

Documentación

WooCommerce

WooCommerce

Anonymous · 09/09/2026

Tabla de contenidos

WooCommerce	3
<i>Configuración inicial</i>	4
<i>Configuración de tipos de documentos</i>	11
<i>Configuración de tipo de precio</i>	15
<i>¿Cómo actualizar estados de ordenes masivamente?</i>	18

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce

WooCommerce

WooCommerce

Anonymous · 09/09/2026

WooCommerce

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce » Configuración inicial

Configuración inicial

Descarga, instala y activa el plugin BillMySales en tu tienda, y conéctalo a la pasarela con la URL de notificación y el secreto.

Anonymous · 31/08/2026

Configuración de WooCommerce

En esta sección se explican los pasos para descargar, instalar y configurar el plugin BillMySales en tu tienda WooCommerce.

Información importante

Esta integración recupera las órdenes mediante **webhook**: un aviso automático que WooCommerce envía a BillMySales cuando un pedido cambia de estado, sin que tengas que hacer nada manualmente. Además, este plugin agrega campos personalizados al checkout (RUT, Documento, Giro) que BillMySales necesita para facturar correctamente.

Antes de empezar

Necesitas tener listo lo siguiente en BillMySales antes de instalar el plugin:

1. Tener una cuenta en BillMySales (cualquier plan, incluyendo gratuito).
2. [Crear una pasarela de facturación](#) con origen **WooCommerce** y el facturador de tu elección.

Una **pasarela de facturación** es la conexión que creas en BillMySales para vincular tu tienda WooCommerce con tu facturador. Los datos que copiarás más adelante (URL y secreto) se obtienen desde la [configuración de esa pasarela](#).

Requisitos

1. Tener WordPress 5.6 o superior.
2. Tener WooCommerce 8.9 o superior, instalado y activo.
3. Tener PHP 7.4 o superior.
4. Tener el checkout por bloques de WooCommerce habilitado (Cart & Checkout Blocks), si vas a

usar los campos personalizados del checkout.

Descargar e instalar el plugin

Realizando esta configuración vas a dejar el plugin BillMySales instalado y activo en tu tienda, listo para configurar la pasarela.

1. Descargar el plugin

Debes ingresar a [este enlace](#) desde tu navegador para descargar el plugin.

Se descargará un archivo `.zip` listo para cargar en WordPress.

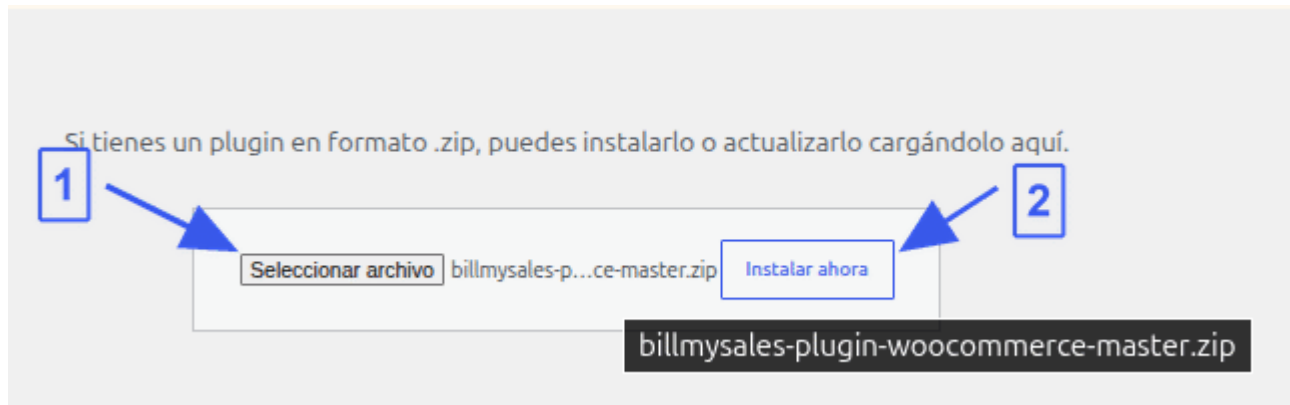
2. Acceder a subir plugin

Dentro del panel de administración de WordPress debes dirigirte a **“Plugins”** → **“Agregar plugin”** → **“Subir plugin”**:



