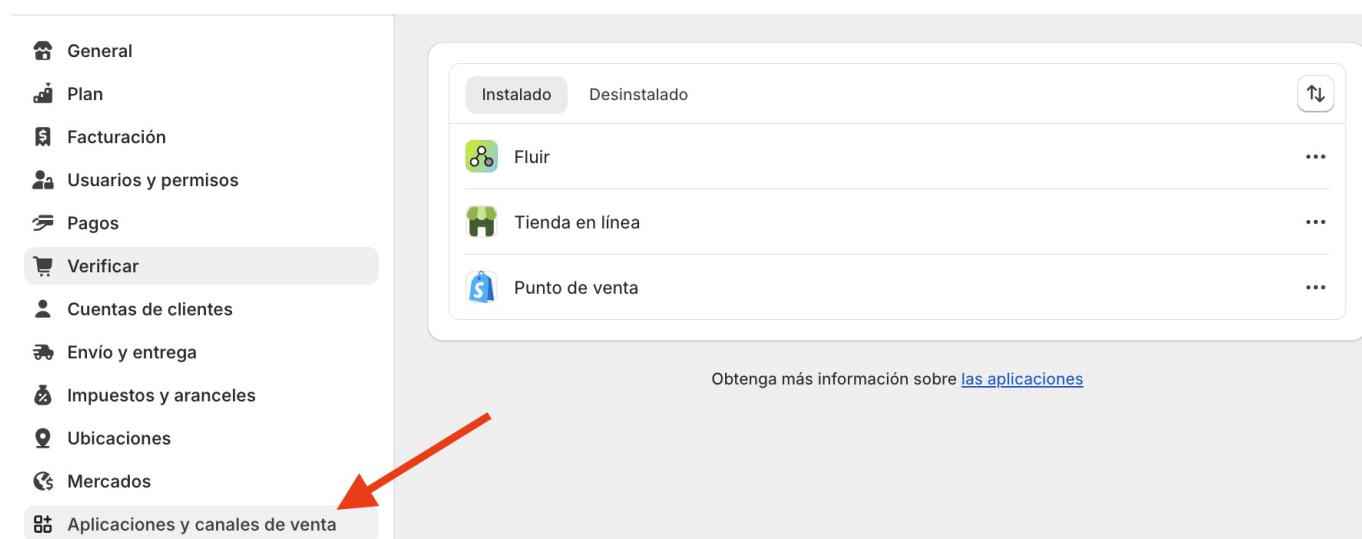
¿Cómo configurar el sondeo?

Para poder configurar el sondeo de órdenes debes:

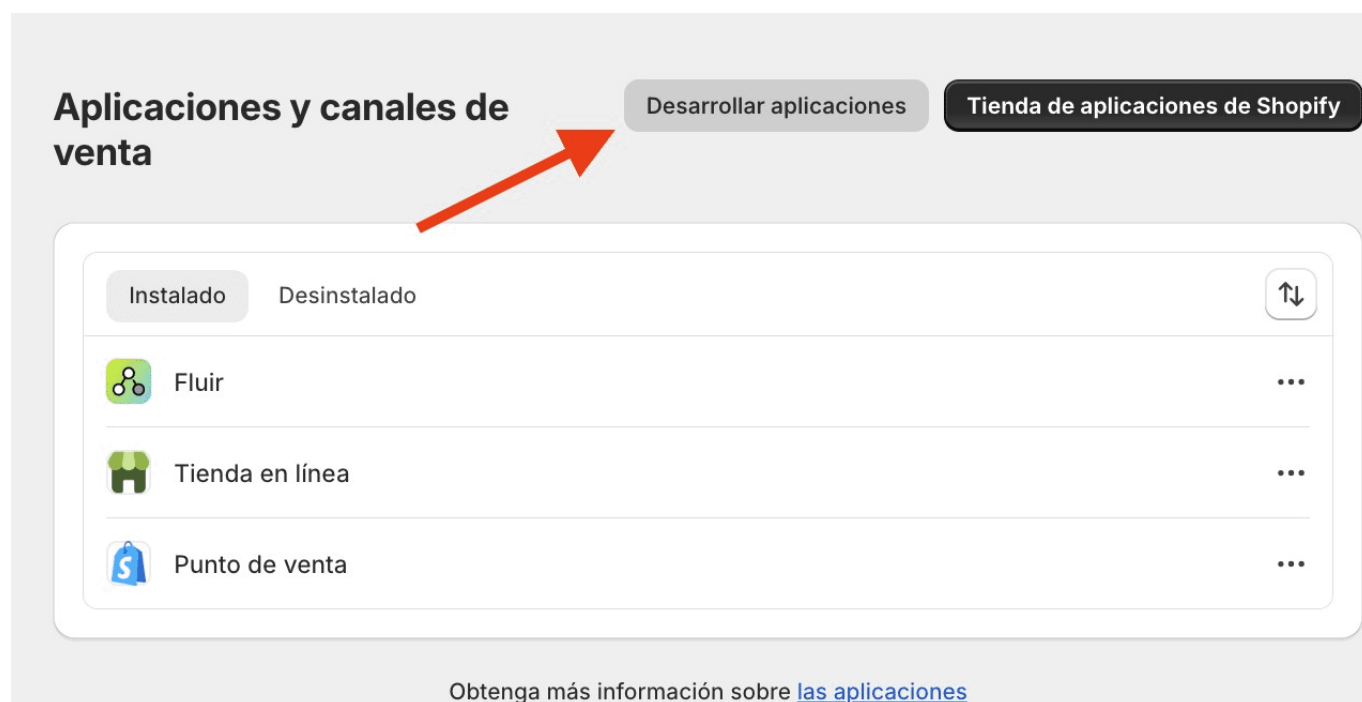
1. Ingresar a la tienda como de Shopify e ir a Ajustes.

The screenshot shows the BillMySales dashboard interface. On the left, there is a sidebar menu with various options. A red arrow points to the 'Ajustes' (Settings) option at the bottom of the sidebar. The main content area displays a summary of sales data for the last 30 days, including a table with columns for 'Sesiones de tienda', 'Ventas totales', 'Pedidos totales', and 'Tasa de conversión'. Below this, there is a message stating 'No hay sesiones en este rango de fechas' (No sessions in this date range) and a button to 'Explorar ahora' (Explore now). The bottom of the dashboard features a 'Descubre más de Shopify' (Discover more about Shopify) section with a button to 'Explorar ahora' (Explore now) and a row of logos for various payment methods and Shopify.

2. Lo anterior abrirá la página de ajuste de Shopify, aquí debes seleccionar: **Aplicaciones y canales de Ventas**



3. Luego presionar en Desarrollar aplicaciones.



4. Permitimos el desarrollo de aplicaciones en Permitir el desarrollo de aplicaciones personalizadas.



Empieza a desarrollar aplicaciones en tu tienda

Desarrolla tus propias aplicaciones para integrar los datos de tu tienda con servicios externos o crear tiendas personalizadas.

El desarrollo de aplicaciones solo debe estar a cargo de desarrolladores de confianza de su equipo. Las aplicaciones pueden brindar acceso API a sus datos, y se puede acceder a esos datos fuera de Shopify.

Todas las aplicaciones están sujetas a la [Licencia de API de Shopify y los Términos de uso](#).



Permitir el desarrollo de aplicaciones personalizadas

5. Con esto podremos crear la Aplicación en Crear aplicación.



Crear una aplicación personalizada

Integra los datos de tu tienda con servicios externos o crea una tienda personalizada. Las aplicaciones están sujetas a la [Licencia API y los Términos de uso de Shopify](#).



Crear una aplicación

6. Completamos los campos Nombre de la aplicación y Desarrollador de aplicaciones.

Crear una aplicación ✕

Nombre de la aplicación

Desarrollador de aplicaciones

Solo se puede asignar a miembros del personal y colaboradores con permiso para desarrollar aplicaciones. Nos comunicaremos con ellos para informarles sobre actualizaciones de desarrollo, como cambios en las API de Shopify.

Las aplicaciones están sujetas a la [Licencia de API de Shopify y los Términos de uso](#).

Cancelar

Crear aplicación

Posterior a esto presionamos en Crear aplicación.

7. Ingresamos a Configurar los ámbitos de la API de administración.

Desarrollo de aplicaciones > **BillMySales** Instalar aplicación

Descripción general

Configuración

Credenciales de API

Configuración de la aplicación

Seleccione sus ámbitos de acceso para comenzar



Recupere y sincronice datos de la tienda con la API de administración.

Configurar los ámbitos de la API de administración



Desarrolle experiencias de compra únicas con Storefront API.

