

Documentación » Orígenes de datos » WooCommerce » Configuración de tipos de documentos

Configuración de tipos de documentos

Agrega los campos RUT, Documento y Giro al checkout para emitir boletas y facturas.

Anonymous · 01/09/2026

Configuración de tipos de documentos

Continúa aquí después de completar la **Configuración inicial**: con el plugin instalado y la pasarela conectada, en esta sección se configuran los campos del checkout para emitir facturas y boletas.

Importante

Hay casos en los que puede que esta opción no funcione si utilizan plantillas o aplicaciones externas, ya que algunas de estas sobrescriben los datos enviados desde WooCommerce.

Configurar los campos del checkout

1. Acceder a la pestaña “Campos del checkout”

Con el plugin activo, dentro del panel de WordPress debes dirigirte a **“WooCommerce”** → **“BillMySales”** → **“Campos del checkout”**.

2. Agregar los campos obligatorios

En esa pestaña debes agregar los tres campos que BillMySales necesita para facturar correctamente: **“RUT”**, **“Documento”** y **“Giro”**. Agrégalos de a uno con **+ Agregar otro campo**, en este orden, y marca los tres como obligatorios:

The screenshot shows the BillMySales configuration interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Escritorio, Entradas, Medios, Páginas, Comentarios, WooCommerce (highlighted), Inicio, Pedidos, BillMySales, Clientes, Cupones, Informes, Ajustes, Estado, Extensiones, Productos, Pagos, Análisis, and Marketing. The main content area has a header 'BillMySales' and a yellow warning bar: 'Programador de acciones: 66 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación](#)'. Below this are two tabs: 'Configuración' and 'Campos del checkout' (active). A note states: 'Estos campos se agregan al formulario de checkout, en su propio apartado, y se incluyen en la notificación que se envía a BillMySales.' The configuration form includes: 'Etiqueta*' with a text input containing 'Ej: RUT, Razón social, Giro comercial'; 'Valores' with a text input containing 'Ej: Persona natural, Persona jurídica' and a note: 'Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.'; and 'Obligatorio' with an unchecked checkbox and label 'El cliente debe completarlo para poder pagar'. At the bottom are buttons: '+ Agregar otro campo' and 'Guardar campos'. A red button 'Eliminar este campo' is located below the 'Obligatorio' section.

2.1. Campo “RUT”

En “Etiqueta” escribe **RUT** y deja “Valores” vacío, para que el cliente lo complete como texto libre. Marca “Obligatorio”:

This screenshot shows the configuration for the 'RUT' field. The 'Etiqueta*' field contains the text 'RUT'. Below it, the 'Clave interna' is set to 'rut'. The 'Valores' field is empty, with the example text 'Ej: Persona natural, Persona jurídica' and the same explanatory note as in the previous screenshot. The 'Obligatorio' checkbox is now checked, with the label 'El cliente debe completarlo para poder pagar'. The 'Eliminar este campo' button remains at the bottom.

2.2. Campo “Documento”

En “Etiqueta” escribe **Documento** y en “Valores” escribe **Boleta, Factura** separados por coma: al tener valores, el campo se muestra en el checkout como un selector con esas dos opciones. Marca “Obligatorio”:

Etiqueta*	Documento Clave interna: documento
Valores	Boleta, Factura Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.
Obligatorio	☒ El cliente debe completarlo para poder pagar Eliminar este campo

2.3. Campo “Giro”

En **“Etiqueta”** escribe **Giro** y deja **“Valores”** vacío, igual que el RUT. Marca **“Obligatorio”**:

Etiqueta*	Giro Clave interna: giro
Valores	Ej: Persona natural, Persona jurídica Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.
Obligatorio	☒ El cliente debe completarlo para poder pagar Eliminar este campo

Con los tres campos agregados, guarda con **“Guardar campos”**.

Clave interna de cada campo

Cada campo tiene una clave interna que lo identifica dentro del JSON enviado a BillMySales (se muestra como texto de referencia bajo la Etiqueta, no es editable). Se genera automáticamente a partir de la Etiqueta y se recalcula cada vez que la cambias y guardas; no hace falta definirla a mano.

3. Confirmar que los campos quedaron guardados

Una vez guardados, los tres campos quedan visibles en la pestaña, cada uno con su clave interna:

Programador de acciones: 65 [past-due action](#) encontrados; algo podría estar mal. [Leer documentación »](#)

Configuración

Campos del checkout

Etiqueta*

RUT

Clave interna: rut

Valores

Ej: Persona natural, Persona jurídica

Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.

Obligatorio

☒ El cliente debe completarlo para poder pagar

Eliminar este campo

Etiqueta*	Documento
	Clave interna: documento
Valores	Boleta, Factura
	Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.
Obligatorio	☒ El cliente debe completarlo para poder pagar
	Eliminar este campo

Etiqueta*	Giro
	Clave interna: giro
Valores	Ej: Persona natural, Persona jurídica
	Si escribes valores separados por coma, el campo se mostrará como un selector con esas opciones. Si lo dejas vacío, será un campo de texto libre.
Obligatorio	☒ El cliente debe completarlo para poder pagar
	Eliminar este campo

Si necesitas revisar cómo WooCommerce envía montos netos o afectos/exentos a BillMySales, continúa con **Configuración de tipo de precio** (en el menú lateral de esta documentación).

BillMySales · <https://www.billmysales.com>