3. Seleccionar el archivo e instalar

Selecciona el archivo `.zip` que descargaste en **“Seleccionar archivo”** (1) y haz clic en **“Instalar ahora”** (2):

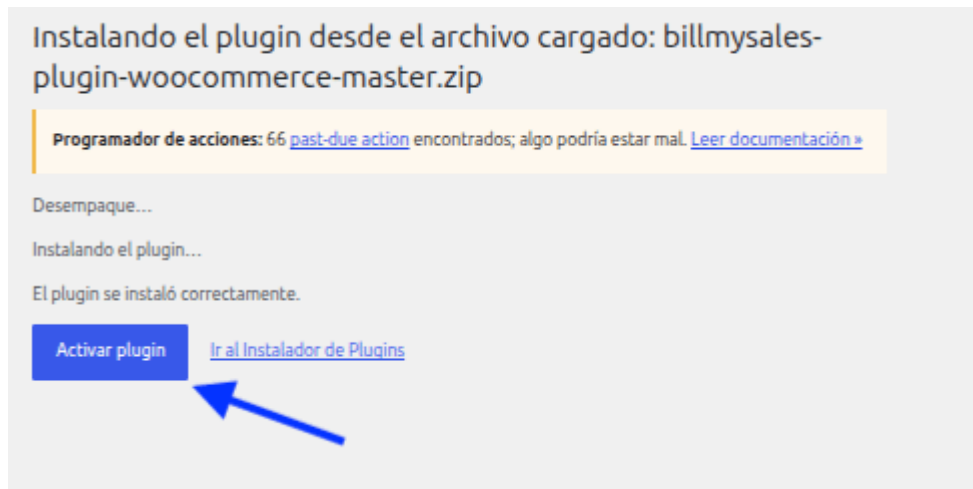


Error al subir el archivo

Si te aparece el error “The uploaded file could not be moved to wp-content/uploads/...” (en español: *No se pudo mover el archivo subido*), es un problema de permisos de escritura del servidor sobre `wp-content/uploads/`, no del archivo del plugin. Pide al administrador del hosting que revise los permisos de esa carpeta.

4. Activar el plugin

Una vez instalado, haz clic en **“Activar plugin”**:

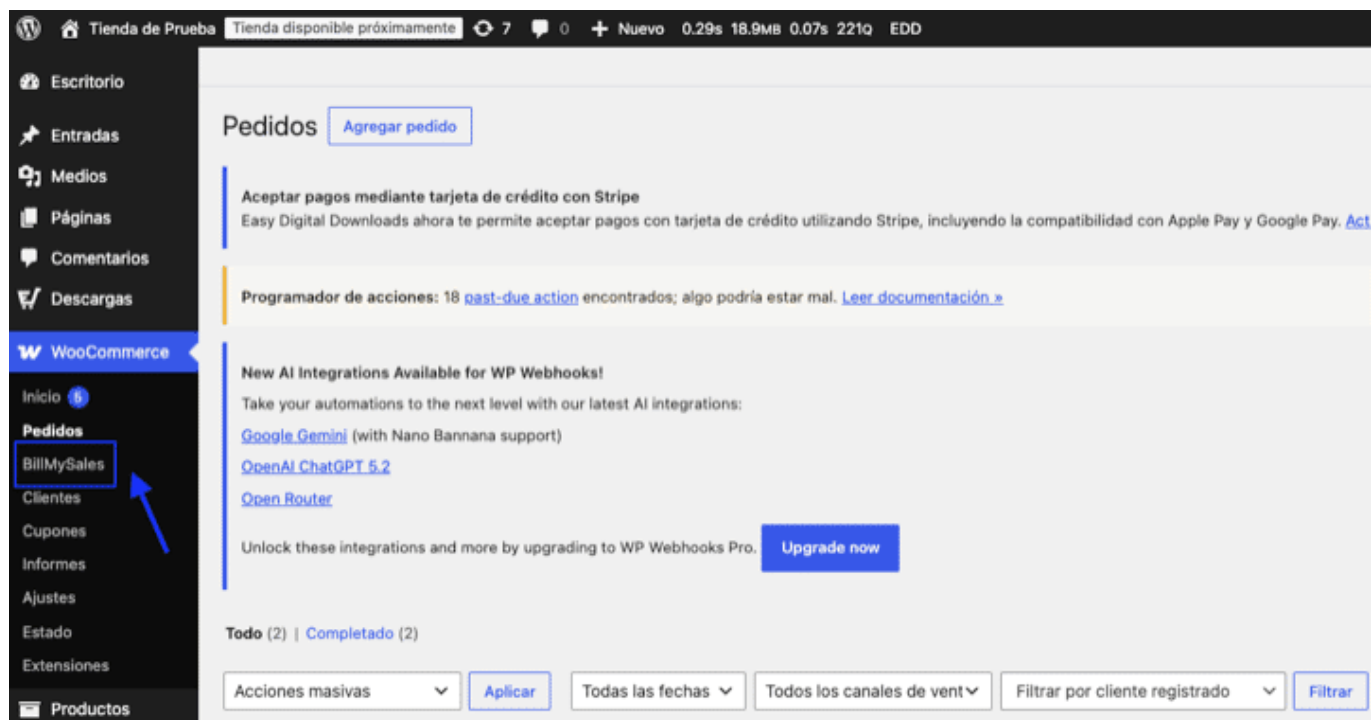


Configuración básica de la pasarela

Realizando esta configuración la integración permitirá recibir notificaciones del pago de tus pedidos, incluyendo los campos personalizados que necesita BillMySales para facturar.

1. Acceder a BillMySales dentro de WooCommerce

Con el plugin activo, dentro del panel de WordPress debes dirigirte a **“WooCommerce”** → **“BillMySales”**:

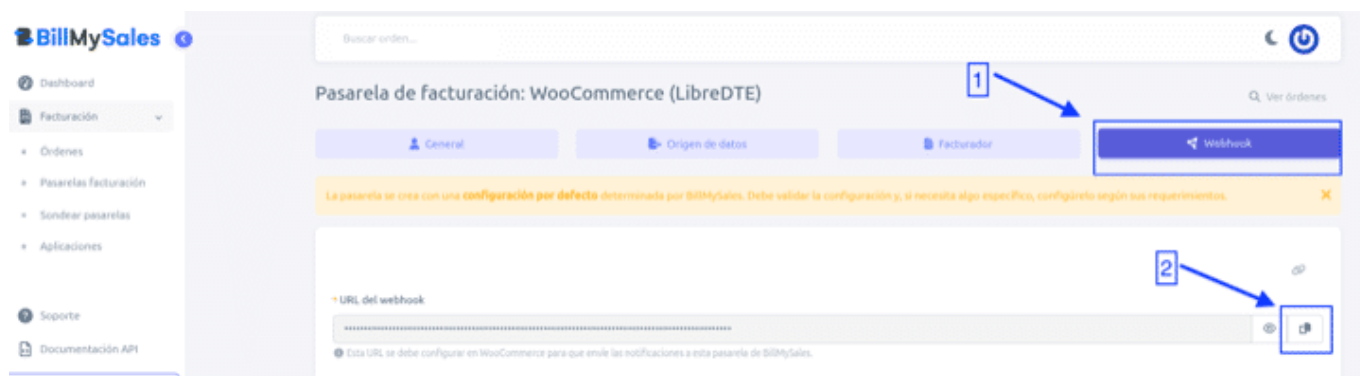


2. Configurar el Webhook

Para completar esta parte necesitas extraer dos datos desde la configuración de la pasarela en BillMySales, y pegarlos en los campos correspondientes de la pestaña **“Configuración”** del plugin, en WordPress:

- **URL de notificación:** entra a la pestaña **“Webhook”** (1) de la pasarela en BillMySales, copia la URL que aparece (2), y pégala en el campo **“URL de notificación”** (3) del plugin:

BillMySales:



Plugin BillMySales:

- **Secreto:** entra a la pestaña “Origen de datos” (1) de la misma pasarela en BillMySales, copia la clave secreta (2), y pégala en el campo “Secreto” (3) del plugin:

BillMySales:

Plugin BillMySales:

BillMySales

Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación »](#)

Aún no hay una URL y/o secreto guardados. La integración no funcionará hasta completar ambos campos.

Configuración Campos del checkout

Configura la URL a la que avisar, en qué estados se debe notificar, y el secreto que BillMySales usará para validar el origen de cada notificación.