Configurar los ámbitos de API de Storefront

8. Seleccionamos los siguientes accesos a la aplicación y luego presionamos en Guardar.

BillMySales · <https://www.billmysales.com>

Página 91 de 137

Ámbitos de acceso de la API de administración

Todo

Seleccionado 10

🔍 Filtrar ámbitos de acceso

Borradores de órdenes

ⓘ Incluye información de identificación personal

Ver o administrar pedidos creados por comerciantes en nombre de los clientes

☒ write_draft_orders

☒ read_draft_orders

Definiciones de metaobjetos

Ver o administrar definiciones

☒ write_metaobject_definitions

☒ read_metaobject_definitions

Entradas de metaobjetos

Ver o administrar entradas

☒ write_metaobjects

☒ read_metaobjects

Pedidos

ⓘ Incluye información de identificación personal

Ver o administrar pedidos, transacciones, cumplimientos y pagos abandonados

☒ write_orders

☒ read_orders

Envío

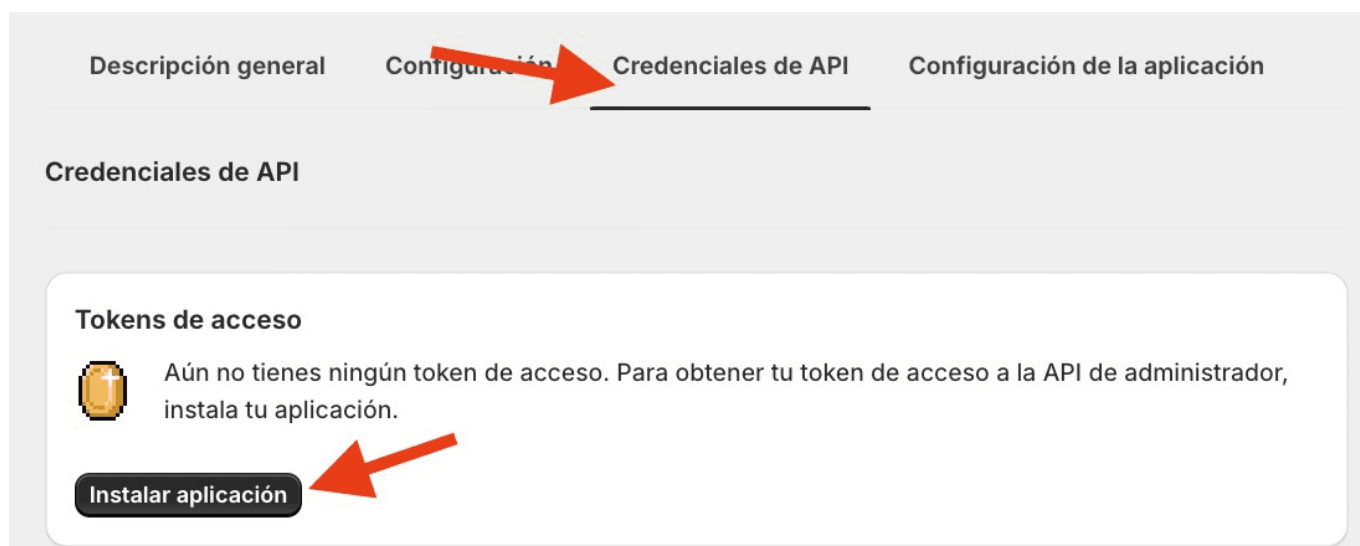
ⓘ Incluye información de identificación personal

Ver o administrar transportistas, países y provincias

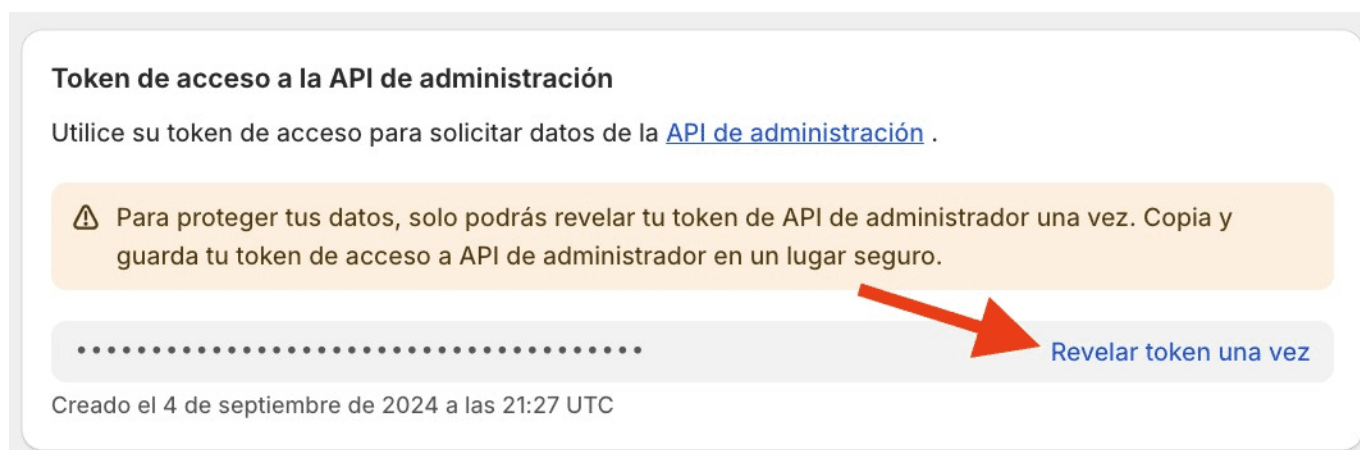
☒ write_shipping

☒ read_shipping

9. Nos dirigimos a Credenciales API y luego presionamos en Instalar aplicación.



10. Al instalar la aplicación podremos obtener el Token de acceso, presionamos Revelar token una vez. Este Token solo se puede ver una sola vez, debe almacenarlo para poder utilizarlo en BillMySales.



11. Ahora guardamos el Token en BillMySales en el campo API Token.

Pasarela de facturación: Shopify-test (LibreDTE)

Q Ver órdenes

General

Origen de datos

Facturador

Webhook

La pasarela se crea con una configuración por defecto determinada por BillMySales. Debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.



Estado

Producción

Descripción

Un sitio web de ecommerce respaldado por herramientas potentes que te ayudan a encontrar clientes, aumentar las ventas y gestionar tu día a día.

Versión

21.11.0

Fecha de la versión

26 de Abril de 2024 a las 11:22

Documentación

Datos de conexión

Clave secreta

.....

👁 📋

Token de la tienda en [Shopify](#). Se obtiene en: **Settings » Notifications » Webhooks** (al final).

API Token

.....

👁 📋

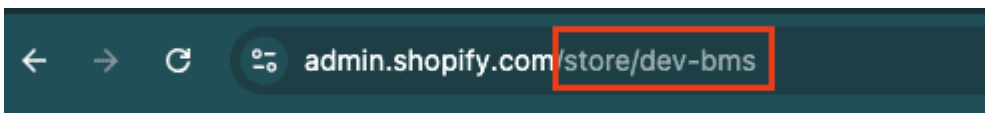
Token de la API en [Shopify](#).

Código de la tienda

.....

Código de la tienda en [Shopify](#). Se obtiene en: **Settings » Domains**. En el listado el código corresponde al valor previo a [.myshopify.com](#), por ejemplo: [https://store-name.myshopify.com](#). Dónde el código de la tienda corresponde a **store-name**.

12. Ahora debemos configurar el Código de la tienda. El cual se obtiene desde la URL de la página de administración de Shopify.



13. Identificado el código, lo almacenamos en BillMySales en el campo Código de la tienda.

Datos de conexión

Clave secreta

.....

Token de la tienda en [Shopify](#). Se obtiene en: **Settings » Notifications » Webhooks** (al final).

API Token

.....

Token de la API en [Shopify](#).

Código de la tienda

dev-bms

Código de la tienda en [Shopify](#). Se obtiene en: **Settings » Domains**. En el listado el código corresponde al valor previo a [.myshopify.com](#), por ejemplo: [https://store-name.myshopify.com](#). Dónde el código de la tienda corresponde a **store-name**.

14. Finalmente, nos dirigimos al final de la página de configuración de BillMySales y presionamos en Guardar cambios.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Shopify » Configuración de tipos de documentos

Configuración de tipos de documentos

Configuración para emitir boletas y facturas

Anonymous · 18/08/2023

Configuración para emitir boletas y facturas

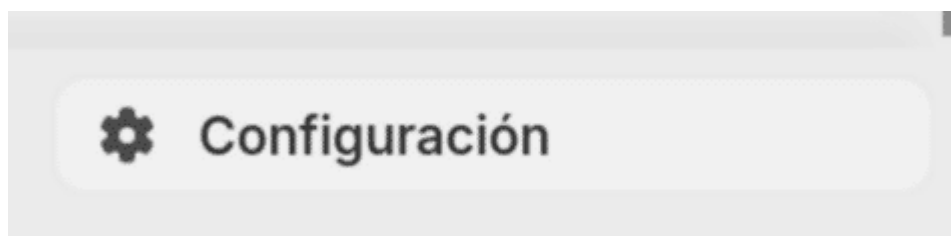
Esta configuración es opcional.

Para poder emitir estos tipos de documentos actualmente existen 2 opciones:

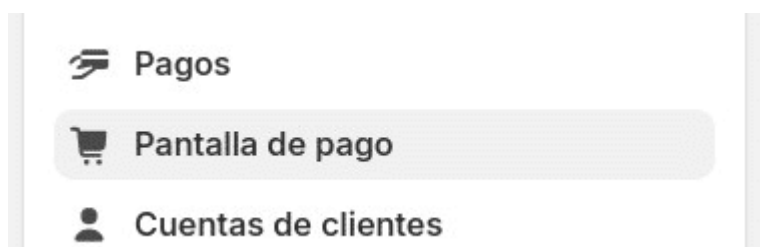
Configurar campos de Shopify

En esta opción se utilizarán los campos **“Company”** y **“Address line 2”**, los cuales se modificarán y harán referencia al RUT y al Giro, para esto, se debe:

1. Ingresar en el administrador de la tienda en Shopify y luego ir a **“Configuración”** que se encuentra el costado izquierdo de la página:



2. Dentro de Settings ingresar a **“Pantalla de pago”**:



3. En la sección de Checkout ir a **“Información del cliente”**, y configurar los campos **“Nombre de la empresa”** y **“Línea 2 de dirección”** seleccionados de la siguiente manera:
 - Company name: (RUT)

Nombre de la empresa

- ☐ No incluir **Recomendado**
- ☒ Opcional
- ☐ Obligatorio

Nota: Si deseas que el cliente siempre tenga que añadir el RUT, este campo se puede seleccionar cómo requerido.

- Address line 2: (Giro)

Línea 2 de dirección (piso, apt., dept., edificio, etc.)

- ☐ No incluir
- ☒ Opcional **Recomendado**
- ☐ Obligatorio

Nota: Si deseas que el cliente siempre tenga que añadir el Giro, este campo se puede seleccionar como requerido, esto sólo si tus clientes recibirán facturas en su mayoría.

4. Luego se debe guardar en la opción de “Guardar” que se encuentra en la parte superior de la página.
5. En la misma página debes ir al final donde te encontrarás con la sección “Idioma de la pantalla de pago” y debes ingresar la opción “Gestionar idioma de pantalla de pago”.

Idioma de la pantalla de pago

Inglés

Gestionar idioma de pantalla de pago

6. Dentro de esta página te encontrarás con la siguiente sección de “Checkout contact”
7. En la cual debes editar los siguientes campos de la siguiente manera:
 - a. Company label: RUT
 - b. Optional company label: RUT
 - c. Address2 label: Giro (sólo para factura)
 - d. Optional address2 label: Giro (sólo para factura)

Company label

RUT

Optional company label

RUT

Address2 label

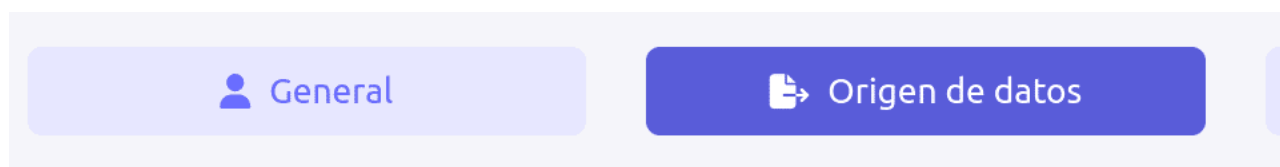
Giro (sólo para factura)

Optional address2 label

Giro (sólo para factura)

Estos campos pueden ser personalizables, mientras se haga referencia a la función que cumple cada uno.

8. Luego se debe guardar en la opción de “Guardar” que se encuentra en la parte superior de la página.
9. Ahora debes ir a la pasarela de facturación de Shopify en BillMySales e ingresar a la pestaña **Origen de datos**



10. Luego ir a “Campos del cliente” y los siguientes campos se debe modificar como se muestra en la siguiente imagen:

Campos del cliente

Campo de destino en el documento normalizado

Identificador fiscal

`billing_address.vat_number`

Nombre de la empresa

`billing_address.company`

Campo de origen en los datos de Shopify

`billing_address.company`

❗ Se puede usar el campo `billing_address.company`

`billing_address.address2`

❗ Si el campo del origen `billing_address.company` es `billing_address.vat_number` entonces no podrá ser

◦ Identificador fiscal: `billing_address.company`

- Actividad económica: `billing_address.address2`

11. Finalmente guardar la configuración al final de la página en “Guardar cambios”.

Nota

Si deseas que al cliente se le emita una factura debes ir a la pestaña “Facturador” y en los “Comportamientos personalizables” y activar la opción “Generar factura si los datos del receptor tienen: RUT, razón social, giro, dirección y comuna.”:

Comportamientos personalizables

- ☒ Generar el documento siempre con la fecha actual.
- ☒ Generar boleta si faltan datos para generar factura. Generar boleta no nominativa cuando el
- ☒ Si faltan datos del receptor para emitir una factura se buscarán en LibreDTE. Si no están los d
- ☒ Generar factura si los datos del receptor tienen: RUT, razón social, giro, dirección y comuna.

Importante

Este campo sólo se debe seleccionar si deseas que tu cliente al añadir esos datos en la compra se le emita una factura. En el caso de no activarlo, se va a emitir una boleta, aunque se encuentren los campos añadidos.

Configurar modificando la plantilla de la tienda

Importante

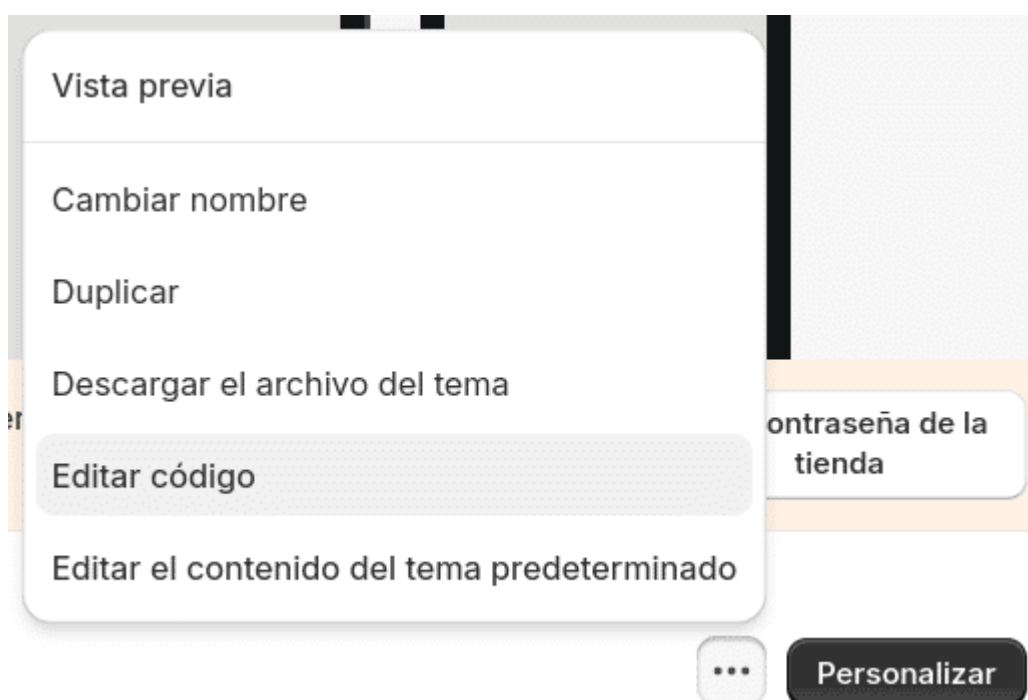
Hay casos en los que puede que esta opción no funcione si utilizan plantillas o aplicaciones externas ya que algunas de estas sobrescriben los datos enviados desde Shopify.

Con esta opción deberán añadir un código a la configuración de tu tienda para que el cliente pueda elegir factura o boleta electrónica. Para esto debes:

1. En tu tienda de Shopify ingresar a “Tienda online” y luego a “Temas”.



2. Dentro de temas dirigirte al icono de los tres puntos y seleccionar “Editar código”.



3. En Edit code, debes buscar una carpeta llamada “Secciones” y seleccionarla para visualizar los campos.

> 📁 Plantillas

> 📁 Secciones

> 📁 Fragmentos

4. Dentro de la carpeta ya seleccionada debes buscar un campo llamado “main-cart-item.liquid”.

`</> main-cart-items.liquid`

5. Luego ingresar al campo indicado donde debes descargar y pegar uno de los códigos que se encuentra en el siguiente enlace. [Descarga los códigos aquí.](#)
6. El código llamado “shopifybillmysalesradiobox.txt” permite que la opción de “Boleta o Factura” el cliente la pueda seleccionar con un botón.
7. Este código debe ser añadido como las instrucciones lo indican abajo de “form action”, tal como se indica en la siguiente imagen:

```

46 <form action="{{ routes.cart_url }}" class="cart__contents critical-hidden" method="post" id="cart">
47   {% comment %}Inicio BillMySales{% endcomment %}
48   <div class="row">
49     <div class="wrapper-cart col-xs-12 col-sm-8 col-md-9">
50       <div class="cart-title"><h2>Datos para boleta o factura</h2></div>
51       <div>
52         <div class="cart-attribute__field" style="float:left;width:33%">
53           <label for="billing_document_type">Documento tributario</label>
54           <br>
55           <input name="attributes[billing_document_type]" type="radio" id="billing_document_type1" valu
56           <label for="billing_document_type1">Boleta</label>
57           <input name="attributes[billing_document_type]" type="radio" id="billing_document_type2" valu
58           <label for="billing_document_type2">Factura</label>
59         </div>
60         <div class="cart-attribute__field" style="float:left;width:33%">
61           <label for="billing_vat_number">Identificador fiscal (obligatorio)</label>
62           <input required="required" class="required" id="billing_vat_number" type="text" name="attribu
63         </div>
64         <div class="cart-attribute__field" style="float:left;width:33%">
65           <label for="billing_business_activity">Actividad económica (opcional, sólo factura)</label>
66           <input id="billing_business_activity" type="text" name="attributes[billing_business_activity]

```

8. Una vez terminado ya se podrían emitir boletas nominativas o facturas de las ventas que se realicen en la tienda.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Shopify » Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

¿Cómo configuro el tipo de precio en BillMySales?

Anonymous · 09/09/2026

¿Cómo configuro el tipo de precio en BillMySales?

En Shopify sus precios se pueden configurar con precios brutos y netos, dependiendo de la configuración del impuesto de tu cuenta, es decir, puede utilizar las siguientes opciones en BillMySales:

Esta opción la debes configurar en la pestaña “Facturador” campo “Configuración de precios en el origen de datos” de la pasarela de facturación.

Configuración de precios en el origen de datos *

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos brutos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos

Todos los precios son exentos (monto sin impuestos)

La configuración para definir en BillMySales si quieres que tus precios sean “Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía los montos neto”, es la siguiente:

Cálculos de impuestos

Administre cómo su tienda calcula y muestra los impuestos en su tienda. Para ver lo que ha recaudado , [consulte su informe de impuestos](#).

☐ Todos los precios incluyen impuestos

Los impuestos que se cobran sobre las tarifas de envío están incluidos en el precio del envío.

☐ Incluya o excluya impuestos según el país de su cliente

Se usará la tasa impositiva local de su cliente para los cálculos. [Aprende más](#)

☐ Cobrar impuestos sobre las tarifas de envío

Incluya las tarifas de envío en el cálculo de impuestos. Esto se calcula automáticamente para Canadá, la Unión Europea y los Estados Unidos.