Estado ☒ Activo
Si se desmarca, deja de notificarse sin borrar la configuración.

URL de notificación*

Secreto*  3
Clave secreta para validar el envío de las notificaciones a BillMySales

Estados que notifican* ☐ Procesando `processing` ☒ Completado `completed` ☐ Cancelado `cancelled`
Solo se notificará a BillMySales cuando el pedido cambie a uno de estos estados

[Guardar configuración](#)

- **Estados que notifican:** los estados de pedido que deben disparar una notificación. Marca los mismos estados que configuraste en BillMySales (recomendado: **Completado**; si facturas antes de completar el pedido, también **Procesando**).
- **Activo:** marcado.

3. Guardar la configuración

Completa los campos anteriores y haz clic en **“Guardar configuración”**:

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Comentarios

WooCommerce

Inicio 4

Pedidos 8

BillMySales

Cientes

Cupones

Informes

Ajustes

Estado

Extensiones

Productos

Pagos

Análisis

Marketing

Aspecto

Plugins 1

BillMySales

Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación »](#)

Aún no hay una URL y/o secreto guardados. La integración no funcionará hasta completar ambos campos.

Configuración Campos del checkout

Configura la URL a la que avisar, en qué estados se debe notificar, y el secreto que BillMySales usará para validar el origen de cada notificación.

Estado ☒ Activo
Si se desmarca, deja de notificarse sin borrar la configuración.

URL de notificación*

Secreto* 
Clave secreta para validar el envío de las notificaciones a BillMySales

Estados que notifican* ☐ Procesando `processing` ☒ Completado `completed` ☐ Cancelado `cancelled`
Solo se notificará a BillMySales cuando el pedido cambie a uno de estos estados

[Guardar configuración](#)

Si todo está correcto, desaparece el aviso amarillo que indica que faltan la URL o el secreto.

Siguiente paso

Con el plugin conectado, continúa con **Configuración de tipos de documentos** (en el menú lateral de esta documentación) para agregar los campos del checkout.

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce » Configuración de tipos de documentos

Configuración de tipos de documentos

Agrega los campos RUT, Documento y Giro al checkout para emitir boletas y facturas.

Anonymous · 01/09/2026

Configuración de tipos de documentos

Continúa aquí después de completar la **Configuración inicial**: con el plugin instalado y la pasarela conectada, en esta sección se configuran los campos del checkout para emitir facturas y boletas.

Importante

Hay casos en los que puede que esta opción no funcione si utilizan plantillas o aplicaciones externas, ya que algunas de estas sobrescriben los datos enviados desde WooCommerce.

Configurar los campos del checkout

1. Acceder a la pestaña “Campos del checkout”

Con el plugin activo, dentro del panel de WordPress debes dirigirte a **“WooCommerce”** → **“BillMySales”** → **“Campos del checkout”**.

2. Agregar los campos obligatorios

En esa pestaña debes agregar los tres campos que BillMySales necesita para facturar correctamente: **“RUT”**, **“Documento”** y **“Giro”**. Agrégalos de a uno con **“+ Agregar otro campo”**, en este orden, y marca los tres como obligatorios:

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Comentarios

WooCommerce

Inicio

Pedidos

BillMySales

Cientes

Cupones

Informes

Ajustes

Estado

Extensiones

Productos

Pagos

Análisis

Marketing

BillMySales

Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación »](#)

Configuración Campos del checkout

Estos campos se agregan al formulario de checkout, en su propio apartado, y se incluyen en la notificación que se envía a BillMySales.

Etiqueta*

Ej: RUT, Razón social, Giro comercial

Valores

Ej: Persona natural, Persona jurídica

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☐ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

+ Agregar otro campo

Guardar campos

2.1. Campo “RUT”

En “**Etiqueta**” escribe **RUT** y deja “**Valores**” vacío, para que el cliente lo complete como texto libre. Marca “**Obligatorio**”:

Etiqueta*

RUT

Clave interna: rut

Valores

Ej: Persona natural, Persona jurídica

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☒ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

2.2. Campo “Documento”

En “**Etiqueta**” escribe **Documento** y en “**Valores**” escribe **Boleta, Factura** separados por coma: al tener valores, el campo se muestra en el checkout como un selector con esas dos opciones. Marca “**Obligatorio**”:

Etiqueta*	Documento Clave interna: documento
Valores	Boleta, Factura Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.
Obligatorio	☒ El cliente debe completarlo para poder pagar Eliminar este campo

2.3. Campo “Giro”

En **“Etiqueta”** escribe **Giro** y deja **“Valores”** vacío, igual que el RUT. Marca **“Obligatorio”**:

Etiqueta*	Giro Clave interna: giro
Valores	Ej: Persona natural, Persona jurídica Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.
Obligatorio	☒ El cliente debe completarlo para poder pagar Eliminar este campo

Con los tres campos agregados, guarda con **“Guardar campos”**.

Clave interna de cada campo

Cada campo tiene una clave interna que lo identifica dentro del JSON enviado a BillMySales (se muestra como texto de referencia bajo la Etiqueta, no es editable). Se genera automáticamente a partir de la Etiqueta y se recalcula cada vez que la cambias y guardas; no hace falta definirla a mano.

3. Confirmar que los campos quedaron guardados

Una vez guardados, los tres campos quedan visibles en la pestaña, cada uno con su clave interna:

Escritorio

Entradas

Medios

Páginas

Comentarios

WooCommerce

Inicio

Pedidos

BillMySales

Clientes

Cupones

Informes

Ajustes

Estado

Extensiones

Productos

Pagos

Análisis

Marketing

Aspecto

Plugins

Usuarios

Herramientas

Opciones

Cerrar menú

BillMySales

Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación »](#)

Las opciones han sido guardadas.

Configuración Campos del checkout

Estos campos se agregan al formulario de checkout, en su propio apartado, y se incluyen en la notificación que se envía a BillMySales.

Etiqueta*

RUT

Clave interna: rut

Valores

Ej: Persona natural, Persona jurídica

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☒ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

Etiqueta*

Documento

Clave interna: documento

Valores

Boleta, Factura

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☒ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

Etiqueta*

Giro

Clave interna: giro

Valores

Ej: Persona natural, Persona jurídica

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☒ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

Siguiente paso

Si necesitas revisar cómo WooCommerce envía montos netos o afectos/exentos a BillMySales, continúa con **Configuración de tipo de precio** (en el menú lateral de esta documentación).

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce » Configuración de tipo de precio

Configuración de tipo de precio

Identifica si un ítem es afecto o exento y elige la opción de precios correcta, considerando que WooCommerce envía montos netos.

Anonymous · 18/08/2023

¿Cómo identificar si el ítem es afecto o exento?

Para identificar si la orden es afecta o exenta se debe ingresar en el [listado de órdenes](#) e ingresar a la orden que desea revisar, luego en el historial ir al campo **“Datos recibidos”** donde podrá ver el JSON de la orden con los datos que envía WooCommerce para generar el documento.

Caso afecto

El índice tax debe tener un valor distinto de cero además, en el índice taxes debe venir la información relacionada con el impuesto, por ejemplo:

```
''
"details": [
  {
    "id": 2229,
    "tax": 6956,
    "code": "CP-MOP46-WB",
    "name": "Flat Moss - Window Box - Nature Green",
    "price": 36611,
    "taxes": [
      {
        "amount": 6956.09
      }
    ],
    "taxable": true,
```

Caso exento

El índice tax debe tener un valor cero además, el índice taxes debe estar vacío, por ejemplo:

```
"details": [  
  {  
    "id": 282,  
    "tax": 0,  
    "code": "",  
    "name": "Humus de Lombriz",  
    "price": 50,  
    "taxes": [],  
    "taxable": false,  
    "quantity": 1,  
  }  
]
```

Configuración de tipo de precio

En WooCommerce sus precios se deben configurar con precios netos, esto es debido a que este e-commerce trabaja sus precios solamente con valores netos, es decir se pueden utilizar las siguientes opciones en BillMySales:

- Precios configurados para ítems afectos y exentos, el origen de datos envía montos netos.
- Usar siempre precios afectos, el origen de datos envía montos netos.