☐ Cobrar IVA en bienes digitales

Esto crea una colección para que agregues tus productos digitales. A los productos de esta colección se les aplicará el IVA al finalizar la compra para clientes europeos. [Aprende más](#)

Esto quiere decir que en los precios que le asignes a tus productos no incluirán el impuesto, si no que será sumado al producto en el momento de la compra, por ejemplo:

- Precio asignado en producto:

Precios

Precio

CLP 

Comparar a precio

CLP 

☒ Cobrar impuestos sobre este producto

- Precio compra del producto:

Subtotal	\$12,605
Shipping	Calculated at next step
Taxes (estimated)	\$2,395
Total	CLP \$15,000

Se incluirá en caso de Chile, el impuesto de un 19%, esto dependerá de tu país o región.

La configuración para definir en BillMySales si quieres que tus precios sean “Precios configurados para ítems afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos”, es la siguiente:

Cálculos de impuestos

Administre cómo su tienda calcula y muestra los impuestos en su tienda. Para ver lo que ha recaudado , [consulte su informe de impuestos](#).

☒ **Todos los precios incluyen impuestos**
 Los impuestos que se cobran sobre las tarifas de envío están incluidos en el precio del envío.

☐ **Incluya o excluya impuestos según el país de su cliente**
 Se usará la tasa impositiva local de su cliente para los cálculos. [Aprende más](#)

☒ **Cobrar impuestos sobre las tarifas de envío**
 Incluya las tarifas de envío en el cálculo de impuestos. Esto se calcula automáticamente para Canadá, la Unión Europea y los Estados Unidos.

☐ **Cobrar IVA en bienes digitales**
 Esto crea una colección para que agregues tus productos digitales. A los productos de esta colección se les aplicará el IVA al finalizar la compra para clientes europeos. [Aprende más](#)

Esto quiere decir que en los precios que le asigne a tus productos incluirán el impuesto, es decir, el impuesto ya se encuentra sumado al producto en el momento de la compra, por ejemplo:

Precio asignado en producto:

Precio compra del producto:

Total parcial	\$15,000
Transporte	Calculado en el siguiente paso
Total	CLP \$15.000
Incluyendo \$2,395 en impuestos	

Donde nos indica que el impuesto correspondiente ya está incluido en el precio.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » Shopify » Identificar si el ítem es afecto o exento

Identificar si el ítem es afecto o exento

¿Cómo identificar si el ítem es afecto o exento?

Anonymous · 09/09/2026

¿Cómo identificar si el ítem es afecto o exento?

Para identificar si la orden es afecta o exenta se debe ingresar en el listado de órdenes e ingresar a la orden que desea revisar, luego en el historial ir al campo “Datos recibidos” donde podrá ver el JSON de la orden con los datos que envía Jumpseller para generar el documento.

Caso afecto

El índice taxable debe tener un valor True además, en el índice tax_lines debe venir la información relacionada con el impuesto.

```
{  
  "taxes": [  
    {  
      "id": 34399236,  
      "name": "IVA",  
      "rate": "19.0",  
      "fixed": false,  
      "amount": "662.605",  
      "tax_on_product_price": true  
    }  
  ]  
}
```

Caso exento

El índice taxable debe tener un valor False además, el índice tax_lines debe estar vacío.

```
{  
  "price": "10990",  
  "title": "Whisky Finest 40° 750cc Ballantines",  
  "duties": [],  
  "vendor": "SOS Tragos",  
  "taxable": false,  
  "quantity": 2,  
  "tax_lines": []  
}
```

```
"device_id": null,  
"reference": null,  
"tax_lines": [],  
"total_tax": "0",
```

Orden afecta con valores netos

Para identificar si la orden afecta es neta se debe revisar el índice `taxes_included`. Si el valor de este campo es `False` indica que los valores son netos.

```
"subtotal_price": "55128",  
"taxes_included": false,  
"billing_address": {  
  "zip": "",  
  "city": "Providencia",
```

Orden afecta con valores brutos

Para identificar si la orden afecta es neta se debe revisar el índice `taxes_included`. Si el valor de este campo es `True` indica que los valores son brutos.

```
"subtotal_price": "22950",  
"taxes_included": true,  
"billing_address": {
```

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce

WooCommerce

WooCommerce

Anonymous · 09/09/2026

WooCommerce

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce » Configuración inicial

Configuración inicial

Descarga, instala y activa el plugin BillMySales en tu tienda, y conéctalo a la pasarela con la URL de notificación y el secreto.

Anonymous · 31/08/2026

Configuración de WooCommerce

En esta sección se explican los pasos para descargar, instalar y configurar el plugin BillMySales en tu tienda WooCommerce.

Información importante

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**: un aviso automático que WooCommerce envía a BillMySales cuando un pedido cambia de estado, sin que tengas que hacer nada manualmente. Además, este plugin agrega campos personalizados al checkout (RUT, Documento, Giro) que BillMySales necesita para facturar correctamente.

Antes de empezar

Necesitas tener listo lo siguiente en BillMySales antes de instalar el plugin:

1. Tener una cuenta en BillMySales (cualquier plan, incluyendo gratuito).
2. [Crear una pasarela de facturación](#) con origen **WooCommerce** y el facturador de tu elección.

Una **pasarela de facturación** es la conexión que creas en BillMySales para vincular tu tienda WooCommerce con tu facturador. Los datos que copiarás más adelante (URL y secreto) se obtienen desde la [configuración de esa pasarela](#).

Requisitos

1. Tener WordPress 5.6 o superior.
2. Tener WooCommerce 8.9 o superior, instalado y activo.
3. Tener PHP 7.4 o superior.
4. Tener el checkout por bloques de WooCommerce habilitado (Cart & Checkout Blocks), si vas a

usar los campos personalizados del checkout.

Descargar e instalar el plugin

Realizando esta configuración vas a dejar el plugin BillMySales instalado y activo en tu tienda, listo para configurar la pasarela.

1. Descargar el plugin

Debes ingresar a [este enlace](#) desde tu navegador para descargar el plugin.

Se descargará un archivo `.zip` listo para cargar en WordPress.

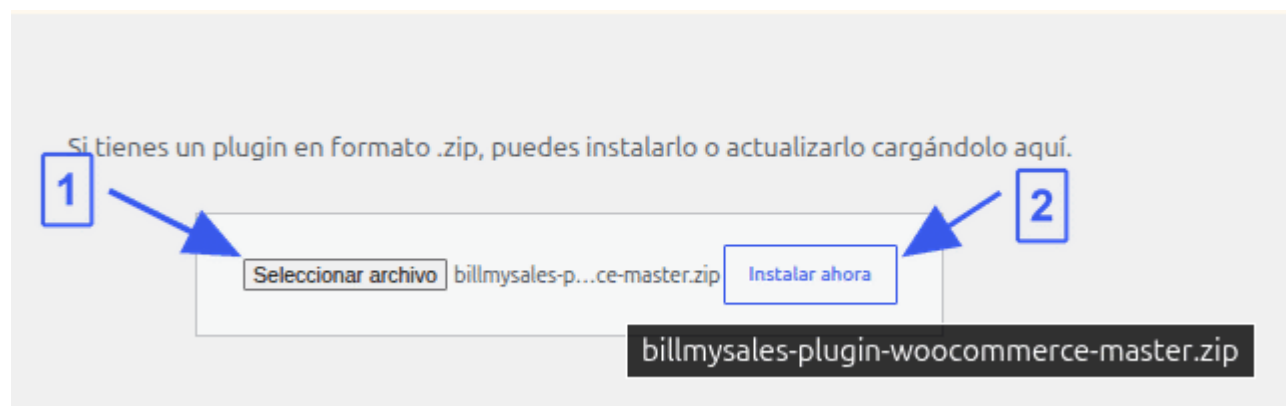
2. Acceder a subir plugin

Dentro del panel de administración de WordPress debes dirigirte a **“Plugins”** → **“Agregar plugin”** → **“Subir plugin”**:



3. Seleccionar el archivo e instalar

Selecciona el archivo `.zip` que descargaste en **“Seleccionar archivo”** (1) y haz clic en **“Instalar ahora”** (2):

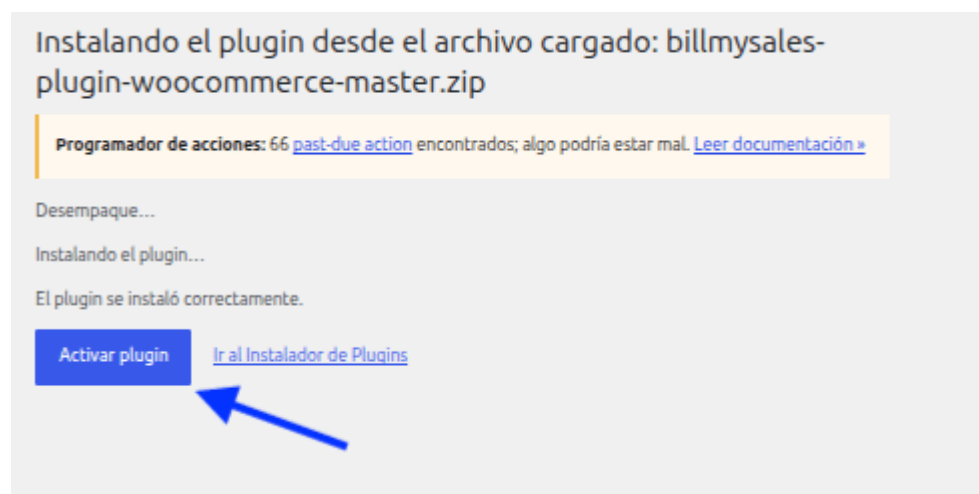


Error al subir el archivo

Si te aparece el error “The uploaded file could not be moved to wp-content/uploads/...” (en español: *No se pudo mover el archivo subido*), es un problema de permisos de escritura del servidor sobre `wp-content/uploads/`, no del archivo del plugin. Pide al administrador del hosting que revise los permisos de esa carpeta.

4. Activar el plugin

Una vez instalado, haz clic en **“Activar plugin”**:

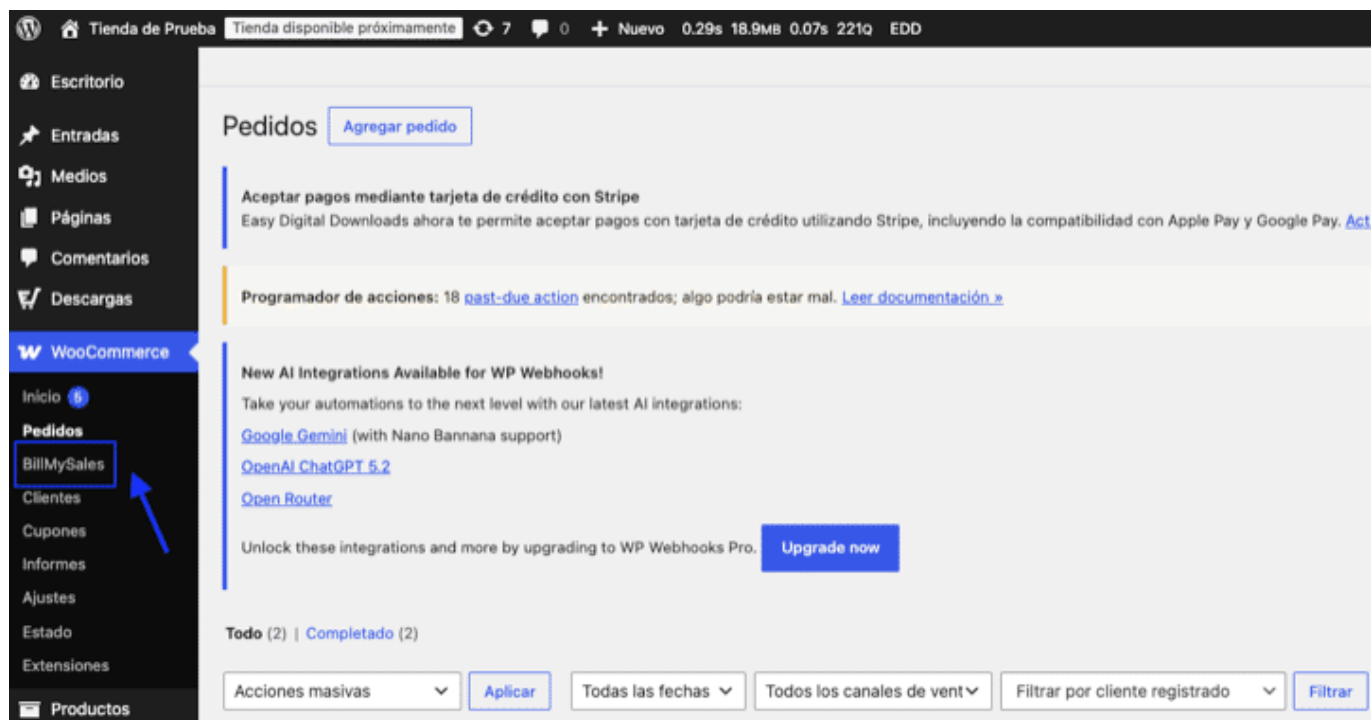


Configuración básica de la pasarela

Realizando esta configuración la integración permitirá recibir notificaciones del pago de tus pedidos, incluyendo los campos personalizados que necesita BillMySales para facturar.

1. Acceder a BillMySales dentro de WooCommerce

Con el plugin activo, dentro del panel de WordPress debes dirigirte a **“WooCommerce”** → **“BillMySales”**:

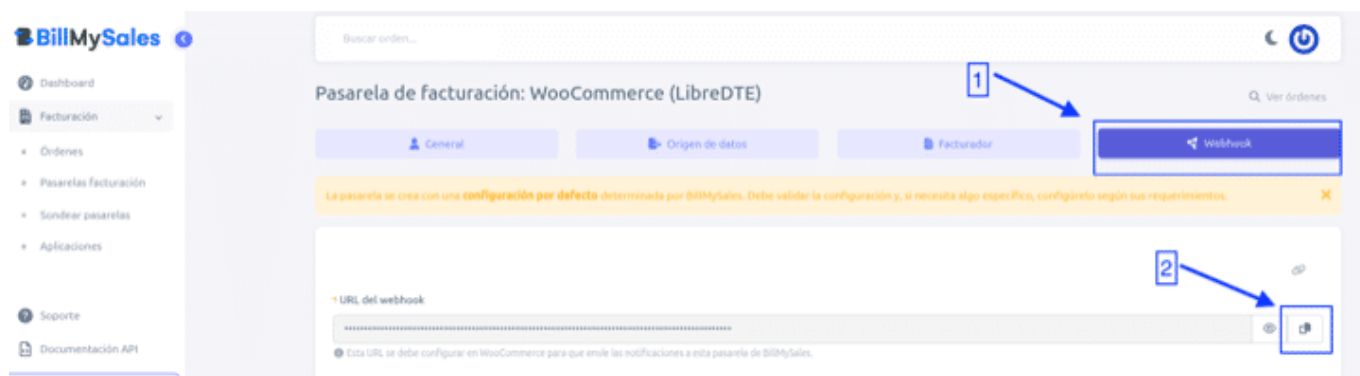


2. Configurar el Webhook

Para completar esta parte necesitas extraer dos datos desde la configuración de la pasarela en BillMySales, y pegarlos en los campos correspondientes de la pestaña **“Configuración”** del plugin, en WordPress:

- **URL de notificación:** entra a la pestaña **“Webhook”** (1) de la pasarela en BillMySales, copia la URL que aparece (2), y pégala en el campo **“URL de notificación”** (3) del plugin:

BillMySales:



Plugin BillMySales:

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Comentarios

WooCommerce

Inicio 4

Pedidos 8

BillMySales

Cientes

Cupones

Informes

Ajustes

Estado

Extensiones

Productos

Pagos

Análisis

Marketing

Aspecto

Plugins 1

BillMySales

Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación »](#)

Aún no hay una URL y/o secreto guardados. La integración no funcionará hasta completar ambos campos.

Configuración

Campos del checkout

Configura la URL a la que avisar, en qué estados se debe notificar, y el secreto que BillMySales usará para validar el origen de cada notificación.

Estado

☒ Activo
Si se desmarca, deja de notificarse sin borrar la configuración.

URL de notificación*

https://app.billmysales.com/api/v1/billing_gateway

Secreto*

.....

☐

Clave secreta para validar el envío de las notificaciones a BillMySales

Estados que notifican*

☐ Procesando [processing](#)
☒ Completado [completed](#)
☐ Cancelado [cancelled](#)

Solo se notificará a BillMySales cuando el pedido cambie a uno de estos estados

Guardar configuración

- **Secreto:** entra a la pestaña “Origen de datos” (1) de la misma pasarela en BillMySales, copia la clave secreta (2), y pégala en el campo “Secreto” (3) del plugin:

BillMySales:

BillMySales

Dashboard

Facturación

Órdenes

Pasarelas facturación

Sondear pasarelas

Aplicaciones

Soporte

Documentación API

Subscribe to Push Messaging

Buscar orden...

Pasarela de facturación: WooCommerce (LibreDTE)

General

Origen de datos

Facturador

Webhook

La pasarela se crea con una configuración por defecto determinada por BillMySales. Debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

WooCommerce

Estado

Producción

Descripción

Plugin de comercio electrónico para WordPress.

Versión

21.11.0

Fecha de la versión

24 de abril de 2024 a las 11:42

Los pedidos con descuento global por monto con detalles afectos y exentos no son procesados actualmente.

Datos de conexión

Clave secreta *

.....

☐

Clave secreta que también debe ser configurada en WooCommerce. Permite validar que las notificaciones sean realmente de tu comercio.

Plugin BillMySales:

BillMySales · <https://www.billmysales.com>

Página 113 de 137

BillMySales

Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación >](#)

Aún no hay una URL y/o secreto guardados. La integración no funcionará hasta completar ambos campos.

Configuración Campos del checkout

Configura la URL a la que avisar, en qué estados se debe notificar, y el secreto que BillMySales usará para validar el origen de cada notificación.

Estado ☒ Activo
Si se desmarca, deja de notificarse sin borrar la configuración.

URL de notificación*

Secreto*  3
Clave secreta para validar el envío de las notificaciones a BillMySales

Estados que notifican* ☐ Procesando [processing](#) ☒ Completado [completed](#) ☐ Cancelado [cancelled](#)
Solo se notificará a BillMySales cuando el pedido cambie a uno de estos estados

Guardar configuración

- **Estados que notifican:** los estados de pedido que deben disparar una notificación. Marca los mismos estados que configuraste en BillMySales (recomendado: **Completado**; si facturas antes de completar el pedido, también **Procesando**).
- **Activo:** marcado.

3. Guardar la configuración

Completa los campos anteriores y haz clic en **“Guardar configuración”**:

BillMySales

Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación »](#)

Aún no hay una URL y/o secreto guardados. La integración no funcionará hasta completar ambos campos.

Configuración Campos del checkout

Configura la URL a la que avisar, en qué estados se debe notificar, y el secreto que BillMySales usará para validar el origen de cada notificación.

Estado ☒ Activo
Si se desmarca, deja de notificarse sin borrar la configuración.

URL de notificación*

Secreto* 
Clave secreta para validar el envío de las notificaciones a BillMySales

Estados que notifican* ☐ Procesando `processing` ☒ Completado `completed` ☐ Cancelado `cancelled`
Solo se notificará a BillMySales cuando el pedido cambie a uno de estos estados

[Guardar configuración](#)

Si todo está correcto, desaparece el aviso amarillo que indica que faltan la URL o el secreto.

Siguiente paso

Con el plugin conectado, continúa con **Configuración de tipos de documentos** (en el menú lateral de esta documentación) para agregar los campos del checkout.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce » Configuración de tipos de documentos

Configuración de tipos de documentos

Agrega los campos RUT, Documento y Giro al checkout para emitir boletas y facturas.