Esto se modifica en la configuración de la pasarela en la pestaña **"Facturador"**:



Importante: Esta configuración es válida cuando en tu cuenta de WooCommerce tienes una configuración de impuestos. Por ejemplo:

Opciones de impuestos

Precios con impuestos incluidos

- ☒ Sí, voy a introducir los precios con impuestos incluidos
- ☐ No, introduciré los precios sin impuestos

Calcular impuesto basado en

Dirección de envío del cliente

Clase de impuesto por envío

Estándar

Redondeo

- ☐ Redondeo de impuesto en el subtotal, en lugar de redondeo por cada línea

Clases de impuestos adicionales

Mostrar precios en la tienda

IVA Incluido

Mostrar precios en el carrito y en el pago

IVA Incluido

Sufijo a mostrar en el precio

IVA incluido

Visualización del total de impuestos

Detallado

Última actualización el 09/09/2026

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce » ¿Cómo actualizar estados de ordenes masivamente?

¿Cómo actualizar estados de ordenes masivamente?

Reprocesa en lote las órdenes que no se facturaron, cambiando su estado desde el listado de pedidos de WooCommerce.

Anonymous · 18/08/2023

¿Cómo actualizar estados de ordenes masivamente?

El actualizar el estado de órdenes en WooCommerce permite facturar órdenes que no fueron facturadas por algún problema.

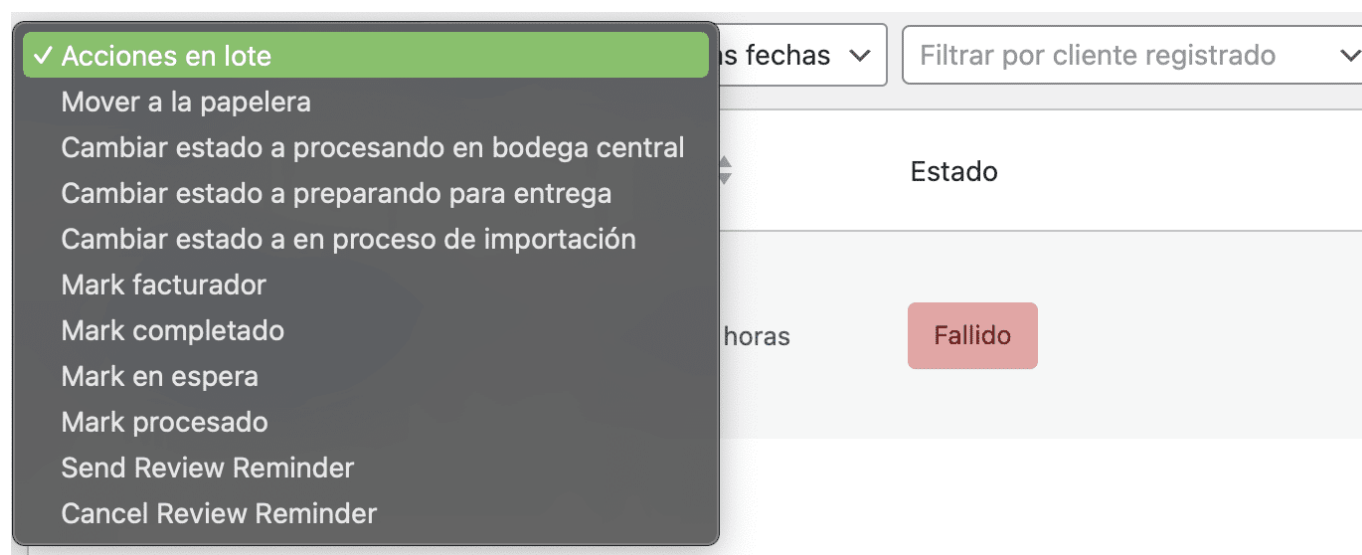
Para poder hacer esto debe:

1. Ingresar al listado de órdenes y marcar las órdenes que desea facturar.
2. Posterior a esto en la sección **“Acciones en lote”** puede elegir el estado de las órdenes:

Acciones en lote ▼	Aplicar	Todas las fechas ▼	Filtrar por cliente registrado ▼	Filtrar
☐ Pedido ↕	Fecha ↕	Estado	↕ Total	

Importante

Los siguientes son estados de ejemplo, pero podrían variar en cada caso.



3. Debe seleccionar un estado previo al que genera el documento y aplicar los cambios.
4. Finalmente debe volver a realizar la acción anterior pero con el estado final del pedido para que las órdenes se facturen.

Última actualización el 09/09/2026