Anonymous · 01/09/2026

Configuración de tipos de documentos

Continúa aquí después de completar la **Configuración inicial**: con el plugin instalado y la pasarela conectada, en esta sección se configuran los campos del checkout para emitir facturas y boletas.

Importante

Hay casos en los que puede que esta opción no funcione si utilizan plantillas o aplicaciones externas, ya que algunas de estas sobrescriben los datos enviados desde WooCommerce.

Configurar los campos del checkout

1. Acceder a la pestaña “Campos del checkout”

Con el plugin activo, dentro del panel de WordPress debes dirigirte a **“WooCommerce”** → **“BillMySales”** → **“Campos del checkout”**.

2. Agregar los campos obligatorios

En esa pestaña debes agregar los tres campos que BillMySales necesita para facturar correctamente: **“RUT”**, **“Documento”** y **“Giro”**. Agrégalos de a uno con **“+ Agregar otro campo”**, en este orden, y marca los tres como obligatorios:

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Comentarios

WooCommerce

Inicio

Pedidos

BillMySales

Cientes

Cupones

Informes

Ajustes

Estado

Extensiones

Productos

Pagos

Análisis

Marketing

BillMySales

Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación »](#)

Configuración Campos del checkout

Estos campos se agregan al formulario de checkout, en su propio apartado, y se incluyen en la notificación que se envía a BillMySales.

Etiqueta*

Ej: RUT, Razón social, Giro comercial

Valores

Ej: Persona natural, Persona jurídica

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☐ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

+ Agregar otro campo

Guardar campos

2.1. Campo “RUT”

En “**Etiqueta**” escribe **RUT** y deja “**Valores**” vacío, para que el cliente lo complete como texto libre. Marca “**Obligatorio**”:

Etiqueta*

RUT

Clave interna: rut

Valores

Ej: Persona natural, Persona jurídica

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☒ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

2.2. Campo “Documento”

En “**Etiqueta**” escribe **Documento** y en “**Valores**” escribe **Boleta, Factura** separados por coma: al tener valores, el campo se muestra en el checkout como un selector con esas dos opciones. Marca “**Obligatorio**”:

Etiqueta*	Documento
	Clave interna: documento
Valores	Boleta, Factura
	Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.
Obligatorio	☒ El cliente debe completarlo para poder pagar
	Eliminar este campo

2.3. Campo “Giro”

En **“Etiqueta”** escribe **Giro** y deja **“Valores”** vacío, igual que el RUT. Marca **“Obligatorio”**:

Etiqueta*	Giro
	Clave interna: giro
Valores	Ej: Persona natural, Persona jurídica
	Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.
Obligatorio	☒ El cliente debe completarlo para poder pagar
	Eliminar este campo

Con los tres campos agregados, guarda con **“Guardar campos”**.

Clave interna de cada campo

Cada campo tiene una clave interna que lo identifica dentro del JSON enviado a BillMySales (se muestra como texto de referencia bajo la Etiqueta, no es editable). Se genera automáticamente a partir de la Etiqueta y se recalcula cada vez que la cambias y guardas; no hace falta definirla a mano.

3. Confirmar que los campos quedaron guardados

Una vez guardados, los tres campos quedan visibles en la pestaña, cada uno con su clave interna:

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Comentarios

WooCommerce

Inicio

Pedidos

BillMySales

Clientes

Cupones

Informes

Ajustes

Estado

Extensiones

Productos

Pagos

Análisis

Marketing

Aspecto

Plugins

Usuarios

Herramientas

Opciones

Cerrar menú

BillMySales

Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación »](#)

Las opciones han sido guardadas.

Configuración Campos del checkout

Estos campos se agregan al formulario de checkout, en su propio apartado, y se incluyen en la notificación que se envía a BillMySales.

Etiqueta*

RUT

Clave interna: rut

Valores

Ej: Persona natural, Persona jurídica

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☒ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

Etiqueta*

Documento

Clave interna: documento

Valores

Boleta, Factura

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☒ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

Etiqueta*

Giro

Clave interna: giro

Valores

Ej: Persona natural, Persona jurídica

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☒ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

Siguiente paso

Si necesitas revisar cómo WooCommerce envía montos netos o afectos/exentos a BillMySales, continúa con **Configuración de tipo de precio** (en el menú lateral de esta documentación).

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce » Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

Identifica si un ítem es afecto o exento y elige la opción de precios correcta, considerando que WooCommerce envía montos netos.

Anonymous · 18/08/2023

¿Cómo identificar si el ítem es afecto o exento?

Para identificar si la orden es afecta o exenta se debe ingresar en el [listado de órdenes](#) e ingresar a la orden que desea revisar, luego en el historial ir al campo **“Datos recibidos”** donde podrá ver el JSON de la orden con los datos que envía WooCommerce para generar el documento.

Caso afecto

El índice tax debe tener un valor distinto de cero además, en el índice taxes debe venir la información relacionada con el impuesto, por ejemplo:

```
    '
    "details": [
      {
        "id": 2229,
        "tax": 6956,
        "code": "CP-MOP46-WB",
        "name": "Flat Moss - Window Box - Nature Green",
        "price": 36611,
        "taxes": [
          {
            "amount": 6956.09
          }
        ],
        "taxable": true,
```

Caso exento

El índice tax debe tener un valor cero además, el índice taxes debe estar vacío, por ejemplo:

```
"details": [  
  {  
    "id": 282,  
    "tax": 0,  
    "code": "",  
    "name": "Humus de Lombriz",  
    "price": 50,  
    "taxes": [],  
    "taxable": false,  
    "quantity": 1,  
  }  
]
```

Configuración de tipo de precio

En WooCommerce sus precios se deben configurar con precios netos, esto es debido a que este e-commerce trabaja sus precios solamente con valores netos, es decir se pueden utilizar las siguientes opciones en BillMySales:

- Precios configurados para ítems afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos.
- Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos.

Esto se modifica en la configuración de la pasarela en la pestaña **"Facturador"**:



Importante: Esta configuración es válida cuando en tu cuenta de WooCommerce tienes una configuración de impuestos. Por ejemplo:

Opciones de impuestos

Precios con impuestos incluidos

- ☒ Sí, voy a introducir los precios con impuestos incluidos
- ☐ No, introduciré los precios sin impuestos

Calcular impuesto basado en

Dirección de envío del cliente

Clase de impuesto por envío

Estándar

Redondeo

☐ Redondeo de impuesto en el subtotal, en lugar de redondeo por cada línea

Clases de impuestos adicionales

Mostrar precios en la tienda

IVA Incluido

Mostrar precios en el carrito y en el pago

IVA Incluido

Sufijo a mostrar en el precio

IVA incluido

Visualización del total de impuestos

Detallado

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce » ¿Cómo actualizar estados de ordenes masivamente?

¿Cómo actualizar estados de ordenes masivamente?

Reprocesa en lote las órdenes que no se facturaron, cambiando su estado desde el listado de pedidos de WooCommerce.

Anonymous · 18/08/2023

¿Cómo actualizar estados de ordenes masivamente?

El actualizar el estado de órdenes en WooCommerce permite facturar órdenes que no fueron facturadas por algún problema.

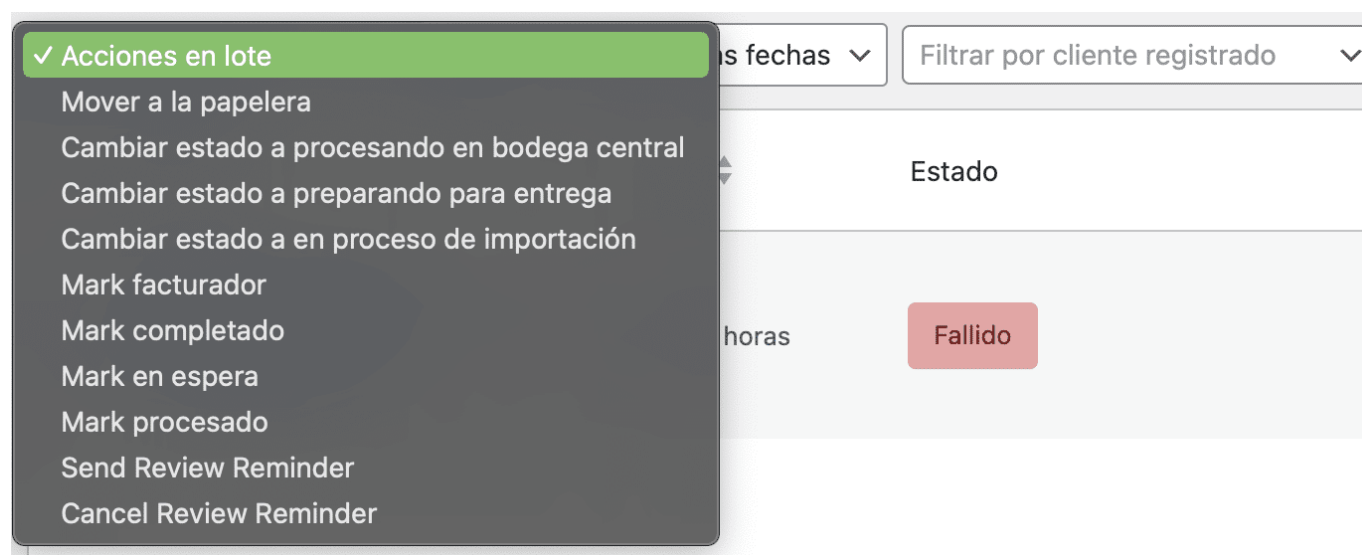
Para poder hacer esto debe:

1. Ingresar al listado de órdenes y marcar las órdenes que desea facturar.
2. Posterior a esto en la sección **“Acciones en lote”** puede elegir el estado de las órdenes:

Acciones en lote ▼	Aplicar	Todas las fechas ▼	Filtrar por cliente registrado ▼	Filtrar
☐ Pedido ↕		Fecha ↕	Estado	↕ Total

Importante

Los siguientes son estados de ejemplo, pero podrían variar en cada caso.



3. Debe seleccionar un estado previo al que genera el documento y aplicar los cambios.
4. Finalmente debe volver a realizar la acción anterior pero con el estado final del pedido para que las órdenes se facturen.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » ZohoBooks

ZohoBooks

ZohoBooks

Anonymous · 09/09/2026

ZohoBooks

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » ZohoBooks » Configuración inicial

Configuración inicial

Configuración de Zoho Books

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de Zoho Books

En esta sección se explican los pasos para configurar la pasarela de facturación de Zoho Books.

Recuperación de órdenes

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**.

Requisitos

1. Tener cuenta en Zoho Books con cualquier plan de pago.
2. Tener cuenta en BillMySales con cualquier plan, incluyendo gratuito.
 - Si requiere usar sondeo [necesitará un plan que lo permita](#).
3. [Crear una pasarela de facturación](#) en BillMySales usando el origen de datos Zoho Books y el facturador de su elección.

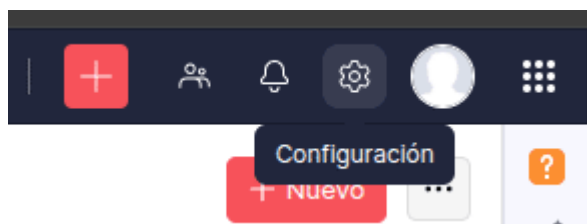
Nota

La configuración que se explicará es una configuración por defecto que sólo garantiza la conexión entre ambos sistemas. Sin embargo, debe validar la configuración y, si necesita algo específico, configúrelo según sus requerimientos.

Configuración básica de pasarela de facturación

Realizando esta configuración, la integración permitirá emitir boletas y/o facturas electrónicas.

Para realizar la conexión de Zoho Books con BillMySales debes ingresar a la cuenta de administrador en tu tienda y dirigirte a la configuración de la cuenta haciendo clic en el engranaje que encontrarás en la esquina superior derecha:

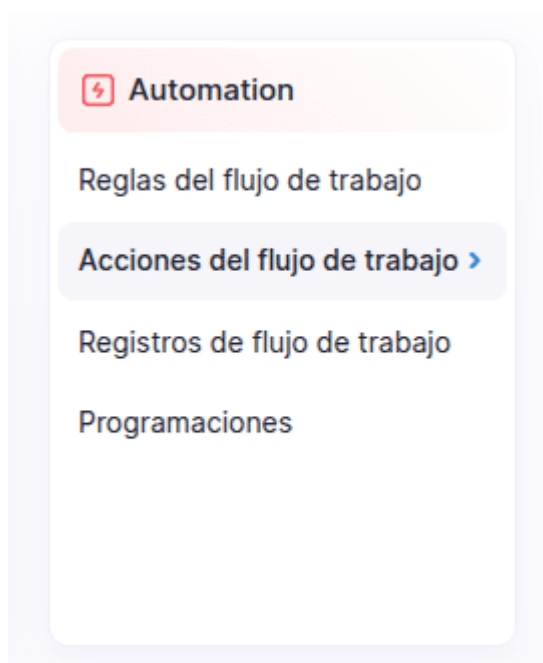


Dentro de la configuración deberás realizar los siguientes pasos:

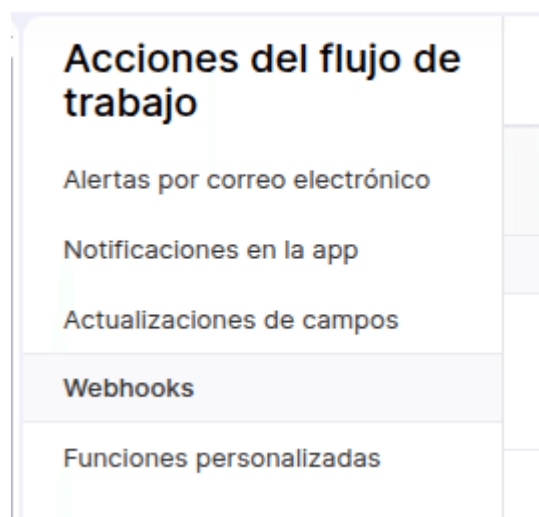
Crear Webhook

Para crear y configurar el Webhook, debes:

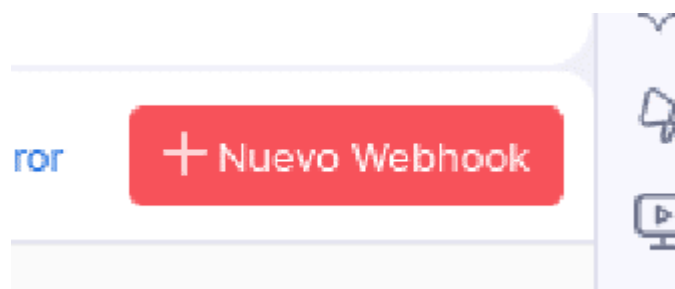
1. Ingresar a la opción **Acciones del flujo de trabajo** que se encuentra en el recuadro **Automation**:



2. Dentro de esta página, ingresa a la opción **Webhooks**



3. Haz clic en el botón **Nuevo Webhook** que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla:



4. Para crear el Webhook deberás completar los campos de la siguiente manera:

- **Nombre:** BillMySales.
- **Módulo:** Factura.
- **URL Y PARÁMETROS:** la URL la debes obtener desde la pasarela de facturación en BillMySales, en la pestaña **Webhook**

- **ENCABEZADOS:**
 - Clave: X-ZOHOB00KS-BMS
 - Value: a9b5d17ecd610018b2cad0fa0dc5b6e9

Nuevo Webhook

Nombre*

Módulo*

Descripción

URL Y PARÁMETROS*

POST

[Agregar parámetros](#)

ENCABEZADOS

X-ZOHOBOOKS-BMS	a9b5d17ecd610018b2cad0fa0dc5b6e9
--	---

[+ Agregar nueva cabecera](#)

5. Finalmente, dirígete al final de la página y haz clic en el botón **Guardar**

Guardar

Guardar y ejecutar

Cancelar

Crear regla del flujo

Para crear la regla de flujo debes realizar los siguientes pasos:

1. Ingresa a la opción **Reglas del flujo de trabajo** que encontrarás en la sección **Automation**

Automation

Reglas del flujo de trabajo

Acciones del flujo de trabajo

Registros de flujo de trabajo

Programaciones

2. Dentro de esta página haz clic en el botón **Nueva regla del flujo de trabajo**

+ Nueva regla del flujo de trabajo

3. Completa la siguiente información para crear la regla:

- **Nombre de la regla de flujo de trabajo:** BillMySales Flujo.
- **Módulo:** Factura.
- **¿Desea ejecutar el flujo de trabajo para?:** Tipos de Factura determinado.
- **Tipo de factura:** Factura.

Nueva regla del flujo de trabajo ✕

Nombre de regla de flujo de trabajo*

BillMySales Flujo

Descripción

Módulo*

Factura ✕ ▼

¿Desea ejecutar el flujo de trabajo para?*

☐ Todos los tipos de Factura

☒ Tipos de Factura determinados

Tipo de Factura*

Factura ✕ ▼

Siguiente

Cancelar

4. Haz clic en **Siguiente**.

5. Completa la condición de ejecución de la regla de la siguiente manera:

- **Tipo de flujo de trabajo:** Basado en eventos.
- **Tipo de acción:** Creado o editado.
- **Ejecutar el flujo de trabajo cuando:** Se actualizan todos los campos seleccionados.

Estado.

- **Ejectar cuando el registro sea:** Editado cada vez.

CONDICIÓN DE EJECUCIÓN DE REGLA DE FLUJO DE TRABAJO

Tipo de flujo de trabajo* Basado en eventos

Tipo de acción* Creado o editado

Ejecutar el flujo de trabajo cuando* Se actualizan todos los campos seleccionados Estado X

Ejecutar cuando el registro sea* ☐ Editado por primera vez ☒ Editado cada vez

Siguiente

6. Haz clic en **Siguiente**.

7. Haz clic en el botón **Criterios nuevos**:



8. En esta sección deberás completar los 3 campos de la siguiente manera:

- Estado.
- es.
- Aprobado.

Criterio 1



Nota: Si no proporciona ningún criterio para el Criterio 1, no podrá agregar ningún criterio para esta regla de flujo de trabajo.

¿Agregar criterios para esta regla de flujo de trabajo?

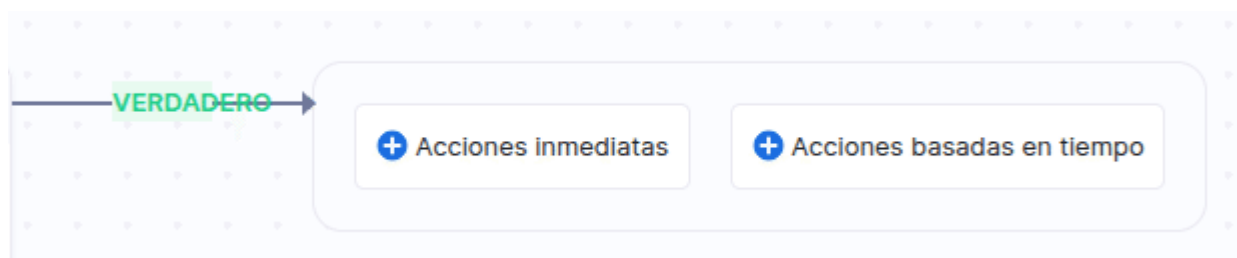
☒ Sí ☐ No

Utilizar la fórmula ☐

1 Estado es Aprobado +

+ Agregar criterio

9. Luego, haz clic en el botón **Acciones inmediatas**



10. En esta sección deberás completar los campos de la siguiente manera:

- **Tipo de acción:** Webhooks.
- **Nombre:** selecciona el webhook de BillMySales creado al inicio.

Asociar acciones inmediatas



Tipo de acción	Nombre
Webhooks	BillMySales
Detalles - URL para notificar - https://app.billmysales.com/api/v1/billing_gateways/webhook/1080/7436bef536a624dc	

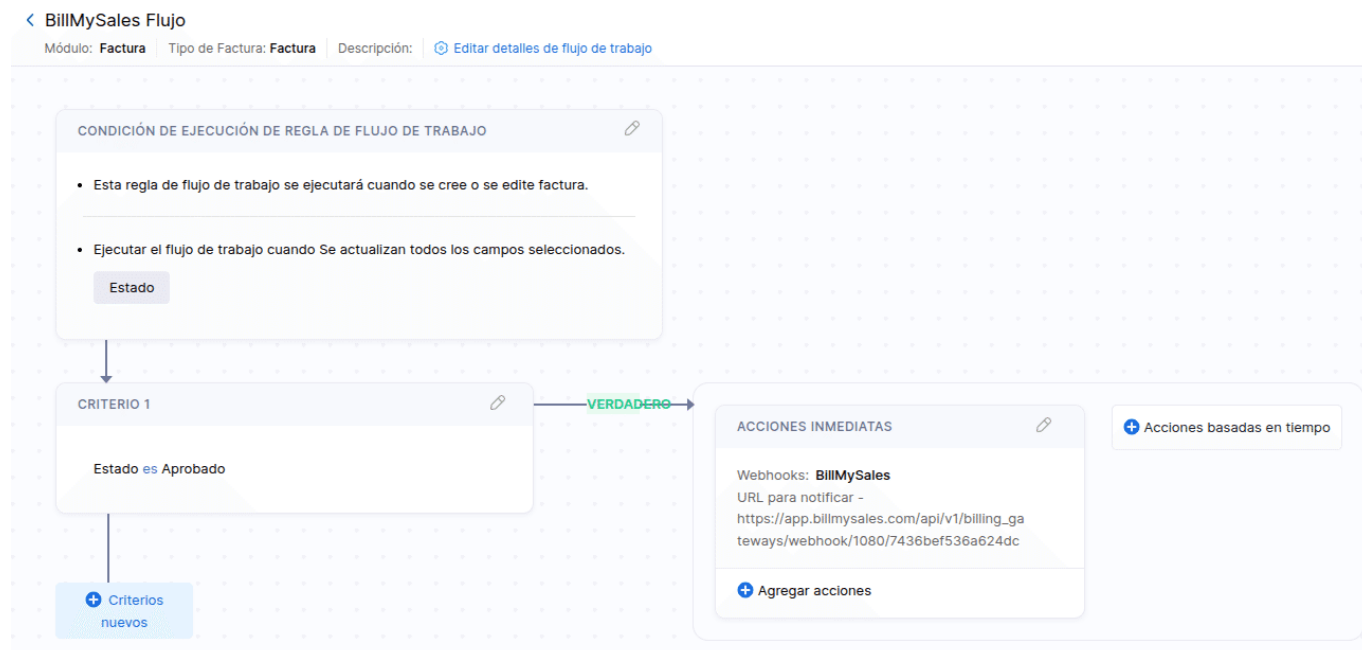
+ Agregar nueva acción

Asociar

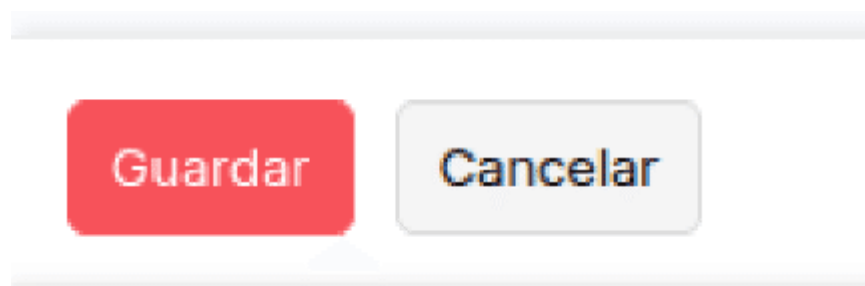
Cancelar

11. Haz clic en el botón **Asociar**

Y la regla de flujo debería quedar de la siguiente manera:



12. Para finalizar, haz clic en el botón **Guardar** que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla:



Última actualización el 09/09/2026

Configuración de tipos de documentos

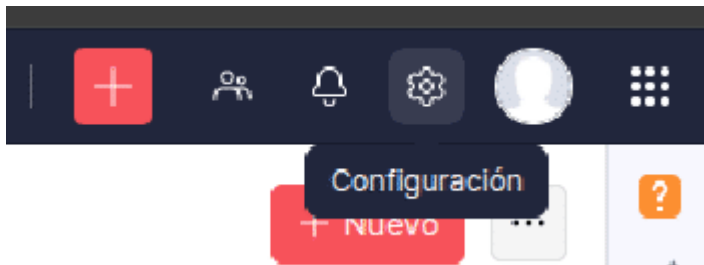
Configuración de tipos de documentos

Anonymous · 18/08/2023

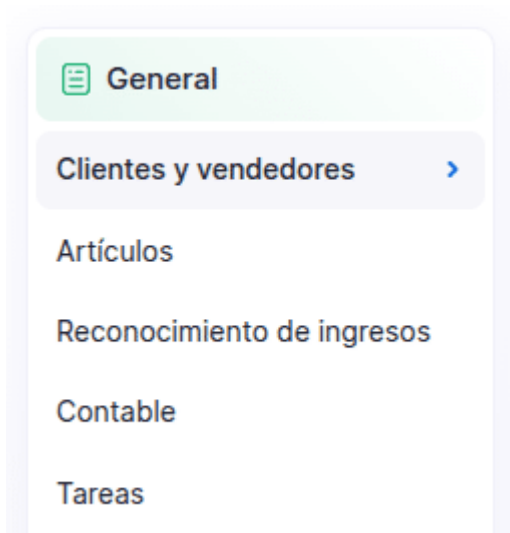
Configuración de tipos de documentos

Mediante la configuración de campos personalizados se puede emitir boletas y facturas. A continuación se detallan los pasos para configurar los campos personalizados.

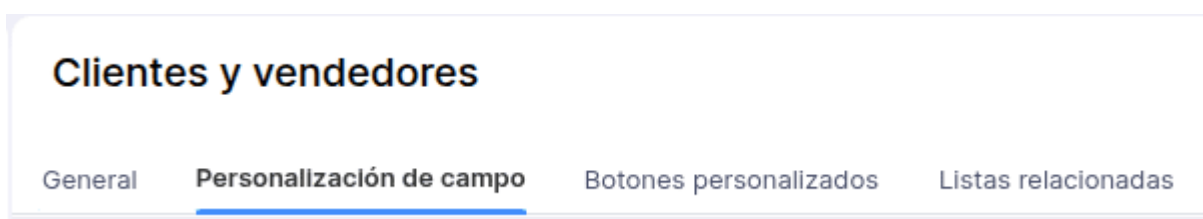
1. Haz clic en el botón del engranaje que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla:



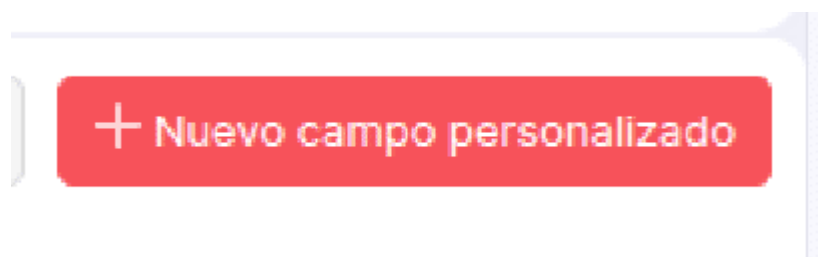
2. Luego, ingresa a la opción **Cientes y vendedores** que se encuentra en el recuadro **General**:



3. Dirígete a la pestaña **Personalización de campo**:



4. Haz clic en el botón **Nuevo campo personalizado** que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla:



5. Crea los siguientes campos:

• **RUT:**

- Tipo de dato: Cuadro de texto (línea única).
- Obligatorio (Siempre y cuando se requiera).

• **GIRO:**

- Tipo de dato: Cuadro de texto (línea única).
- Obligatorio (Siempre y cuando se requiera).

• **RUT EMPRESA:**

- Tipo de dato: Cuadro de texto (línea única).
- Obligatorio (Siempre y cuando se requiera).

• **TIPO DE DOCUMENTO:**

- Tipo de dato: Selección múltiple.
- Obligatorio (Siempre y cuando se requiera).
- Opciones de selección multiple:
 - Factura.
 - Boleta.

6. La configuración de los campos debería visualizarse de la siguiente manera:

Clientes y vendedores

General	Personalización de campo	Botones personalizados	Listas relacionadas
NOMBRE DE CAMPO	TIPO DE DATOS	OBLIGATORIO	ESTADO
RUT	Cuadro de texto (línea única)	No	Activa
GIRO	Cuadro de texto (línea única)	No	Activa
TIPO DE DOCUMENTO	Selección múltiple	No	Activa
RUT EMPRESA	Cuadro de texto (línea única)	No	Activa

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » ZohoBooks » Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

Anonymous · 18/08/2023

Configuración de tipo de precio

El tipo de precio lo debes configurar en la configuración de la pasarela en BillMySales en la pestaña **“Facturador”** campo **“Configuración de precios en el origen de datos”** de la pasarela de facturación.

Configuración de precios en el origen de datos *

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos brutos

Precios configurados para items afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos brutos

Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos

Todos los precios son exentos (monto sin impuestos)

Última actualización el 09/09/2026